Matt Riordan
Cuyahoga Valley Christian Academy

# Moodle
# Электронный класс

Moodle - это название программы, которая позволяет войти во Всемирную Паутину (Web), не выходя из аудитории. Она позволяет студентам свободно пользоваться многими учебными ресурсами. Используя Moodle, вы можете записывать новости, задавать и собирать задания, создавать электронные журналы и ресурсы и многое другое. Эта инструкция призвана ознакомить вас с особенностями программы.

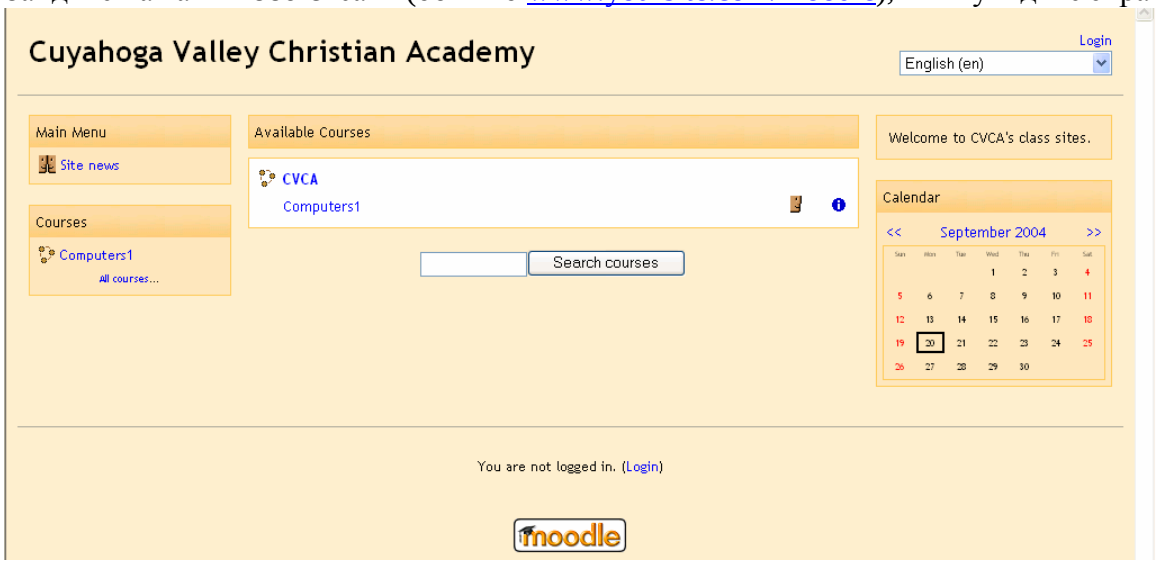
**Содержание**

**1.0. Пространство вашего класса....3**
**1.1. Блок «Люди»....3**
**1.1.1. Участники....4**
**1.1.2. Группы....5**
**1.1.3. Редактирование параметров пользователя....6**
**1.2. Виды деятельности....8**
**1.3. Поиск....8**
**1.4. Управление вашим классом....8**
**1.4.1.Установки....9**
**1.4.2. Администраторы....11**
**1.4.3. Пользователи....12**
**1.4.4.Резервирование....13**
**1.4.5. Восстановление....13**
**1.4.6. Шкала оценок....13**
**1.4.7. Оценки....14**
**1.4.8. Протоколы....14**
**1.4.9. Файлы....14**
**1.4.10.Помощь....15**
**1.4.11.Учительский форум....15**
**1.5. Курсы....15**
**1.6.Предстоящие события....15**
**1.7. Последние виды деятельности....15**
**1.8. Блоки (приведение вашей аудитории в соответствие с требованиями)....15**
**1.8.1.Добавление блоков....16**
**1.8.2.Календарь....17**
**1.8.3.Краткое изложение курса....20**
**1.8.4. Пользователи в интерактивном режиме....20**
**1.8.5. Темы (или недели)....20**
**2.0.Редактирование вашего класса....21**
**2.1.Добавление содержания....21**
**2.1.0. Добавить меню ресурса....22**
**2.1.1. Сформировать страницу текста....23**
**2.1.2. Сформировать Web страницу....24**
**2.1.3.Связь с файлом или Web сайтом....25**
**2.1.4. Отображение справочника....27**
**2.1.5.Вставить метку....28**
**2.2.0. Меню «Добавить деятельность»....29**
**2.2.1. Задание....29**

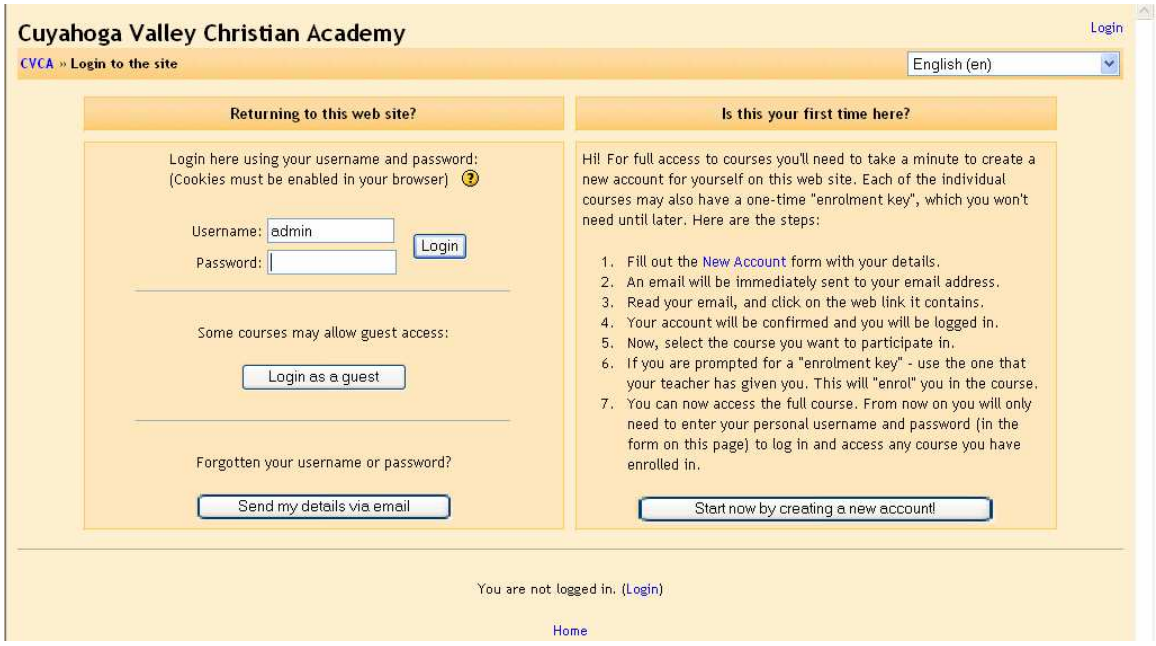
2.2.2.Чат (линия общения).....30
2.2.3.Выбор.....32
2.2.4.Форум.....33
2.2.5.Глоссарий.....35
2.2.6. Журнал.....42
2.2.7.Урок.....43
2.2.8. Контрольный опрос.....50
2.2.9.Scorm.....68
2.2.10. Обзор.....69
2.2.11. Wiki.....70
2.2.12. Семинар.....73
2.2 Последний вид деятельности.....86

Приложение 1: Использование аудио и/или видео в вашем классе.....86
Приложение 1.1.1 Добавление звука как ресурса.....86
Приложение 1.1.2 Добавление встроенного звука.....88
Приложение 1.2 Видео.....93
Приложение 1.2.1 Добавление видео как ресурса.....93
Приложение 1.1.2 Добавление встроенного видео.....94
Приложение 2: Добавление математических уравнений, Алгебра.....97
2.1 Алгебра.....98
2.2 Более сложные выражения – TeX.....99
Приложение 3: Подачи RSS.....99
3.1 RSS.....99
3.2 RSS в Форумах.....99
3.3 RSS в Глоссариях.....101

**0.0.Подключение.** Пусть ваш администратор Moodle установит класс и вход для вас. Зайдите на ваш Moodle сайт (обычно www.yoursite.com/moodle), и вы увидите экран класса:



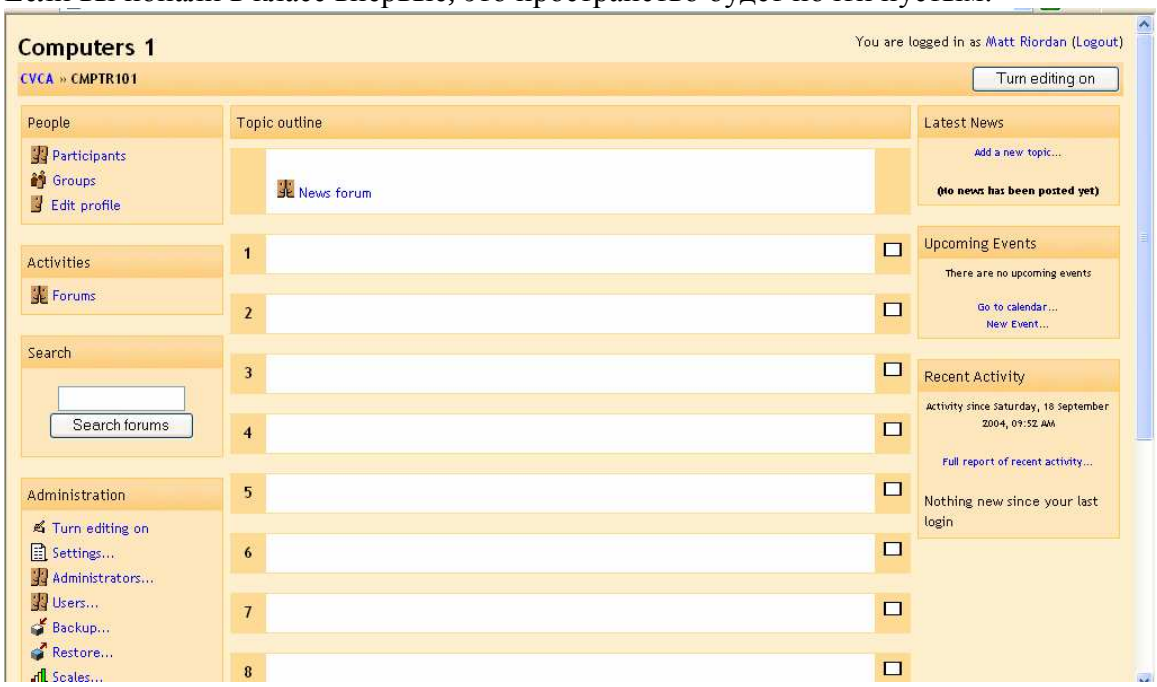

Чтобы подключиться, щелкните на login в верхнем правом углу или на название вашего класса. Это подведет вас к экрану подключения :




Впишите имя пользователя и пароль и щелкните на login. Таким образом вы попадете в класс.

# 1.0. Пространство вашего класса

Если вы попали в класс впервые, это пространство будет почти пустым:



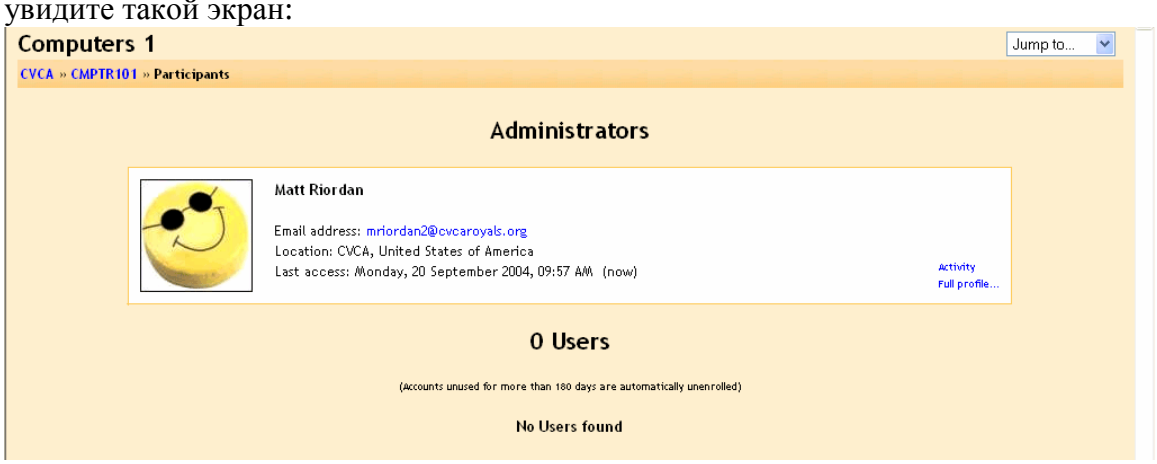

Пожалуйста, обратите внимание, что все индивидуальные разделы (называемые «блоками») могут быть сдвинуты, чтобы видоизменить пространство в соответствии с вашими предпочтениями. В данном руководстве я буду ссылаться  на блоки по умолчанию (как на экране выше). Далее в этом руководстве я более подробно объясню, как сдвигать блоки.

# 1.1. Блок «Люди»

В верхнем левом углу блок «Люди»:

## 1.1.1. Участники

«Участники» покажут вам всех, кто находится в списке вашего класса. Если вы щелкнете сюда, вы увидите такой экран:




В вышеуказанном примере имеется только счет преподавателя. Когда в классе будут студенты, вы также увидите счета каждого из них. Щелкните на «Активность» ( с правой стороны), чтобы посмотреть, что этот человек сделал в вашем классе. Чтобы увидеть всю информацию о человеке в вашем классе, щелкните на «Полный профиль» или на картинку (улыбающееся лицо в примере, данном выше). Вы увидите такой экран:

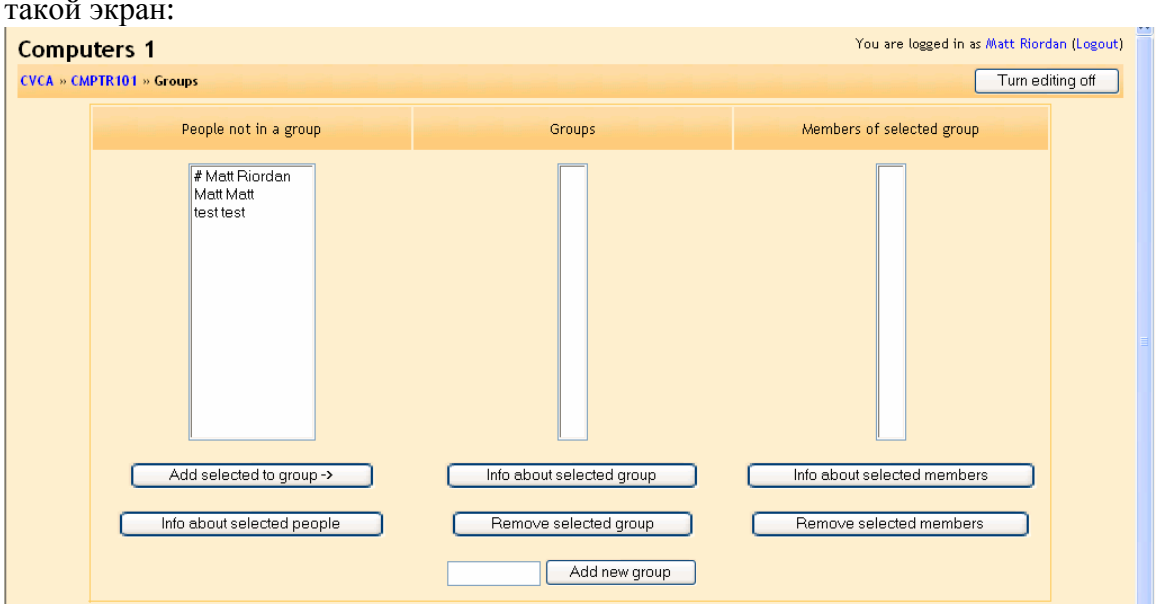
Чтобы отредактировать вашу личную информацию, щелкните на « Редактирование параметров пользователя». Для более детального описания процесса смотрите информацию, данную ниже.

Вы заметите картинку с изображением конверта рядом с вашим электронным адресом. Если вы щелкнете на конверт, это будет препятствовать отсыланию почты, накопленной в Moodle, на этот адрес (из любого дискуссионного форума, на который вы подписаны, и т. д.) Это наиболее быстрый способ прекратить отсылание почты, когда вы в отпуске или при других обстоятельствах, когда это необходимо.

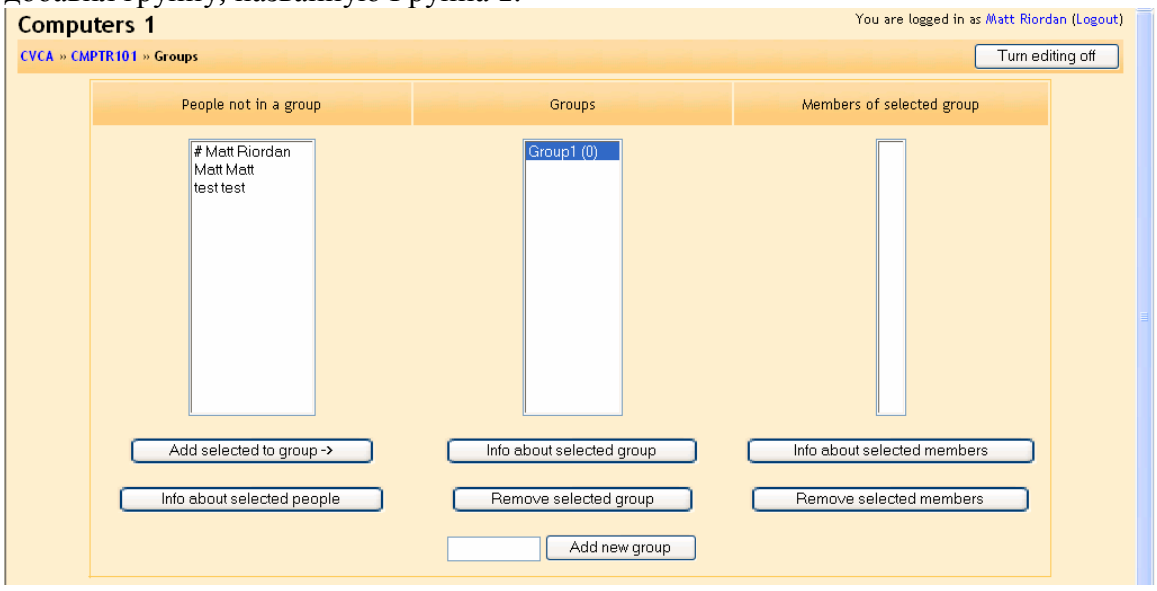
## 1.1.2. Группы

Если вы вернетесь к экрану вашего класса (щелкнете на название класса в верхнем левом углу, в моем примере это  CMPTR 101), следующая опция в разделе «Люди» - это «Группы». «Группы» позволяют вам определить группы студентов внутри вашего класса. Если вы щелкнете на «Группы», вы увидите такой экран:

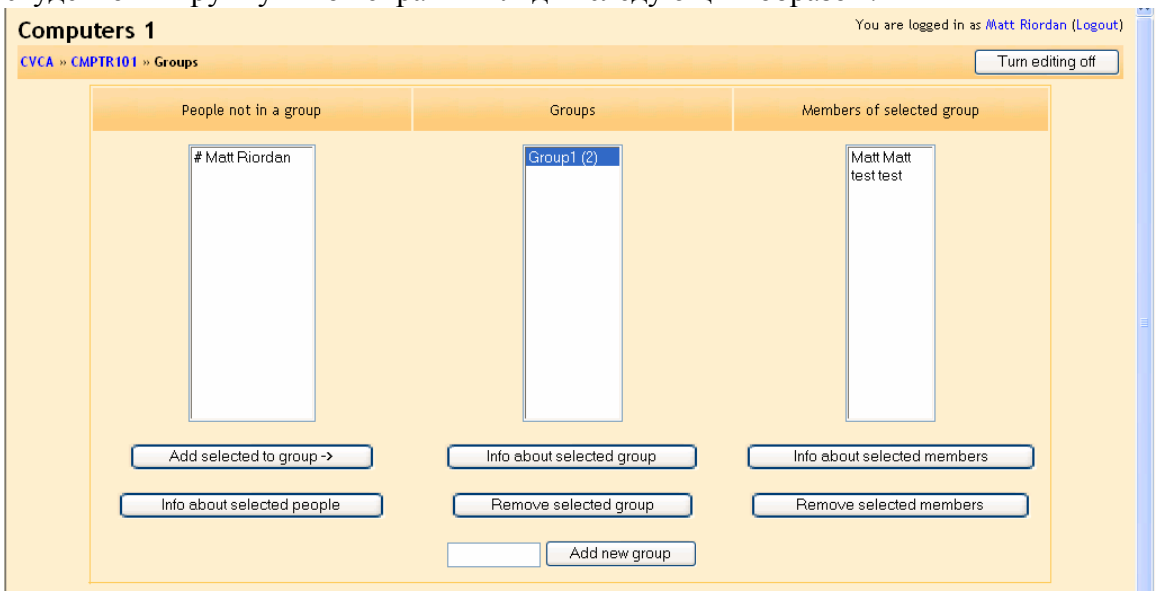
Чтобы модифицировать ваши группы, щелкните на «Включить редактирование». Вы увидите такой экран:



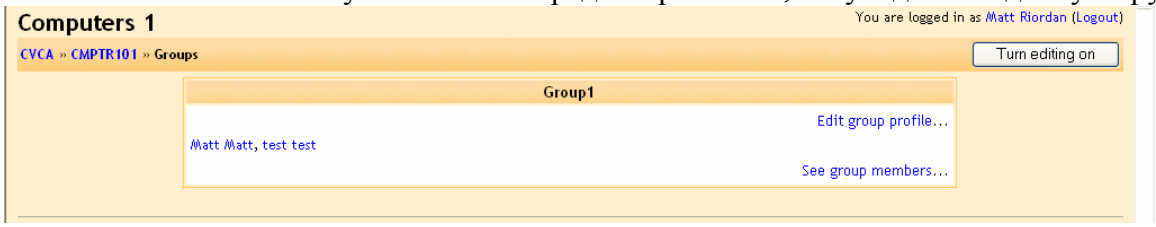

Если в вашем классе еще нет студентов, вы увидите только ваше имя. В данном примере у меня два студента. Групп еще нет – чтобы добавить группу, впечатайте название группы в блок рядом с «Добавьте новую группу», а затем щелкните на «Добавьте новую группу». В моем примере я добавил группу, названную Группа 1:



Теперь в группу можно добавлять студентов. Чтобы включить студента в группу, щелкните на имя студента и на «Добавить выбранного в группу». Чтобы одновременно включить в группу несколько студентов, удерживайте нажатой клавишу «Сдвиг» на вашей клавиатуре все то время, пока вы щелкаете на каждое имя. Если хотите, вы можете добавить всех студентов в группу, используя клавишу «Произвольное распределение всех по группам». После включения моих студентов в Группу 1 мой экран выглядит следующим образом:



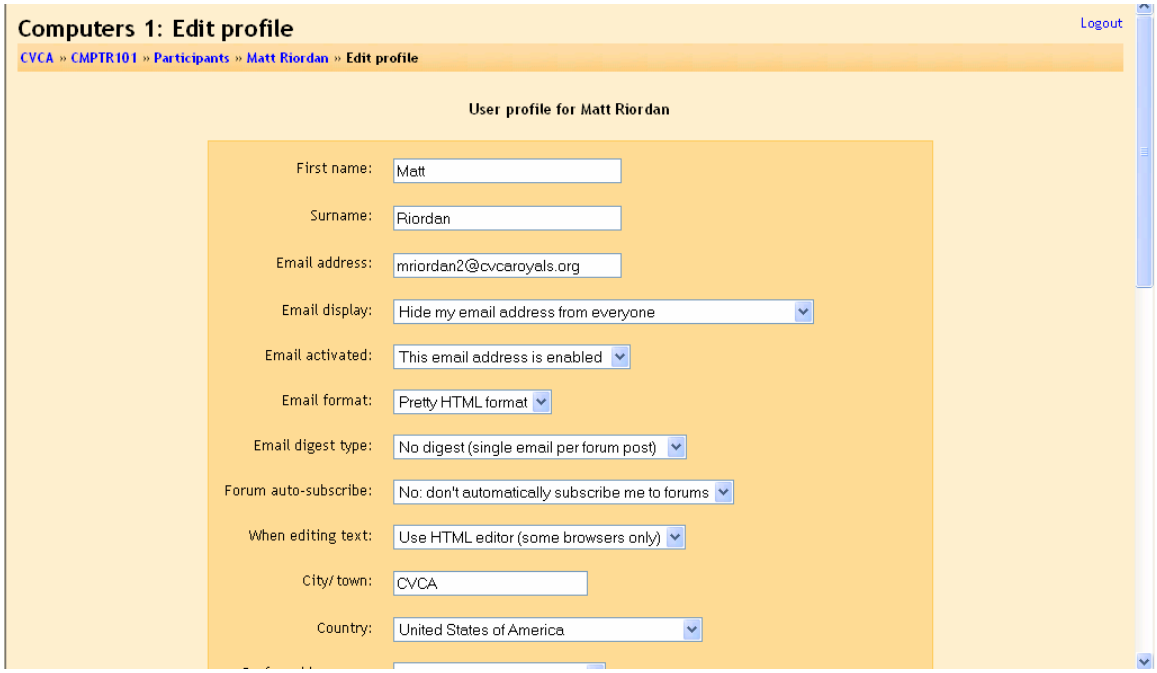

Если вы нажмете клавишу «Выключить редактирование», вы увидите созданную группу:




Группы будут обсуждены позже, когда мы посмотрим на модули расширения (чаты, форумы, задания и т.д.)

## 1.1.3. Редактирование параметров пользователя

На странице класса в разделе «Люди» есть « Редактирование параметров пользователя». Оно позволит вам изменить информацию о себе. Если вы щелкнете на этот профиль, вы увидите примерно следующее:

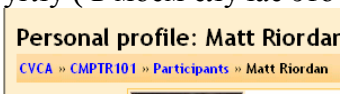



Большинство полей просты, но некоторые из них требуют особого внимания:

- Дисплей электронной почты – позволяет вам показать или скрыть ваш электронный адрес в классе. Вы можете установить его таким образом, что все пользователи (включая гостей) смогут его увидеть, или таким образом, что его смогут увидеть только другие студенты в классе, или таким образом, что его вообще никто не сможет увидеть.
- Тип приема электронной почты – эта установка позволяет вам выбрать, как именно вы предпочитаете получать любую электронную почту, которая поступает с форумов. Есть три варианта выбора:
  «Без выбора» - тип приема электронной почты не выбран – вы будете получать любую почту, поступающую с форума, на который вы подписались, полностью.
  «Полный» - создает единый тип приема всей почты с форума, на который вы подписались. Вы будете получать одно почтовое отправление в день, содержащее всю почту форума.
  «Темы» - создает единый тип приема, который содержит только темы почтовых отправлений любых форумов, на которые вы подписаны. Вы можете выбрать любую интересующую вас тему.

* Автоподписчик форума – эта установка позволит вам решать, хотите ли вы иметь копии почтовых отправлений, добавленных к форумам ( доски объявлений). Если вы подпишетесь на получение этих почтовых отправлений, система будет посылать вам копии новых почтовых отправлений форумов, к которым вы присоединились.
* Редактирование текста – здесь обычно можно оставить «Использовать редактор HTML». Это даст возможность форматировать текст, но потребует новых программ просмотра. Если вы обнаружите, что ваша программа просмотра не позволяет вам редактировать текст, измените эту установку на «Использовать стандартные Web формы».
* Описание – можно выбрать что угодно – «Учитель», «Мистер Риордан – CVCA», или любой другой текст.
* Новая картинка – если хотите, можете загрузить картинку, представляющую вас. Чтобы сделать это, щелкните на клавишу «Программа просмотра», найдите картинку, которую вы хотели бы загрузить, и щелкните на «Открыть». Когда закончите, щелкните на «Изменение параметров пользователя». Вы увидите ваши измененные параметры:

Чтобы вернуться в ваш класс, щелкните на сокращенное название класса в верхнем левом углу ( в моем случае это CMPTR 101):




Это вернет вас к основному экрану.

## 1.2. Виды деятельности.

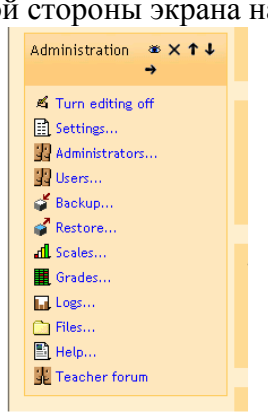
Этот блок перечисляет все виды деятельности, доступные в вашем классе (форумы, контрольные опросы, задания и т.д.) Когда вы впервые войдете в класс, единственной указанной здесь категорией будут «Форумы». Это происходит потому, что один форум (дискуссия) существует по умолчанию – это форум новостей. Список видов деятельности будет расти по мере того, как вы будете практиковать разные виды деятельности в вашем классе.

## 1.3. Поиск.

Клавиша «Поиск» позволит вам или вашим студентам искать любое слово (или слова), встречающееся на любом форуме (в дискуссионной группе), который вы проводите в классе. Она (клавиша) позволяет вам отследить любое ключевое слово (слова), которое вас интересует.

## 1.4. Управление вашим классом.

С левой стороны экрана находятся программы управления вашим классом.

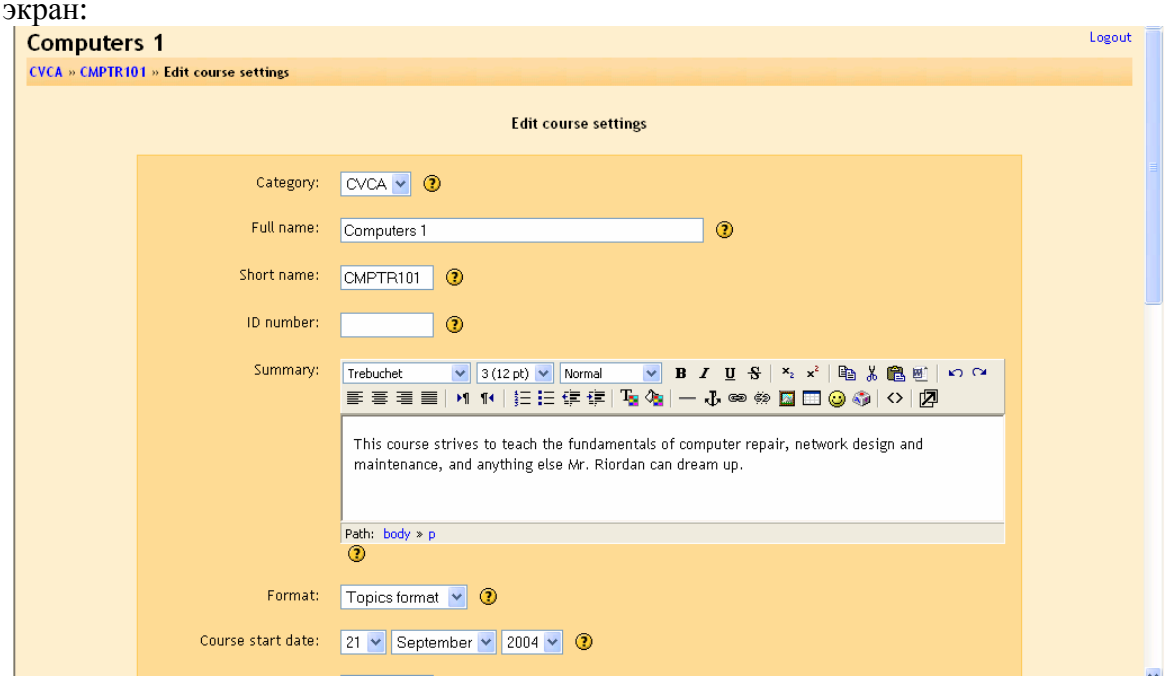



«Включить редактирование» позволяет вам осуществить изменения в вашем классе.
«Установки» позволяют вам видоизменить ваш класс (подробнее об этом позже). «Администраторы» перечисляют всех администраторов (учителей) курса (обычно это только вы, но может быть кто-то еще, если в классе групповое обучение).
«Пользователи» перечисляют стандартных пользователей (студентов) в классе. Вы можете вручную внести студента в список отсюда или исключить его из списка. «Резервирование» позволяет вам зарезервировать все данные класса.

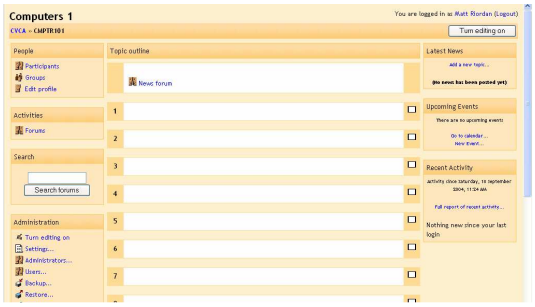
«Восстановление» позволяет вам восстановить старые данные класса (которые были предварительно зарезервированы).
«Шкала оценок» позволяет вам определить специальные рамки для оценки. Они заключаются в словесной оценке (например, Отлично, Хорошо, Средне и т.д.)
«Оценки» перечисляет оценки за тесты и контрольные опросы каждого студента в списке.
«Протоколы» показывают вам все виды деятельности в вашем классе за определенный период времени.
«Файлы» позволяют вам загрузить файлы в ваш класс или просмотреть любые файлы, которые уже там.
«Помощь» вызывает справочник Moodle ( и он может быть очень полезен!).
«Учительский форум» - дискуссия только для учителей.
Включение редактирования – к этой теме мы вернемся в одноименном разделе.

## 1.4.1.Установки

Они позволяют вам видоизменить облик класса. Если вы щелкнете на «Установки», вы увидите такой экран:

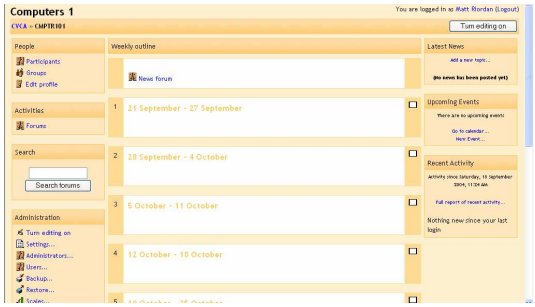



У всех индивидуальных установок есть знак «?» рядом с ними для объяснения того, что они делают. Для некоторых из этих полей требуются специальные комментарии:
- число ID – это поле используется для создания числа, которое может быть использовано для связи с другими программами. Сам Moodle не использует это число, следовательно, во многих случаях это поле можно оставить пустым.
- Резюме - это может быть что угодно. Если у вас есть редакторы HTML, вы можете пользоваться полным форматированием, включая верхние и нижние индексы, эмотиконы и т.д.
- Формат - это важное поле. Для класса есть три различных формата – Еженедельный, Тематический и Общественный. Еженедельный формат организует класс по неделям, с заданиями, дискуссиями, тестами и т.д., и все это постоянно хранится в понедельном блоке. Тематический формат организует все по темам (или блокам), вне зависимости от их продолжительности. Общественный формат строится вокруг форума (доски объявлений), что удобно для объявлений и дискуссий. Я считаю, что Еженедельный и Тематический форматы более полезны, но, может быть, кто-нибудь предложит творческое и оригинальное использование Общественного формата. Различные форматы выглядят следующим образом:




Тематический

Общественный




Понедельный

Обратите внимание, что Еженедельный и Тематический форматы очень похожи, но они совершенно по-разному организованы. Еженедельный формат применим к занятиям, организованным в регулярном формате, а Тематический – к занятиям, которые имеют хронологически динамические блоки.

В остальной части этого руководства я буду пользоваться Тематическим форматом, но все функции также работают в Еженедельном и Общественном форматах.

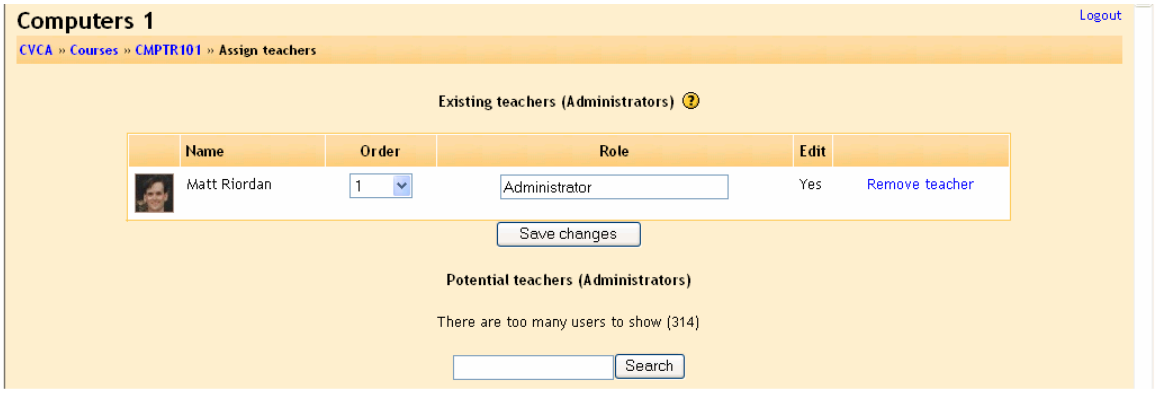
- Период нахождения в списках - он устанавливает, как долго студент может находиться в списке класса с момента его регистрации. По истечении времени, указанного здесь, студент будет удален из списка вашего класса.
- Количество недель/тем – показывает количество недель или количество тем на странице вашего класса. (по умолчанию – 10 недель или 10 тем).
- Групповой режим – это установка групп курса по умолчанию. У вас есть 3 варианта установки этого режима:
  - Нет групп – если это установлено, класс представляет собой одну большую группу. Все могут видеть друг друга.
  - Отдельные группы – если это установлено, каждая группа отделена от другой, группы не могут видеть друг друга (не могут видеть записи, задания и т.д. других групп).
  - Видимые группы – если это установлено, студенты поделены на группы, но группы могут видеть друг друга.

- Принуждение – установка, связанная с групповым режимом – если установлено на «Нет», то группам может присваиваться каждый добавленный модуль (каждое задание).В этом случае установка групп в классе производится по умолчанию, но это можно изменить. Если установлено «Да», установку для группы нельзя изменить на уровне задания, она будет всегда такой же, как и для класса.
- Ключ для внесения в списки – это пароль класса. Если вы заполните это поле, студентам придется вводить пароль, когда они в первый раз регистрируются в классе. Это делается для того, чтобы не позволить войти в класс людям, не являющимся вашими студентами. Ключом может быть что угодно – слово, цифры или их комбинация. Его можно менять так часто, как вам захочется, если вы боитесь, что он станет известным за пределами класса. И снова студентам нужно вводить ключ в первый раз, затем это делать не надо. Если кто-то чужой проник в класс и вы меняете ключ, то тем, кто проник в ваш класс, не надо вводить новый ключ, так как они уже в классе, но вы можете их удалить. Когда они будут удалены, им придется узнать новый ключ, чтобы снова попасть в класс.
- Доступ для гостей – контролирует, могут ли люди без счетов попасть в ваш класс. По умолчанию он установлен на «Не позволять гостям войти», но это можно изменить и позволить войти гостям, у которых есть ключ для внесения в списки класса (пароль) или впустить любого гостя, даже если у него нет такого ключа. Обратите внимание, что гости не могут ничего изменить в курсе – они могут только читать или видеть то, что уже сделано.
- Скрытые секции – эта установка контролирует, как появляются (или не появляются) скрытые секции в вашем классе. Вы хотите скрыть секцию в вашем классе, если делаете в ней изменения, или если вы не хотите, чтобы студенты продвигались вперед в своей работе (к следующей теме). Если вы скрываете секцию (тему или дату), обычно появляется маленький штрих, чтобы дать студентам знать, что там находится скрытая секция. Студенты не смогут ничего увидеть в этой секции, но будут знать, что она там. Если вы установите «Скрытые секции совершенно невидимы», то эти секции не будут никак обозначены.
- Новости для показа – устанавливают, сколько новостей показать вашему классу. Каждый раз, когда вы регистрируете что-то новое в форуме Новостей (наверху в классе), заголовок будет появляться в блоке «Последние новости» (вверху страницы по умолчанию). Число, которое вы там установите, будет ограничивать число новостей для регистрации, пока не будут удалены старые. Если вы введете туда «0», блок «Последние новости» не будет показан.
- Показ оценок – этот пункт определяет, смогут ли студенты видеть оценки, которые вы выставляете им за любое задание, которое можно оценить по данной шкале (т.е. за большинство заданий). По умолчанию он установлен на «Да», т.е. студент может видеть оценку, которую вы ему поставили. Если установить на «Нет», студенты не смогут видеть выставляемые им оценки.
- Показ отчетов о видах деятельности – по умолчанию установлен на «Нет». Если переключить на «Да», студенты смогут увидеть регистрацию видов их деятельности (время регистрации, что они сделали за это время и т.д.) Обратите внимание, что могут возникнуть проблемы с сервером, если класс большой. Учитель всегда может видеть регистрацию деятельности студента, вне зависимости от установки на «Да» или «Нет».

Когда идентификация установок завершена, щелкните на «Сохранить изменения».

## 1.4.2. Администраторы

Здесь перечислены все администраторы (преподаватели и те, кто имеет полный доступ ко всему) за весь курс (обычно только вы). Отсюда вы можете добавить еще одного преподавателя, если хотите. Экран будет выглядеть примерно следующим образом:



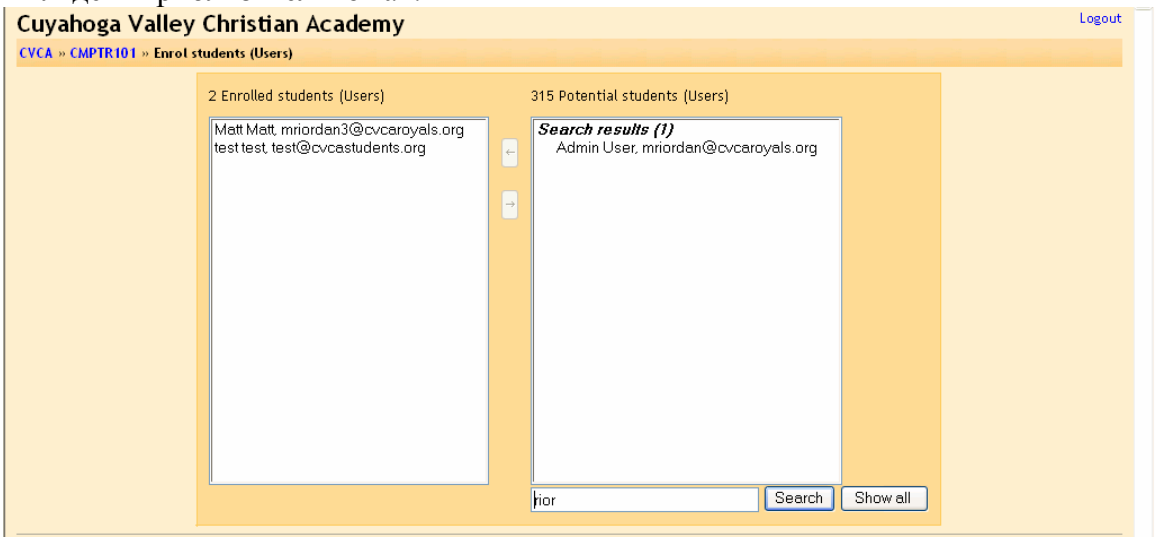

Чтобы добавить еще одного администратора/учителя в ваш класс, щелкните на кнопку «Добавить учителя» рядом с именем учителя, которого вы хотите добавить (или впечатайте имя администратора/учителя, если количество пользователей слишком велико).

Как только вы добавили учителя, вы можете установить «Порядок» учителей (для составления списка – номер 1-самый верхний, нижние номера в порядке возрастания по списку). Если хотите, можете выбрать «Скрыть» из меню «Порядок». Таким образом вы скроете учителя от студентов (если только учитель не отправит какое-либо сообщение в классе). Это полезно, если вы хотите, чтобы другой учитель контролировал класс (или наблюдал за классом ) вместе с вами.

Последняя установка – это меню «Редактирование».Если установлено «Да», учитель может делать все, что обычно делает учитель (давать задания, ставить оценки и т.д.). Если установлено «Нет», у учителя есть права доступа учителя, (он может ходить везде и наблюдать за всем в классе), но новый учитель не сможет что-либо изменить.

## 1.4.3. Пользователи.

Отсюда вы можете добавить или исключить пользователя (студента) из вашего класса. Экран будет выглядеть приблизительно так:




Слева находятся студенты, внесенные на данный момент в список класса, а справа – студенты, которые могли бы быть добавлены в класс (студенты, которых система уже зарегистрировала). Чтобы добавить нового студента, выделите имя студента и щелкните на стрелку, указывающую налево (или впечатайте имя студента в поле «Поиск», если в список нужно внести слишком много студентов). Студент должен передвинуться из колонки «Потенциальный студент» в колонку «Зарегистрированный студент». Чтобы исключить студента из класса, щелкните на имя студента и на указывающую вправо стрелку рядом с именем студента. Студент передвинется из колонки «Зарегистрированный студент» в колонку «Потенциальный студент». Пожалуйста, не забудьте, что обычно студенты могут зарегистрироваться самостоятельно, щелкнув на список вашего класса

на главной странице (им нужен будет ключ для внесения в списки, если у вас он есть). Вы также можете добавлять студентов вручную, используя этот метод.

## 1.4.4.Резервирование

Обычно вам не придется об этом заботиться (это должно выполняться администратором), но если вы хотите зарезервировать ваши файлы, щелкните на эту кнопку. Система покажет вам, что зарезервировать и где.

## 1.4.5. Восстановление

Если у вас есть зарезервированные файлы, которые вы хотите восстановить в системе, щелкните на эту кнопку.

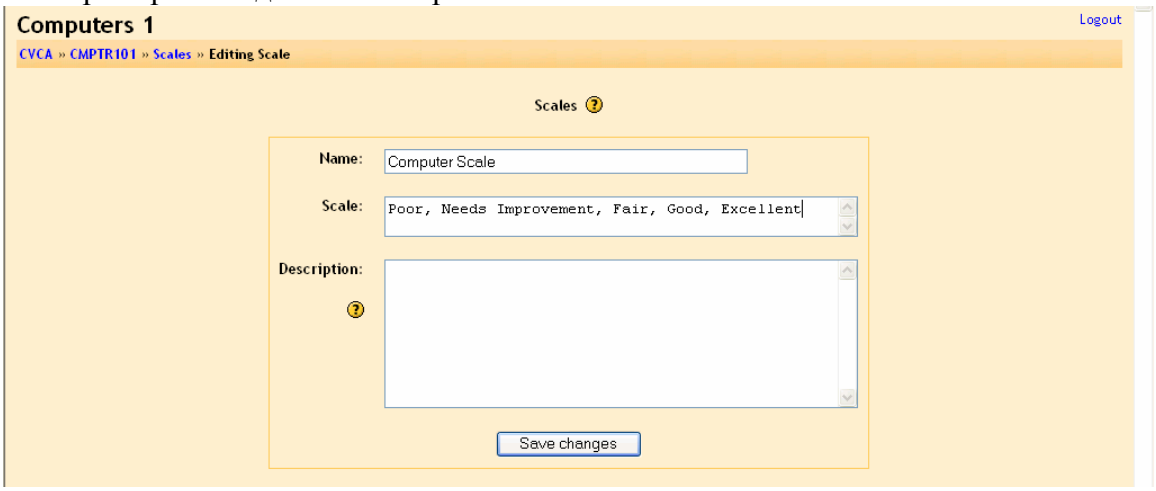
## 1.4.6. Шкала оценок

Этот экран позволит вам создать шкалу словесных оценок (удовлетворительно, отлично и т.д.) Экран должен выглядеть примерно так:

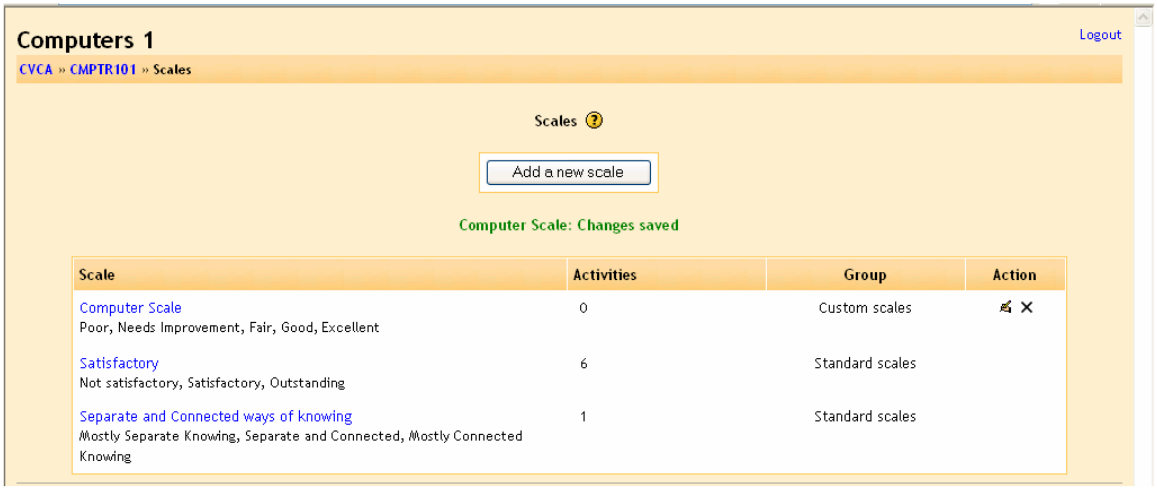
Отсюда вы можете добавить новую шкалу, щелкнув на «Добавить новую шкалу».Это вызовет следующую шкалу:

- Название – это название шкалы. Оно может быть какое угодно. В моем примере я назвал ее «Компьютерная шкала».
- Шкала – сюда вы вносите оценочные слова. Их может быть сколько угодно, но их нужно разделять запятыми и они должны перечисляться от низшей оценки (например, «Плохо») до высшей (например, «Отлично»).
- Описание – это поле не обязательно заполнять. Вы можете впечатать сюда что хотите.

Сейчас мой пример выглядит таким образом:



Когда вы впечатаете информацию, щелкните на «Сохранить изменения». Новая шкала теперь будет доступна ресурсам, которые могут использовать ее (подробнее об этом позже), и она появляется в списке шкал оценок:




## 1.4.7. Оценки

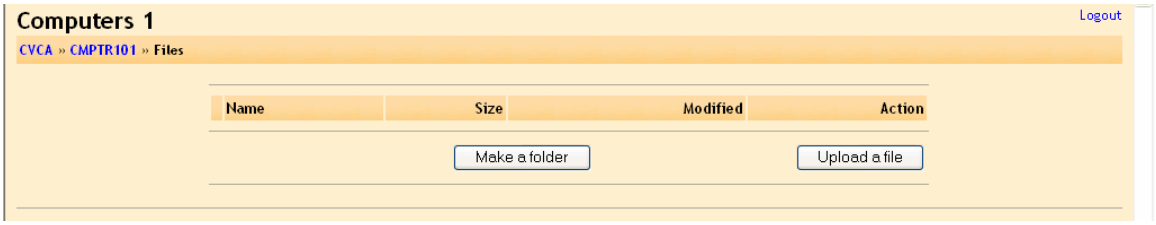
Здесь показаны оценки за тесты, контрольные опросы и проекты, выполненные студентами.

## 1.4.8. Протоколы

Протоколы показывают вам виды деятельности в вашем классе  в разные дни и в разное время. Они могут быть полезны, чтобы проверить, все ли выполнили определенную задачу.

## 1.4.9. Файлы

Это позволяет вам загрузить файлы в сервер. У студентов не будет доступа к этим файлам, если вы не свяжете их с другой частью сайта (подробнее об этом позже). Файл может представлять из себя текстовый документ, звуковой файл, таблицы и т.д. Когда вы щелкнете на этот указатель, вы увидите подобный экран:




Вы можете создать новую папку для организационных целей, щелкнув на «Создать папку». Чтобы добавить файл в ваш класс, щелкните на «Загрузить файл».Это приведет вас к следующему экрану:

Вы можете просмотреть файл на вашем компьютере, щелкнув на кнопку «Просмотр». Когда вы нашли файл, щелкните на «Загрузить этот файл», чтобы загрузить файл в ваш класс.

## 1.4.10.Помощь

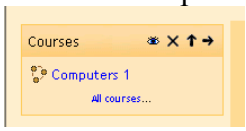
Это собственная документация Moodle, которая является отличным ресурсом.

## 1.4.11.Учительский форум

Это форум, к которому имеют доступ только учителя. Он может использоваться для обсуждения любых проблем, но особенно полезен, когда личная встреча затруднена (если не совпадает расписание). Он может также быть полезен для общих дискуссий.

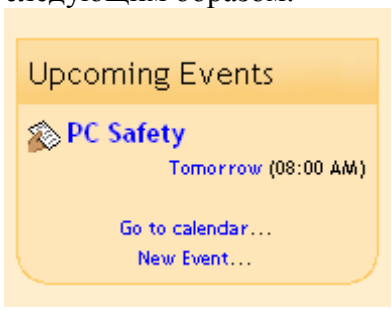
## 1.5. Курсы

Этот блок перечисляет все курсы, которые вы преподаете или на которые вы зарегистрировались.




## 1.6.Предстоящие события

Этот блок показывает вашему классу, какие события вам предстоят (на основании календаря). Он также включает возможность войти в календарь или добавить новые события (см. 1.7.1. Календарь для получения более подробной информации о добавлении событий). Мой пример выглядит следующим образом:



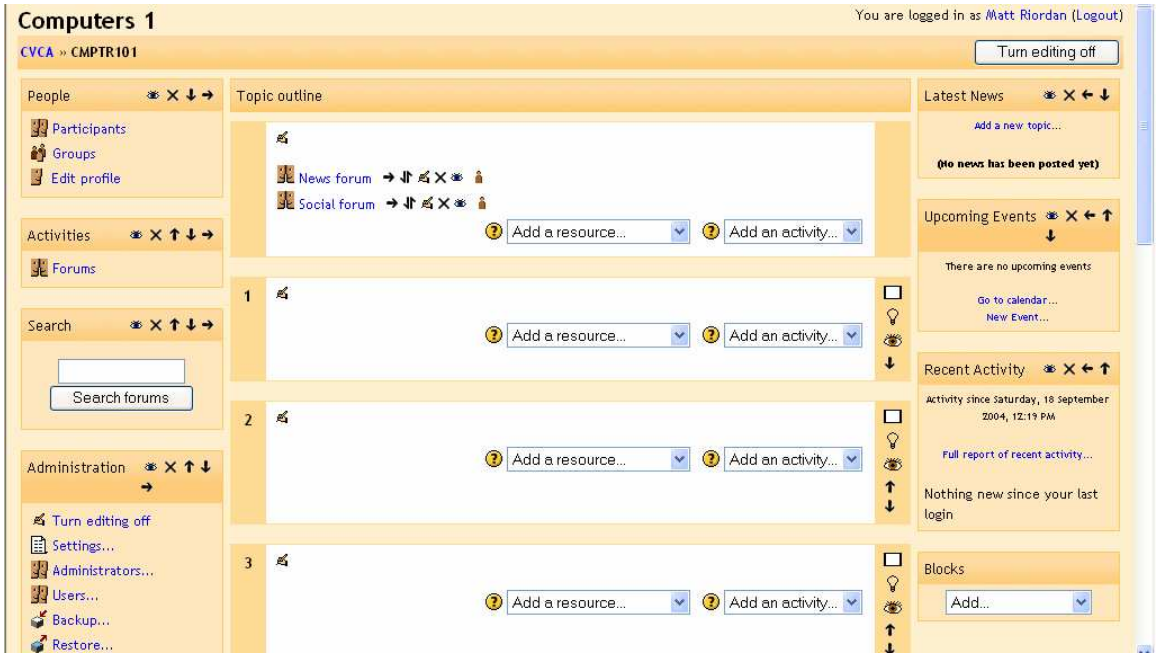

Если вы щелкнете на дату, вы увидите этот день в календаре. Если название события – это указатель, и вы щелкнете на него, вы отправитесь к этому событию. В моем примере, если вы щелкнете на «Безопасность PC», вы отправитесь к началу журнала «Безопасность PC».

## 1.7. Последние виды деятельности

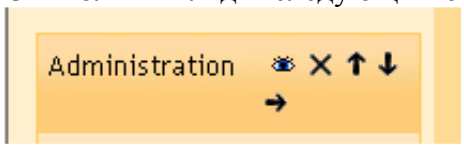
Этот блок показывает вам, что изменилось с тех пор, когда вы в последний раз входили в систему. Это хороший способ следить за изменениями в классе. Студентам очень полезно видеть, что изменилось с тех пор, как они в последний раз входили в систему.

## 1.8. Блоки (приведение вашей аудитории в соответствие с требованиями)

Moodle организует всю информацию, касающуюся класса, в разделы, называемые блоками. Блоки можно передвигать, добавлять и убирать в соответствии с требованиями вашего класса. Если вы щелкнете на «Включить редактирование» в верхней части страницы, или на верхний вход под блоком «Администрация», вы увидите подобный экран:



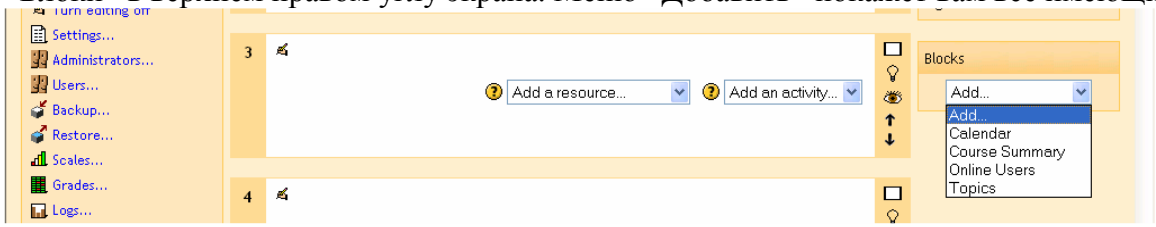

Все блоки («Люди», «Виды деятельности», «Календарь» и т.д.) теперь имеют дополнительное символическое обозначение. Символы изменяют вид или расположение отдельных блоков. Символы выглядят следующим образом:




Символы делают следующее:
- Глаз – если вы щелкнете на глаз, когда он открыт, он закроется. Когда глаз закрыт, вы можете видеть блок ( в данном примере – календарь), но студенты в классе не могут его видеть. Если глаз закрыт и вы щелкнете на него, он откроется, и студенты смогут увидеть блок снова.
- «X» - если вы щелкнете этот символ, блок будет удален со страницы вашего класса. Если вы удалите блок и захотите показать его снова позже, добавьте его из меню в блоке «Блоки», которое расположено в нижнем правом углу страницы.
- Стрелки – они двигают блок в указанном направлении. Если вы щелкнете на стрелку, указывающую вверх, блок поднимется вверх по экрану. Если щелкнете на стрелку, указывающую вниз – блок опустится. Если щелкнете на стрелку, указывающую вправо, блок сдвинется через весь экран к его правому краю, а если на стрелку, указывающую влево – к левому краю экрана. Стрелки перемещают блок по экрану, и это можно повторять сколько угодно.

## 1.8.1.Добавление блоков

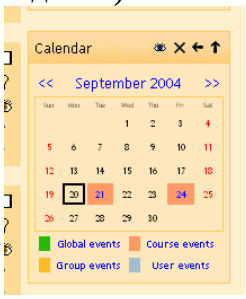
Если вы удалите блок и захотите вернуть его обратно, или захотите добавить несколько блоков, не показанных по умолчанию, вы можете сделать это при помощи меню «Добавить» в разделе «Блоки» в верхнем правом углу экрана. Меню «Добавить» покажет вам все имеющиеся блоки:




Некоторые блоки, не показанные по умолчанию, обсуждены здесь. Эти блоки могут быть добавлены в ваш класс в любое время.

## 1.8.2.Календарь

Календарь показывает события, происходящие в вашем классе. События добавляются в календарь, и они могут быть для индивидуальных пользователей, для определенных вами групп или для ваших курсов. Если вы добавляете даты заданий, форумов, контрольных опросов и т.д., они также будут показаны в календаре. Мой календарь выглядит подобным образом (с несколькими датами заданий):



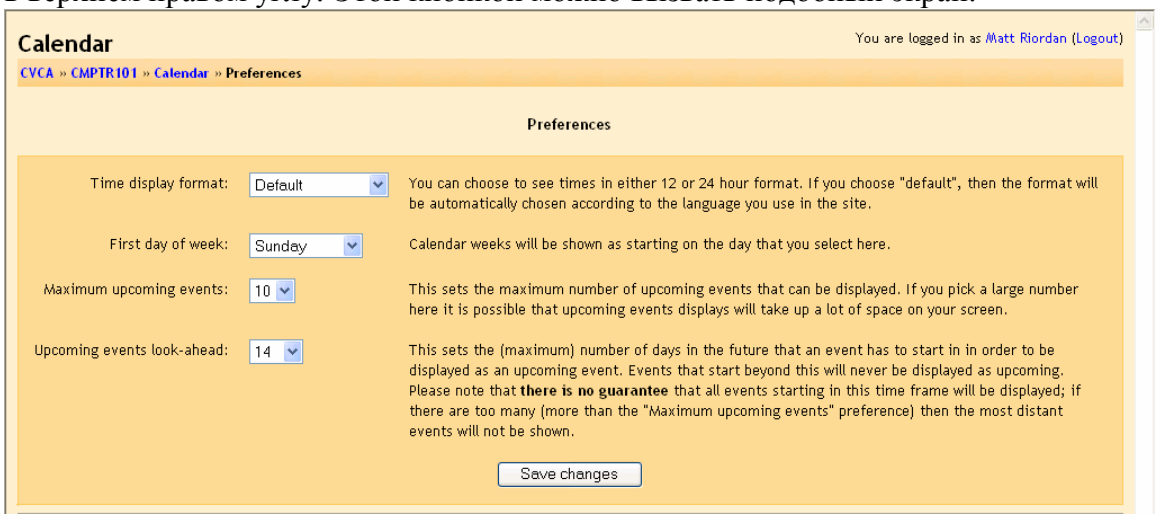

Вы можете просмотреть предыдущие или последующие месяцы, щелкая на правую или левую стрелку рядом с названием текущего месяца.
Сегодняшняя дата всегда обведена черным (20 сентября в моем примере). Даты других событий окрашены в зависимости от того, что это за события (цветовой ключ под календарем). В моем календаре показаны запланированные виды деятельности (21-го и 24-го).

Вы можете скрыть или показать различные виды событий, щелкая на клавишу цвета. Это делает календарь более легким для чтения (особенно если в нем много событий). Например, если я хочу скрыть дату какого-либо группового события (события, предназначенного для созданных вами групп), я щелкаю на «Групповые события» внизу календаря. Это скроет все групповые события, и цветовой код исчезнет из календаря. Чтобы снова показать эти события, щелкните на указатель внизу календаря («Глобальные события» и т.д.) Любая (или несколько) категорий могут быть скрыты. Скрытие/показ событий касаются только вас – информацию, касающуюся группы, можно скрыть только для вас, но не для каждого члена группы. Подобным же образом скрыть категорию событий можно только временно – вы увидите все события, как только войдете в систему в следующий раз.

Чтобы узнать больше о событии, вы можете щелкнуть на дату. Если я щелкну на 21-е, я увижу следующий экран:

Он покажет мне все события того дня, на который я щелкну.
Вернемся к главному экрану. Если я щелкну на указатель месяца («Сентябрь 2004»), я получу расширенный вариант:

Как экран с разбивкой по дням, так и экран с разбивкой по месяцам имеет кнопку «Предпочтения» в верхнем правом углу. Этой кнопкой можно вызвать подобный экран:

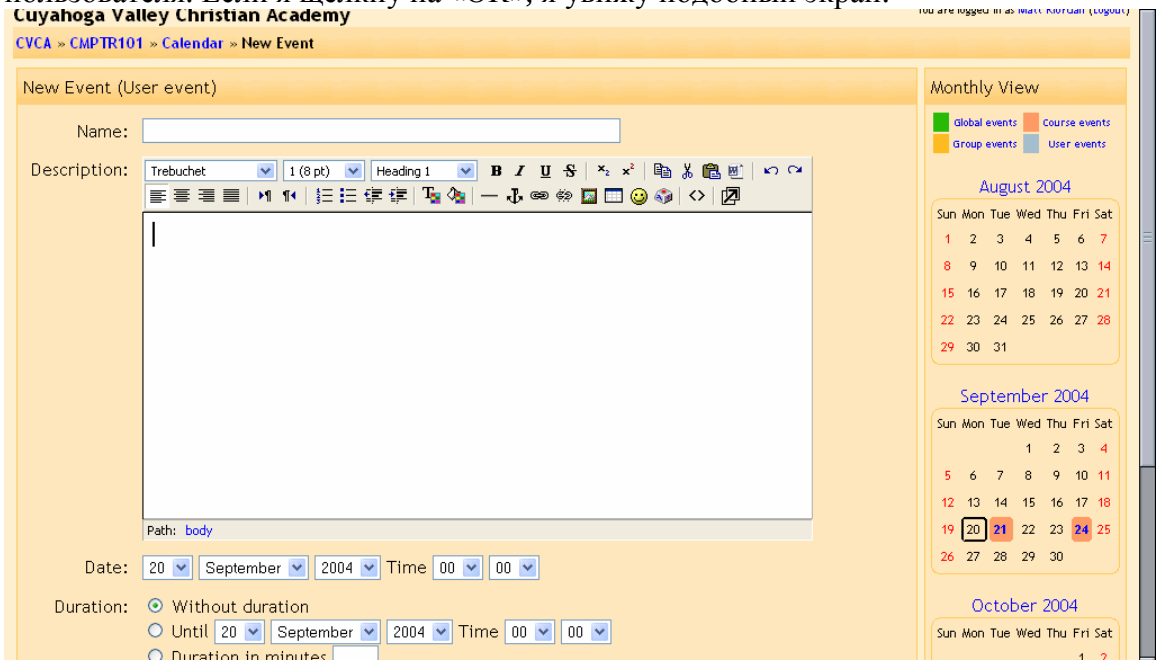



Последние две установки ( «Ближайшие предстоящие события» и «Отдаленные предстоящие события») влияют на то, как блок «Предстоящие события» показывает информацию. Вы можете изменить любую из этих установок в соответствии с потребностями вашего класса. Когда вы сделаете все изменения, щелкните на «Сохранить изменения».

Как экран с разбивкой по дням, так и экран с разбивкой по месяцам имеют кнопку «Новое событие». Это позволяет вам вручную добавлять события в ваш класс (помните, что система автоматически добавляет соответствующие даты для заданий, контрольных опросов и т.д., когда вы создаете эти виды деятельности). Если вы щелкнете на «Новое событие», вы увидите подобный экран:

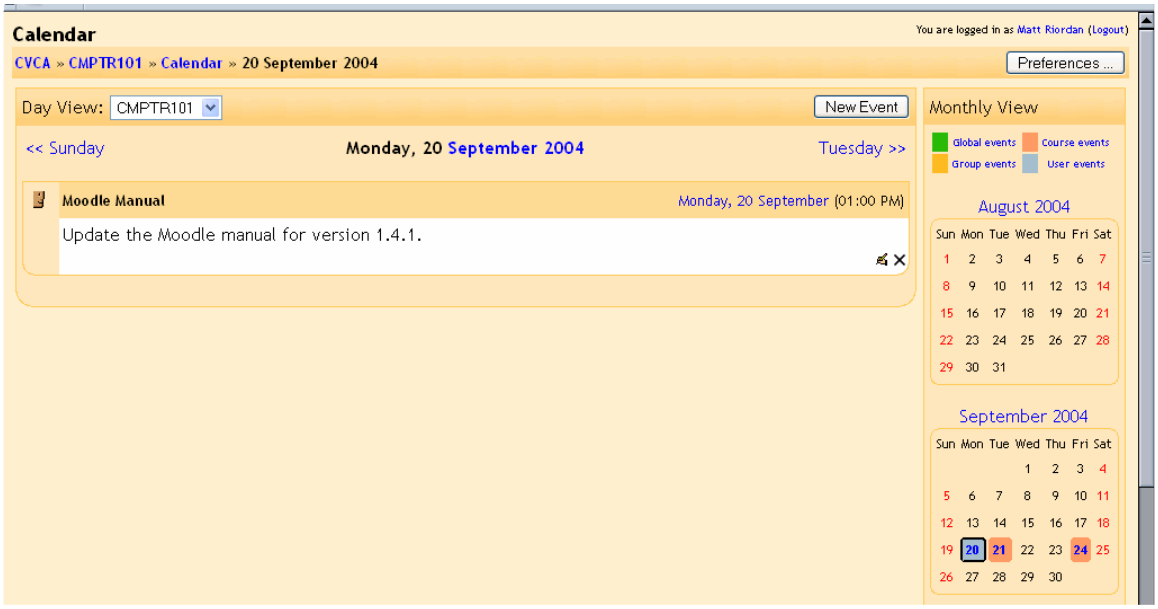
В моем примере я могу добавить событие пользователя, групповое или курсовое событие. Событие пользователя – это ваше личное событие, и никто, кроме вас, не сможет увидеть ваши события пользователя (личную книгу дат).Групповое событие могут увидеть только члены группы, которых вы выбрали в раскрывающемся меню. Курсовое событие могут увидеть все, кто зарегистрирован в вашем классе. Еще один тип событий, глобальные события, устанавливается администраторами сайта.

Событие – это то, что вы хотите показать в календаре. В моем примере я добавлю событие пользователя. Если я щелкну на «ОК», я увижу подобный экран:




- Название – может быть каким угодно, но по возможности коротким.
- Описание – это все детали события.
- Дата – устанавливает дату и время события. По умолчанию – сегодняшняя дата.
- Продолжительность – устанавливает, как долго длится событие. Оно может не иметь продолжительности (по умолчанию), может продолжаться минуты, дни или дольше (путем установки даты в строке «До»), или может продолжаться установленное количество минут.
- Повторить – это поле устанавливает, повторяется ли событие еженедельно. Если оно повторяется, вы должны установить, сколько событий создать.

Когда вы внесли эту информацию, щелкните на «Сохранить изменения». Это приведет вас к детальному экрану события, которое вы только что ввели:



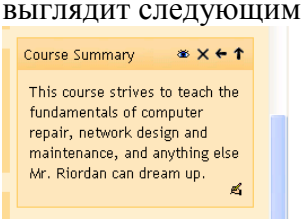

Вы можете редактировать данные, нажав на руку, сжимающую карандаш, или удалить данные, нажав на «X» с правой стороны.

Обратите внимание - маленький календарь справа нужно обновлять; сейчас там светло-синий компонент 18-го (событие пользователя).

Для любого данного дня используется только один цвет. Показывается цвет высшего «ранга» - в первую очередь показывается глобальное событие, если оно присутствует, затем курсовые события, затем групповые и наконец события пользователя (т.е. события пользователя показываются только если в этот день нет более высоких по «рангу» событий).

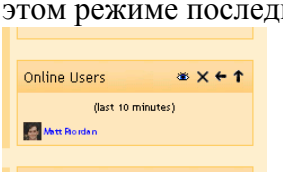
## 1.8.3.Краткое изложение курса

Если хотите, вы можете добавить блок «Краткое изложение курса» в ваш класс. Мой пример выглядит следующим образом:



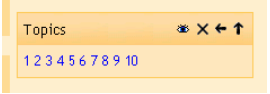

## 1.8.4. Пользователи в интерактивном режиме

Блок «Пользователи в интерактивном режиме» показывает имя и изображение всех, кто был в этом режиме последние 10 минут (по умолчанию, но администратор сайта может изменить это).




## 1.8.5. Темы (или недели)

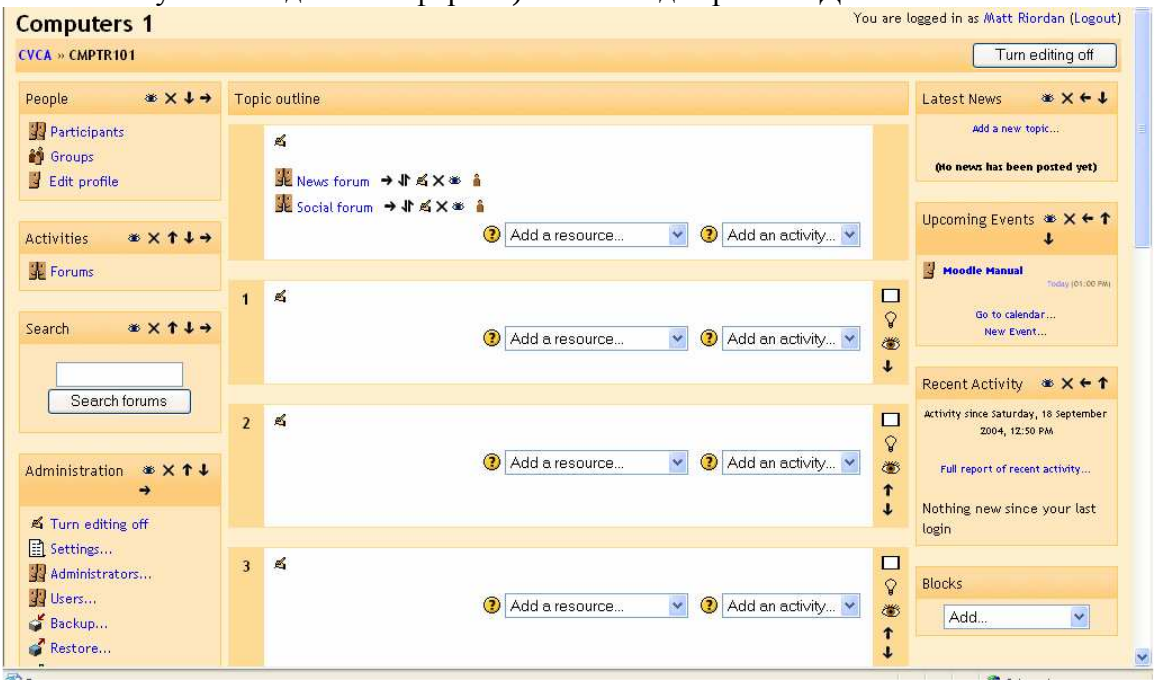
Этот блок добавляет меню «быстрого перехода» к каждой теме или неделе:



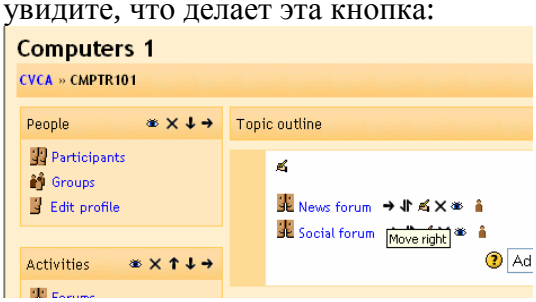

Как и все блоки, любые дополнительные блоки можно передвигать, скрывать или удалять, используя кнопки в каждом блоке (когда включено редактирование).

## 2.0.Редактирование вашего класса

Здесь происходит большинство событий в вашем классе. Сюда вы добавляете дискуссионные панели, журналы, тесты, контрольные опросы, ресурсы в интерактивном режиме и т.д. Чтобы начать редактирование вашей страницы, щелкните на «Включить редактирование» (с левой стороны или в верхнем правом углу). Это слегка изменит внешний вид страницы. Рядом с уже имеющимися появятся символы редактирования, и в рамке каждой темы (или каждой недели, если вы используете понедельный формат) появятся две рамки «Добавить»:




Для уже существующих групп данных (типа «Форум новостей» выше) имеется серия символов рядом с этими группами. Если вы «задержитесь» над каждым символом при помощи мыши, вы увидите, что делает эта кнопка:



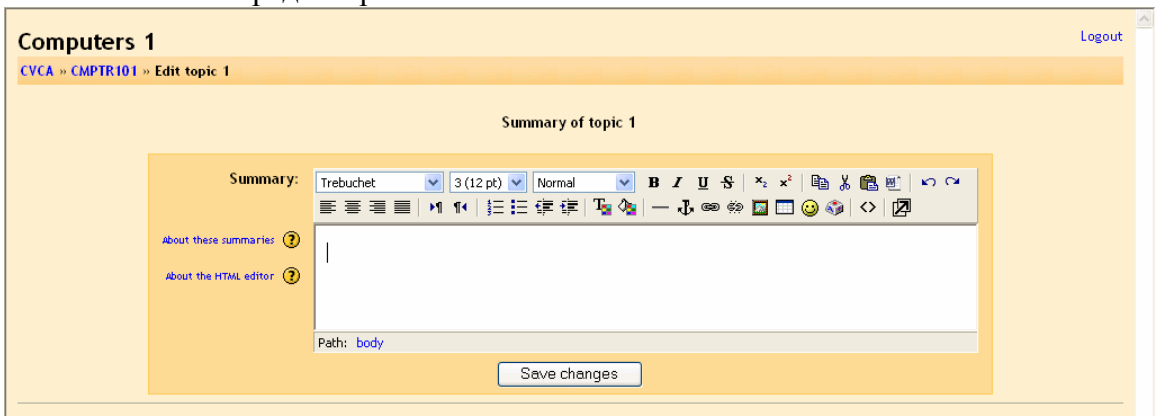

Стрелка, указывающая вправо, служит для структурирования групп данных (в организационных целях). Если группы уже смещены вправо, то стрелка, указывающая влево, сместит их обратно. Двойная стрелка двигает группы данных вверх и вниз по экрану. Рука, сжимающая ручку, редактирует их. «X» удаляет группы данных. Глаз скрывает группы данных от студентов (или показывает, если они были скрыты раньше). Личный символ позволяет вам перемещать группу данных то в «Групп нет», то в «Видимые группы», то в «Отдельные группы». (См. 1.1.2.Группы для получения более детальной информации о группах).

## 2.1.Добавление содержания

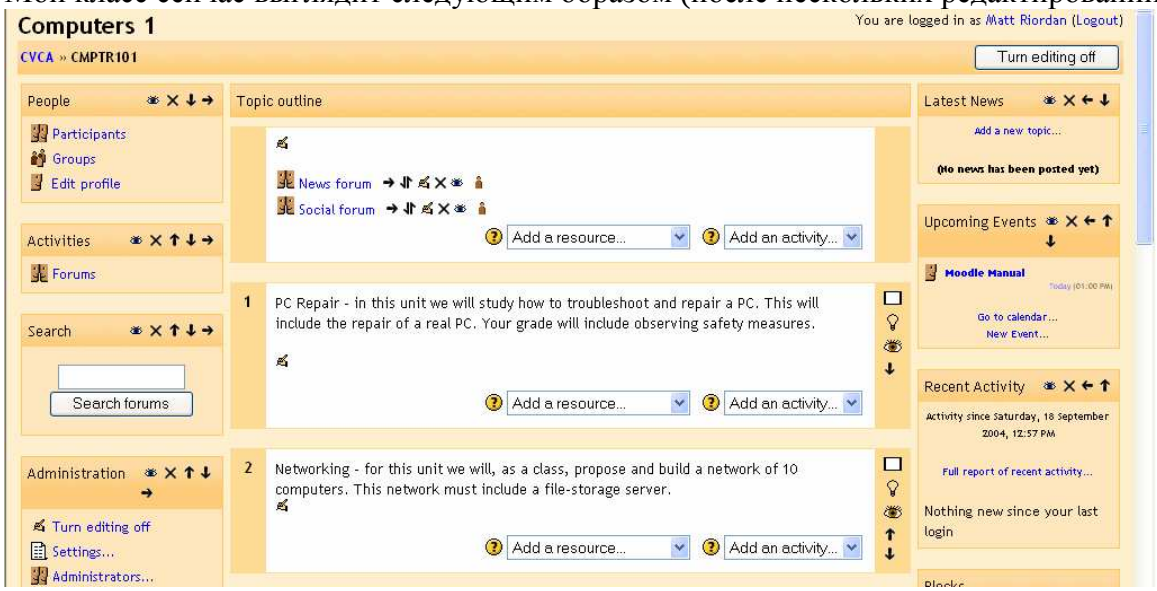
Теперь мы можем добавлять содержание в каждую тему. Обратите внимание, что рядом с каждым меню «Добавить» есть знак «?». Он вызывает окно, которое объясняет, что представляет из себя каждая группа данных, если вам понадобится помощь.

Первое, что мы можем сделать, - это добавить текст в блок тем (или в понедельный блок, если вы пользуетесь Понедельным форматом). Чтобы сделать это, щелкните на руку, сжимающую ручку, в том блоке, куда вы хотите добавить текст:

Это вызовет блок редактирования:




Добавьте резюме (краткое описание недели или темы) и щелкните на «Сохранить изменения». Мой класс сейчас выглядит следующим образом (после нескольких редактирований):



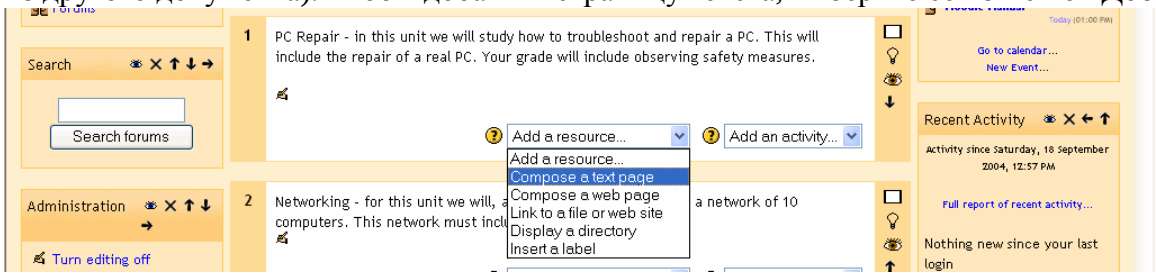

## 2.1.0. Добавить меню ресурса

Сейчас мы можем добавить больше содержания из меню «Добавить». Этот раздел можно увидеть в меню «Добавить ресурс». Для получения более подробной информации см. меню «Добавить деятельность». Меню «Добавить ресурс» содержит:

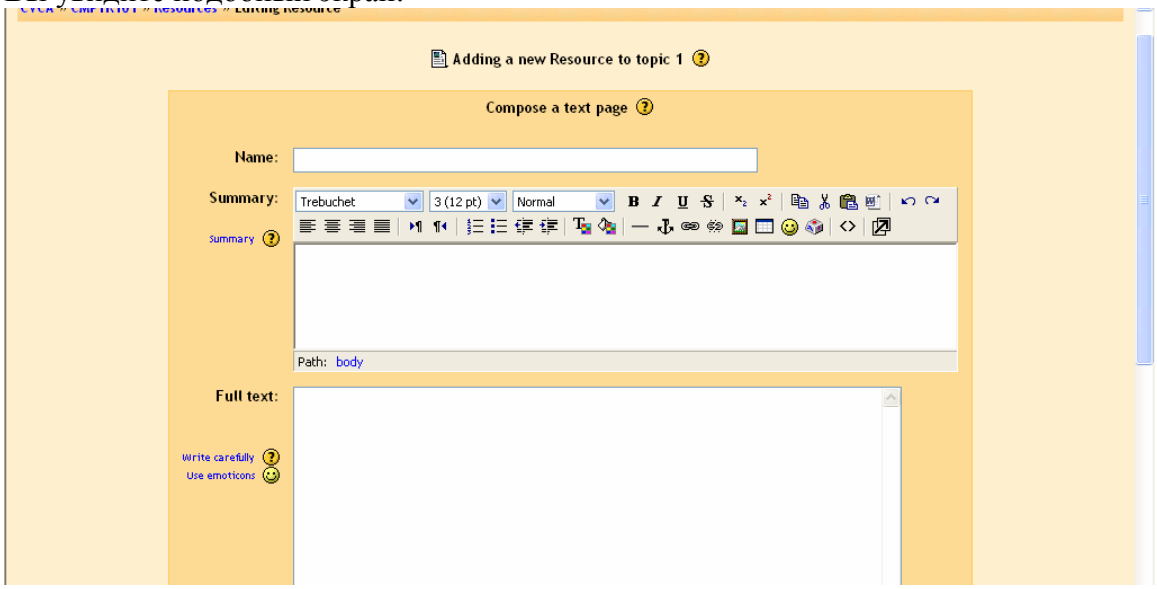
Сформировать страницы текста
Сформировать Web страницы
Связаться с файлом или Web сайтом
Отобразить справочник
Вставить метку

## 2.1.1. Сформировать страницу текста

Этот ресурс позволяет вам записать страницу текста (текста, который вы напечатаете или вставите из другого документа). Чтобы добавить страницу текста, выберите ее из меню «Добавить ресурс»:




Вы увидите подобный экран:




- Название – может быть что угодно. Это то, что студенты увидят в классе.
- Резюме – краткое содержание главного текста. Оно используется, чтобы помочь студентам быстро определить, имеет ли ресурс отношение к тому, что они ищут. Блок резюме поддерживает форматирование (полужирный шрифт, подчеркивание и т.д.), которое можно найти на панели инструментов.
- Полный текст – источник, из которого взят главный текст. По умолчанию блок текста поддерживает эмотиконы и Web адреса, ставшие гипер-связью. Это можно изменить в «Форматировании» раскрывающегося меню в блоке полного текста.
- Форматирование – это раскрывающееся меню, которое определяет, как интерпретируется блок текста. По умолчанию здесь установлен «Автоформат Moodle».Это хорошая общецелевая установка, которая поддерживает гипер-связь и эмотиконы.

- Открытый текст – выберите это форматирование, если вы хотите, чтобы текст в таком виде, как вы его напечатали (без эмотиконов или гипер-связи)

- Формат Wiki – выберите это форматирование, если вы знакомы с Wiki форматированием и хотите использовать его.

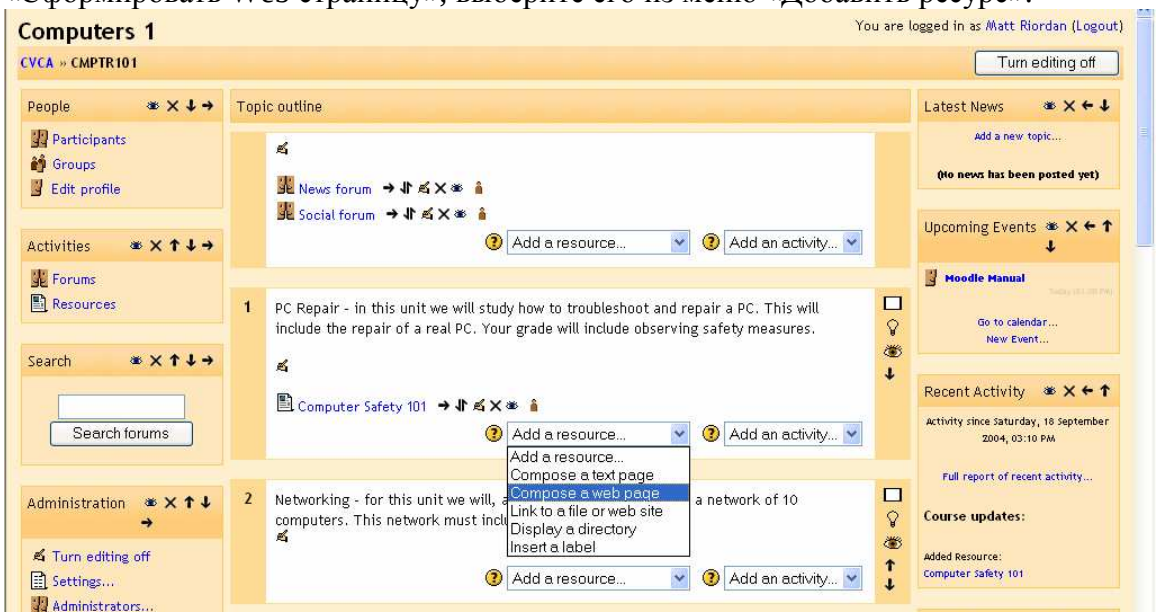
- Размеченный формат – выберите это форматирование, если вы хотите использовать размеченное форматирование ( которое выглядит очень похожим на форматы текстов электронной почты).

- Окно: Показать (или Скрыть) установки – позволяет вам изменить тип просматривания ресурса. По умолчанию этот ресурс появляется в том же окне просмотра, с которого пользователь начал. Если вы хотите открыть другое просмотровое окно, щелкните на «Показать установки» и выберите «Новое окно». Затем вы можете определить, насколько большим будет новое окно и выбрать другие опции.

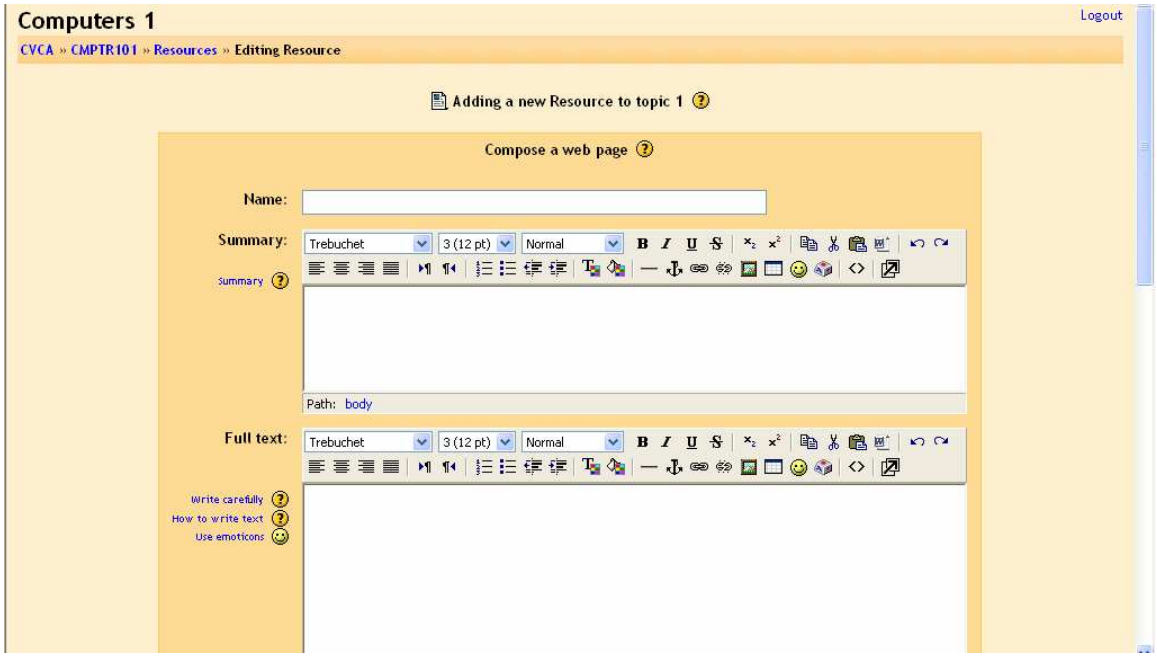
Когда вы закончите, щелкните на «Сохранить изменения». В моем классе теперь есть ресурс, названный «Компьютерная безопасность 101»:

## 2.1.2. Сформировать Web страницу

Этот ресурс очень напоминает «Сформировать страницу текста» (см. выше), кроме того, что он поддерживает полное форматирование в главном блоке «Открытый текст». Чтобы добавить ресурс «Сформировать Web страницу», выберите его из меню «Добавить ресурс»:

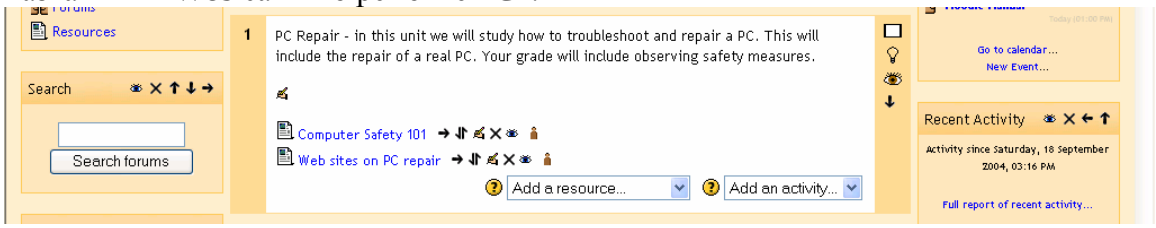



Это приведет вас на следующую страницу:



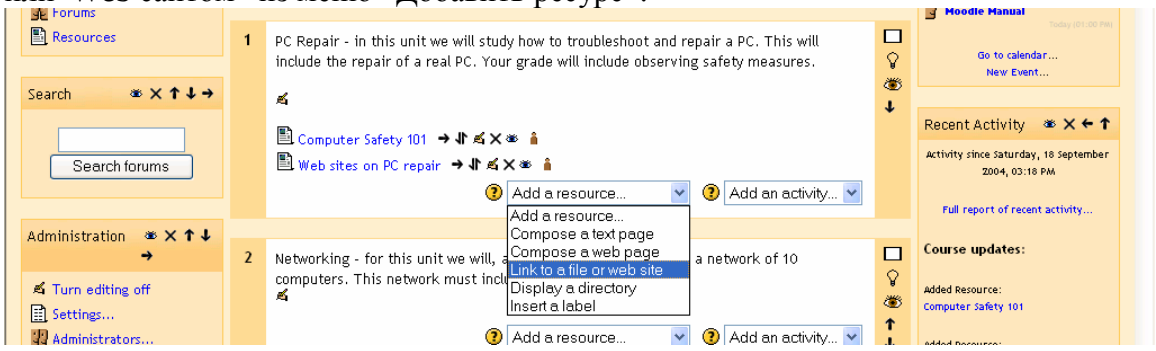

- Название – может быть что угодно. Это то, что студенты увидят в классе.
- Резюме – краткое содержание главного текста. Оно используется, чтобы помочь студентам быстро определить, имеет ли ресурс отношение к тому, что они ищут. Блок резюме поддерживает форматирование (полужирный шрифт, подчеркивание и т.д.), которое можно найти на панели инструментов.
- Полный текст – источник, из которого взят главный текст. Этот блок поддерживает все средства форматирования на панели инструментов (полужирный шрифт, подчеркивание и т.д.)
- Окно: Показать (или Скрыть) установки – позволяет вам изменить тип просматривания ресурса. По умолчанию этот ресурс появляется в том же окне просмотра, с которого пользователь начал. Если вы хотите открыть страницу в новом просмотровом окне, щелкните на «Новое окно». Затем вы можете определить, насколько большим будет новое окно и выбрать другие опции.

Когда вы закончите, щелкните на «Сохранить изменения». В моем классе теперь есть пример, названный «Web сайты о ремонте PC»:

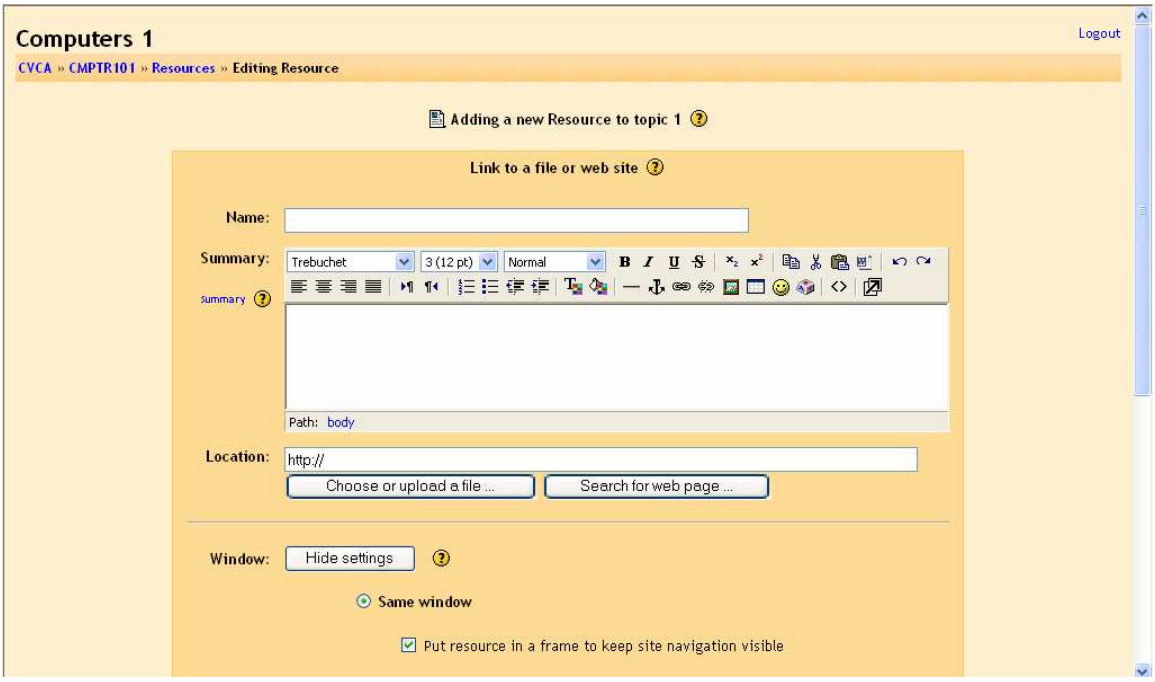



## 2.1.3.Связь с файлом или Web сайтом

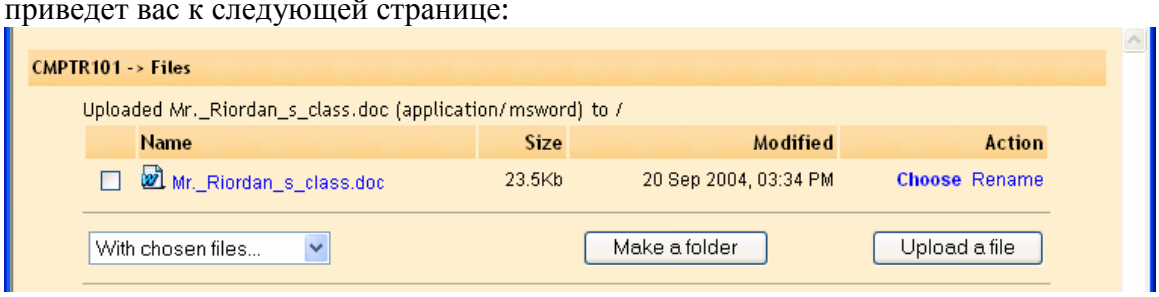
Этот ресурс добавляет быструю связь с файлами, которые вы загрузили в ваш класс, или добавляет связь с другими Web сайтами. Чтобы добавить связь, выберите «Связаться с файлом или Web сайтом» из меню «Добавить ресурс»:



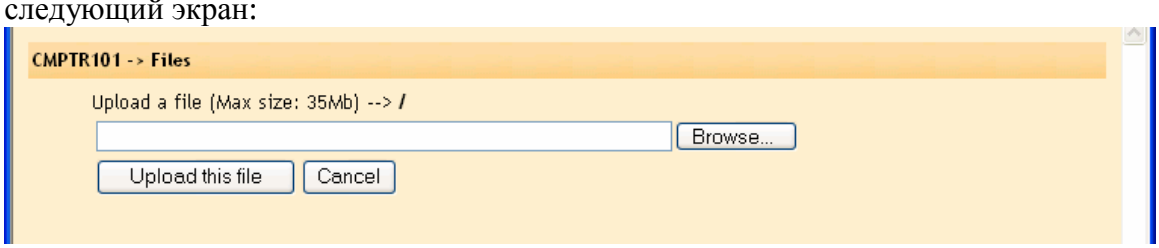

Это приведет вас к подобному экрану:




- Название – Это название ресурса. Это может быть что угодно (не обязательно Web адрес).
- Резюме – краткое содержание ресурса. Оно показано в списке всех ресурсов ( в блоке Деятельности или в крошечных «макетах» управления наверху страницы).Это помогает студентам быстро решить, имеет ли информация отношение к тому, что они ищут.
- Расположение – это реальный путь к файлу или Web сайту, куда вы хотите записать информацию. Если вы загружаете файл, щелкните на кнопку «Выберите или загрузите файл». Это приведет вас к следующей странице:




Если файл, который вам нужен, здесь, щелкните на «Выбрать» в правой части экрана. Если вам нужно загрузить файл из вашего компьютера, щелкните на кнопку «Загрузить файл». Это откроет следующий экран:

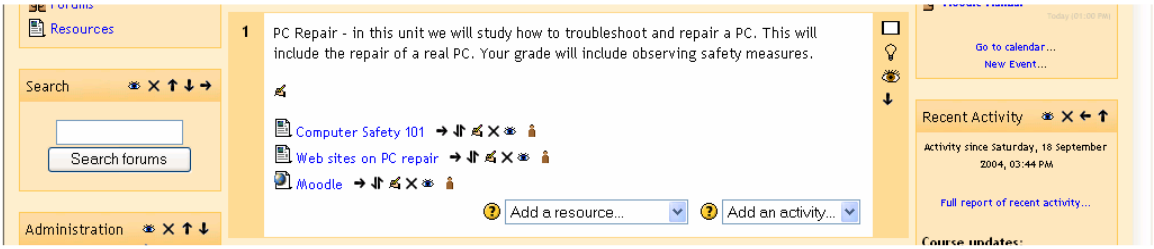



Он позволит вам просматривать файлы в поисках нужного вам файла, нажимая на кнопку «Просмотр».Как только вы нашли файл, нажмите на кнопку два раза. Путь передачи готов; нажмите на «Загрузить файл».Теперь файл будет доступен для вашего выбора.

Если вы хотите добавить Web адрес, вы можете просто впечатать его, или можете нажать на «Поиск Web страницы». Это откроет новое окно для поиска Web страницы, которая вам нужна. Как только вы нашли ее, вы можете скопировать адрес и вставить его в блок «Расположение».
- Окно: Показать (или Скрыть) установки – позволяет вам изменить тип просматривания ресурса. По умолчанию этот ресурс появляется в том же окне просмотра, с которого пользователь начал. Если вы хотите открыть страницу в новом просмотровом окне, щелкните на «Новое окно». Затем вы можете определить, насколько большим будет новое окно и выбрать другие опции.

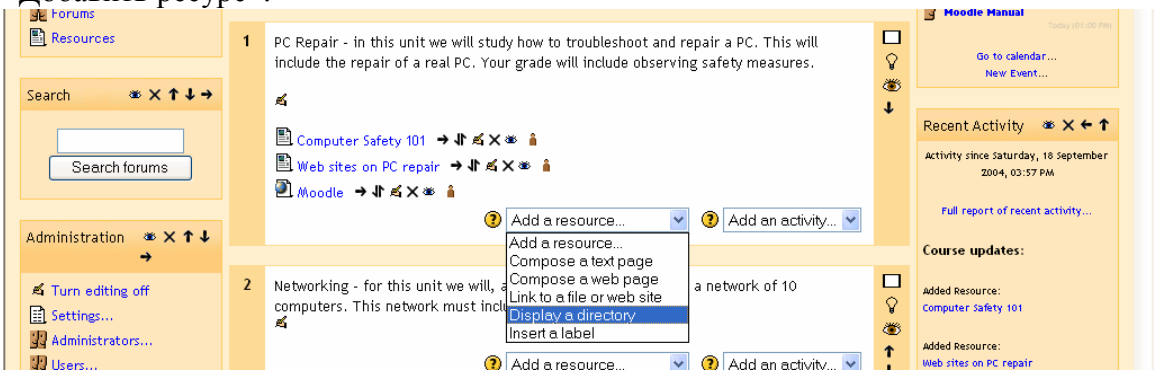
- Параметры: Показать (или Скрыть) установки – позволяет вам увидеть и установить параметры для установок, которые вам могут понадобиться, чтобы перейти к другому Web сайту. Чаще всего эта установка используется для передачи имени пользователя и пароля на другой сайт, так, чтобы ваши студенты могли иметь доступ к этому сайту. Есть много вариантов параметров для передачи, какие вы выберете – зависит от сайта, с которым вы свяжетесь . Вы можете оставить эти установочные параметры пустыми для большинства видов использования.

Когда вы сделаете это, щелкните на «Сохранить изменения». В моем классе теперь есть пример, названный «Moodle»:

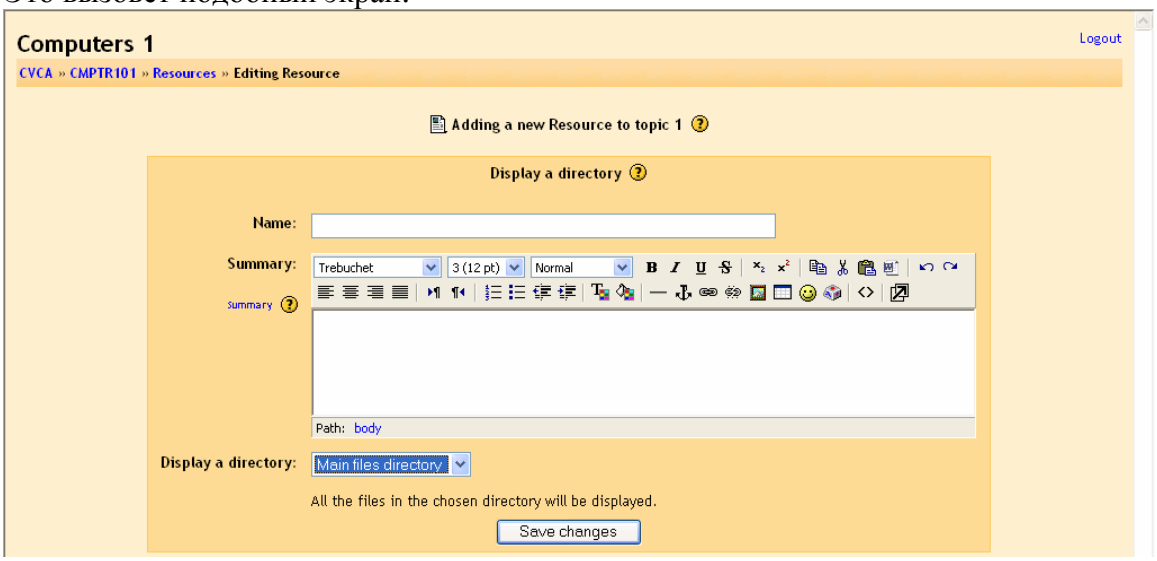



## 2.1.4. Отображение справочника.

Этот ресурс позволяет студенту просмотреть весь справочник (папку) сразу. Справочник и файлы в нем должны уже существовать ( они могут быть добавлены, используя канал передачи данных «Файлы» в блоке «Администрация»). Это отличная возможность создавать много доступных файлов, используя только один канал. Чтобы добавить справочник, выберите его из меню «Добавить ресурс»:

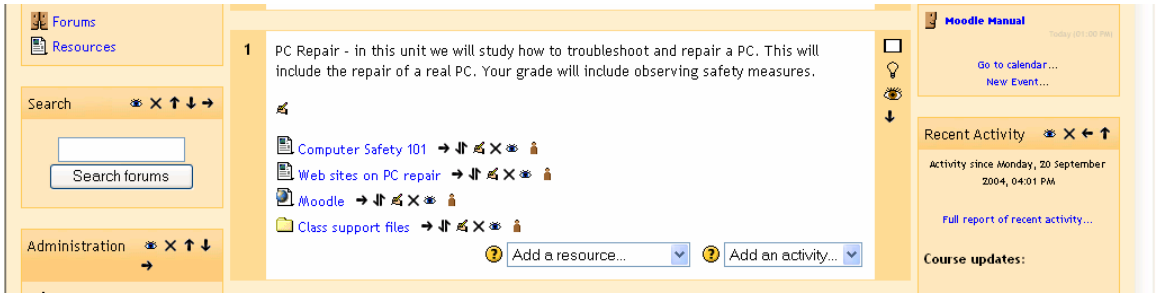



Это вызовет подобный экран:



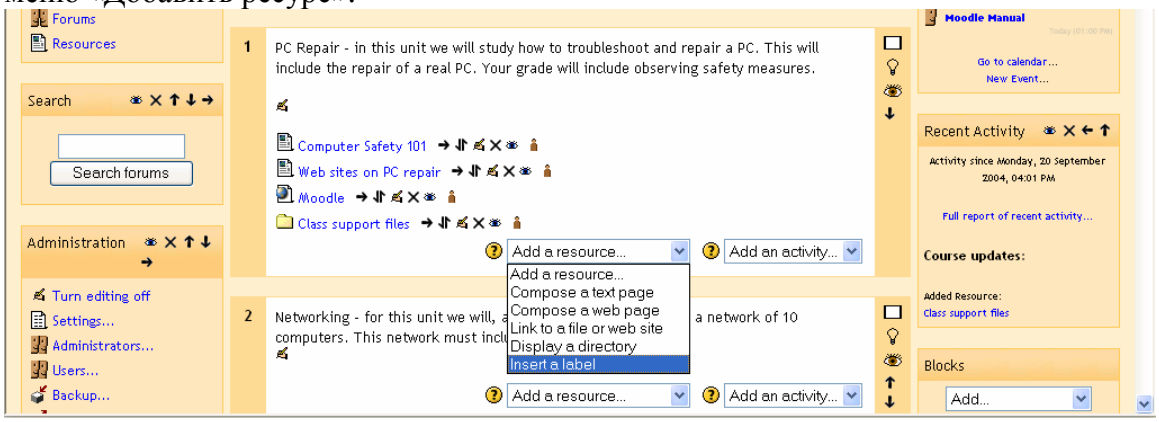

- Название – любое, какое вам понравится (необязательно такое же, как название справочника).
- Резюме – краткое описание того, что содержит справочник. Оно помогает студентам быстро определить, имеют ли файлы отношение к тому, что они ищут.

- Показ справочника – это раскрывающееся меню позволяет вам выбирать из любых справочников (папок) то, что вы создали для вашего класса. Эти справочники должны уже существовать (они могут быть созданы, используя раздел «Файлы» блока «Администрация»). Обратите внимание, что если вы выбрали справочник, который имеет в своем составе другие справочники (папки), студенты тоже имеют доступ к этим файлам. Когда вы закончили, щелкните на «Сохранить изменения». Теперь в моем классе есть пример справочника, названный «Файлы поддержки класса»:

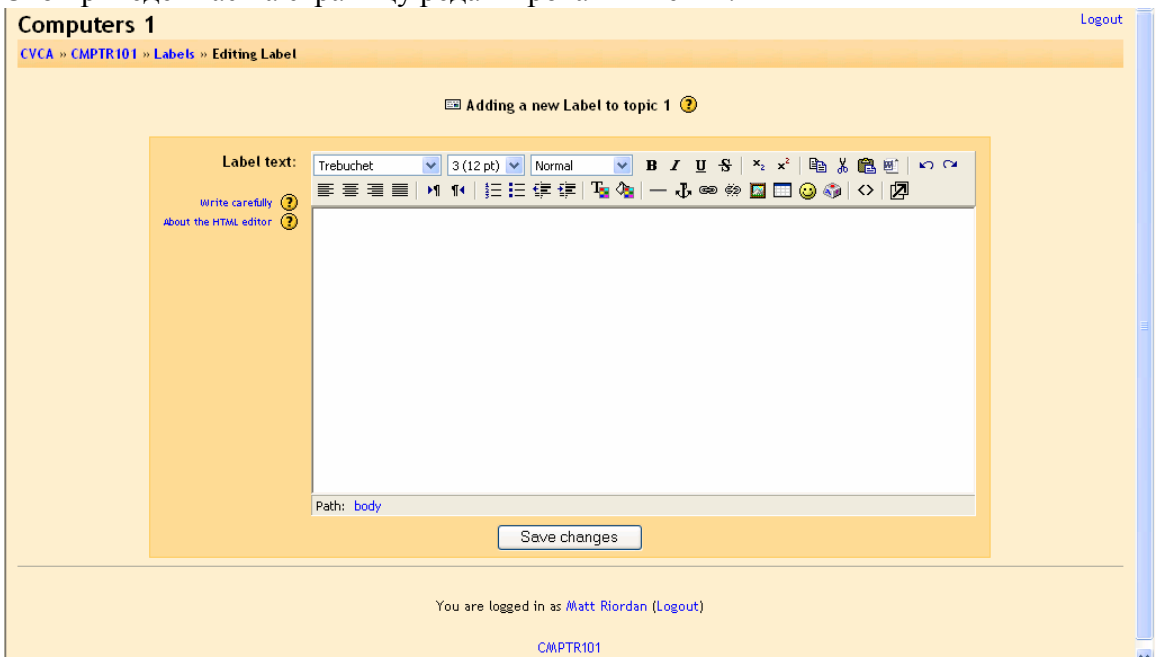



## 2.1.5.Вставить метку

Эта возможность позволяет вам вставить текст, изображения и т.д. непосредственно в тематический (или понедельный) блок. Чтобы добавить метку, щелкните на «Вставить метку» в меню «Добавить ресурс»:

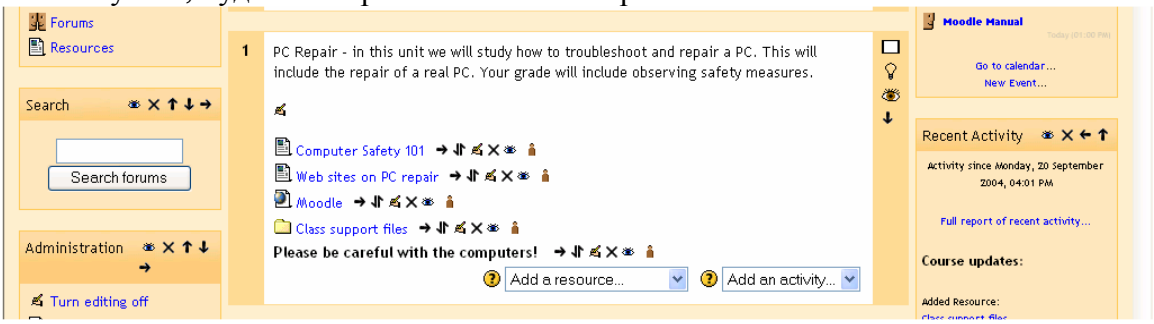



Это приведет вас на страницу редактирования метки:




Сейчас вы можете напечатать то, что вы хотите добавить в тему класса (или создать канал передачи данных, или добавить картинку, и т.д.) Когда вы сделаете это, щелкните на «Сохранить

изменения». В моем примере я добавил (полужирным шрифтом) метку, которая гласит: «Пожалуйста, будьте осторожны с компьютерами!»




Этот пример охватывает все опции в меню «Добавить ресурс».

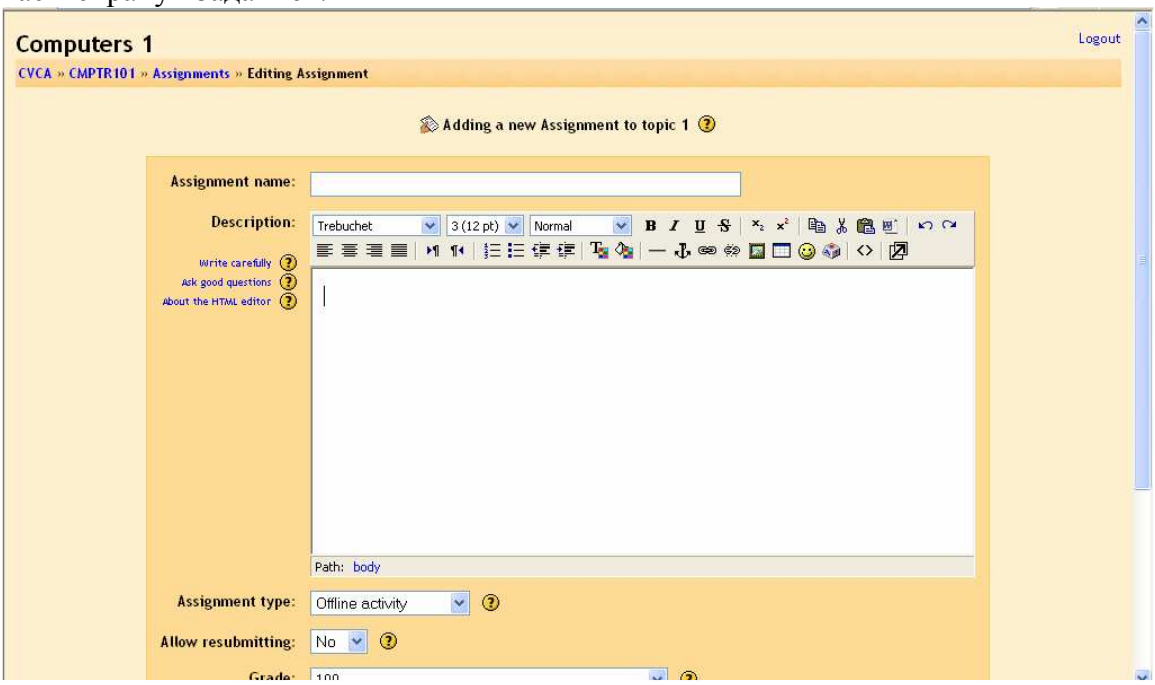
## 2.2.0. Меню «Добавить деятельность»

Меню «Добавить деятельность» позволяет вам добавлять задания, форумы и т.д. Они отличаются от ресурсов тем, что они интерактивны – они побуждают студентов к участию и в некоторых случаях требуют от них участия. Вот несколько опций, доступных в меню «Добавить деятельность»:

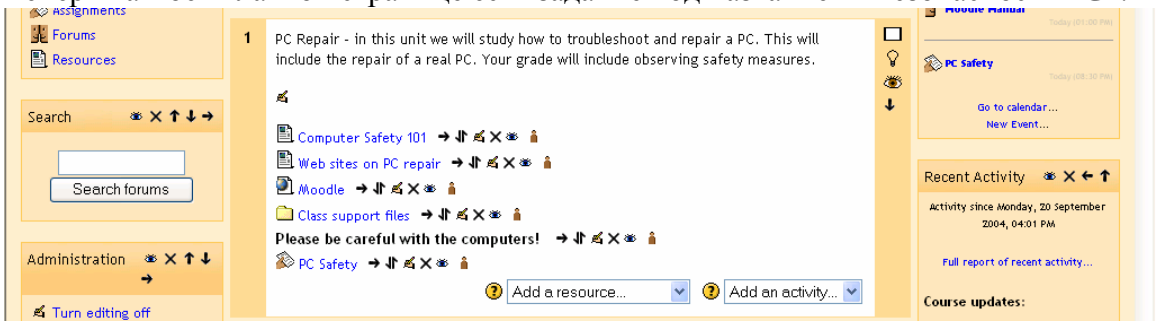
Задание
Чат
Выбор
Форум
Глоссарий
Журнал
Урок
Контрольный опрос
Scorm
Обзор ( Обратите внимание: это в основном для оценки интерактивного курса)
Wiki
Семинар

## 2.2.1. Задание

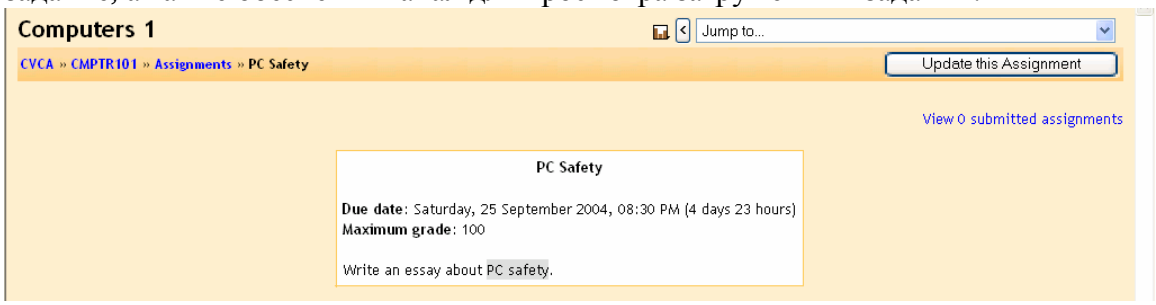
Чтобы добавить задание, щелкните на «Задание» в меню «Добавить деятельность». Это приведет вас к экрану «Задание»:



И снова обратите внимание, что рядом с каждым меню есть кнопка «?», чтобы помочь объяснить, что оно делает.
«Название задания» может быть любое.
«Описание» описывает задание. Оно может иметь полное форматирование, используя панель инструментов (полужирный шрифт, подчеркивание, изображения и т.д.)
Поле «Тип задания» дает вам возможность позволить студентам выполнять задание в автономном режиме (на бумаге) или загружать один файл (они посылают вам файл в электронном виде). В любом случае вы можете ввести описание задания. Если вы хотите, чтобы студенты представили выполненное задание в электронном виде, они могут загрузить один файл любого типа (Word, Power Point и т.д.) Если вы делаете это, удостоверьтесь, что вы установили максимально большой размер поля. Я бы на всякий случай посоветовал вам всегда устанавливать максимальный размер поля. Отмечу, что 2 мегабайта достаточно для большинства заданий, но Power Point может превысить это количество.
Поле «Разрешить переделать задание» позволяет студентам переделать задание и представить его еще раз, если установлено на «Да».
«Оценка» устанавливает оценки либо в цифровом виде (от1 до100), либо в словесной форме, как определено в разделе «Шкалы» (ранее).
«Максимальный размер» ограничивает общий размер загружаемого поля (если задание должно быть подано в электронном виде).
В моем примере я задал сочинение на тему «Безопасность PC» и потребовал, чтобы оно было представлено в электронном виде. Чтобы сделать это, я впечатал название и описание, выбрал интерактивный режим работы, не разрешил пересдачу, установил шкалу оценок до 100, установил размер поля на максимум (в моем случае это 35 мегабайт) и определил время сдачи – 25-го сентября в 20:30. Затем я щелкнул на «Сохранить изменения».
Теперь на моей главной странице есть задание под названием «Безопасность PC»:




Если я щелкну на название задания («Безопасность PC»), это позволит мне увидеть, как выглядит задание, а также обеспечит канал для просмотра загруженных заданий:



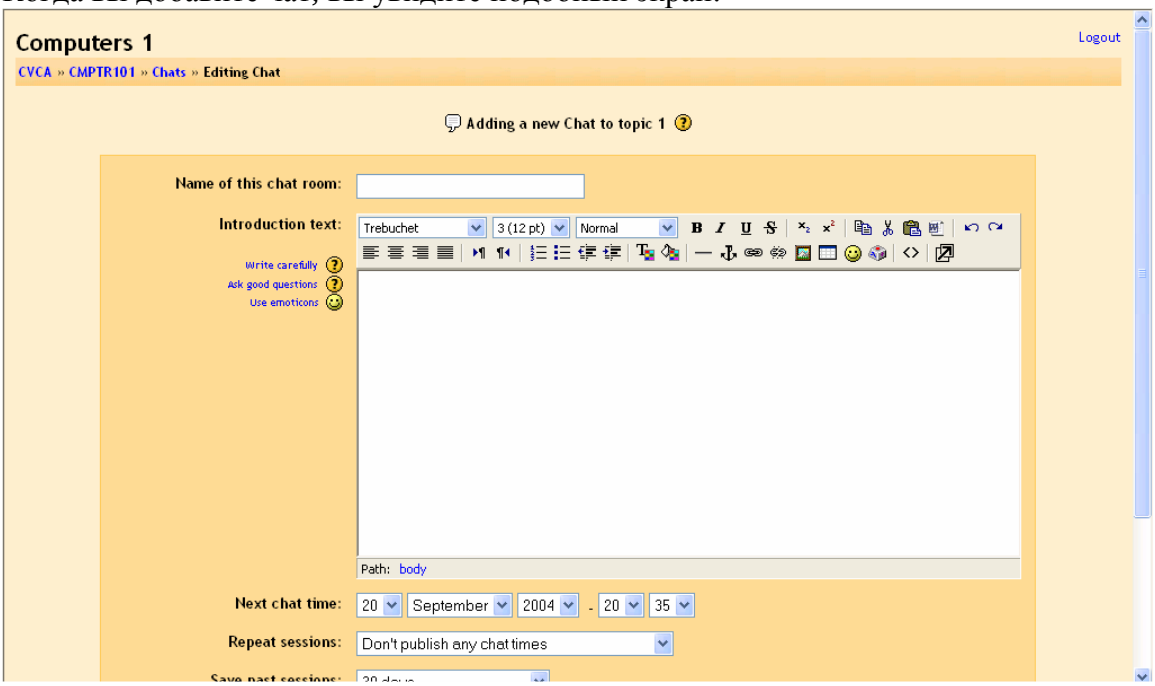

Обратите внимание, что, как учитель, вы можете просматривать поданные задания (в верхнем правом углу). Чтобы вернуться к главному экрану, щелкните на краткое название класса в верхнем левом углу (в моем примере – CMPTR 101).

## 2.2.2.Чат (линия общения)

Чат – это место для общения. Оно используется для «горячих» дискуссий. Moodle также предоставляет пространство для обсуждения электронных объявлений (см. раздел «Форум» ниже).

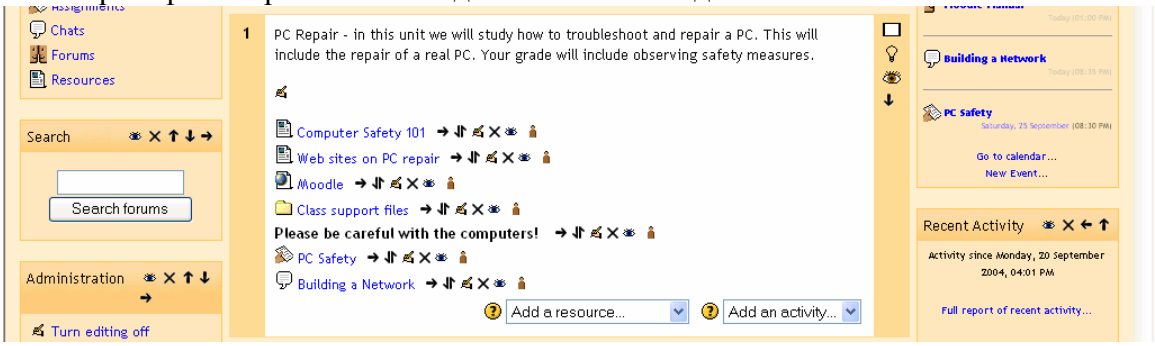
Главное отличие в том, что Чат – это очень эффективный способ обсуждать проблемы «по горячим следам». Если вы предполагаете, что ваши студенты входят сюда в разное время в течение нескольких дней, то форум – более предпочтительный выбор. Пожалуйста, помните: Чат поместит сеанс в архив, если 2 (или более) человека общаются в течение 5 минут. В противном случае программа не поместит сеанс в архив (зачем помещать в архив рассуждения одного человека?)

Когда вы добавите чат, вы увидите подобный экран:



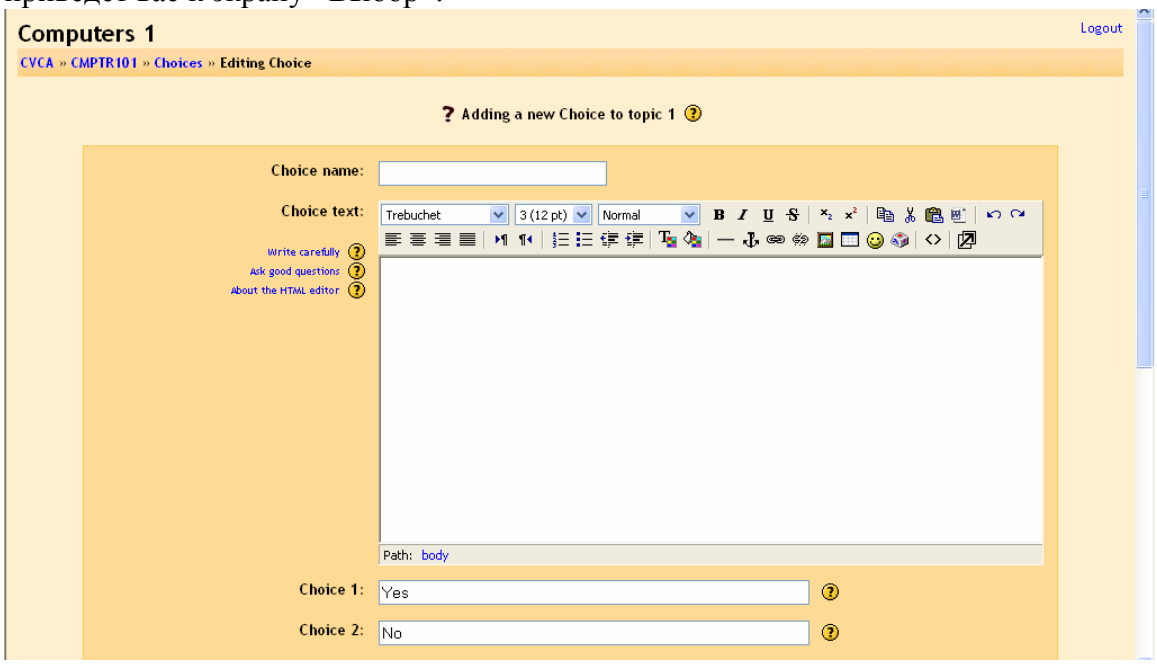

- Название пространства для общения – любое, какое вы хотите.
- Текст-введение – можете впечатать сюда все, что хотите. Что бы вы ни впечатали, это появится на вводном экране чата. Этот текст поддерживает форматирование (полужирный шрифт, подчеркивание и т.д.), используя панель инструментов.
- Время следующего чата – извещает студентов, когда входить в пространство чата. Студенты могут войти туда до назначенного времени, но полезно организовывать начало сеанса обсуждения.
- Повторение сеансов – определяет, извещать или нет о том, когда состоится сеанс. Если вы предпочитаете объявить время открытия, вы можете выбрать, будет ли это однократная, ежедневная или еженедельная дискуссия.
- Сохранение прошлых дискуссий – здесь вы устанавливаете, как долго чат будет храниться в архиве (от 2 дней до «никогда не удалять»).
- Все могут просмотреть прошлые сеансы – устанавливается, если студенты могут видеть прошлые сеансы (преподаватель всегда может увидеть прошлые сеансы (хранящиеся в архиве), вне зависимости от этой установки). Пожалуйста, помните, что сеанс сохраняется в архиве, только если в дискуссии принимали участие 2 (или более) пользователя в течение 5 минут.

Когда вы закончили заполнять опции Чата, щелкните на «Сохранить изменения». На экране в моем примере теперь есть чат под названием «Создание сети»:

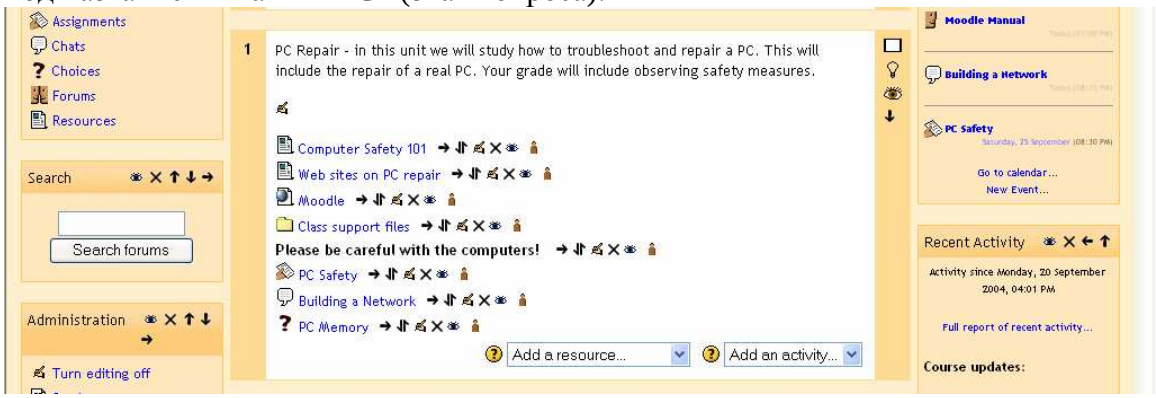


## 2.2.3.Выбор

Выбор, как правило, производится на основе опроса. Когда вы выбираете выбор, вы задаете вопрос и предоставляете 2 или более вариантов ответа, Затем студенты могут голосовать. Здесь в определенный промежуток времени можно задавать только один вопрос, поэтому это хорошо работает в качестве опроса, но не годится в качестве теста со множественным выбором (см. блок контрольного опроса). Чтобы добавить «Выбор», выберите «Выбор» из меню «Добавить». Это приведет вас к экрану «Выбор»:




Теперь добавьте название и вопрос. Вопрос («Текст выбора») может быть отформатирован (полужирный шрифт, подчеркивание и т.д.) при помощи панели инструментов. Затем впишите возможные ответы в блоки «Выбор #». Вы можете ограничить время, в течение которого студент может голосовать. Затем вы можете выбрать, когда отправить результаты выбора – никогда; после того, как студент проголосует; после того, как закончится опрос ( на основании установленного вами контрольного времени) – или по вашему выбору результаты могут быть всегда доступны. Затем вы выбираете, как будут показаны результаты: с именами студентов или анонимно. Затем вы определяете, могут ли студенты обновить (изменить) результаты их голосования. Вы можете также выбрать, что студенты смогут увидеть список тех, кто еще не ответил на вопрос в поле «Показать список тех, кто не ответил» (преподаватель всегда может увидеть, кто еще не ответил). Когда вы закончите, щелкните на «Сохранить изменения». Сейчас на моем экране есть «Выбор» под названием «Память PC» (знак вопроса):

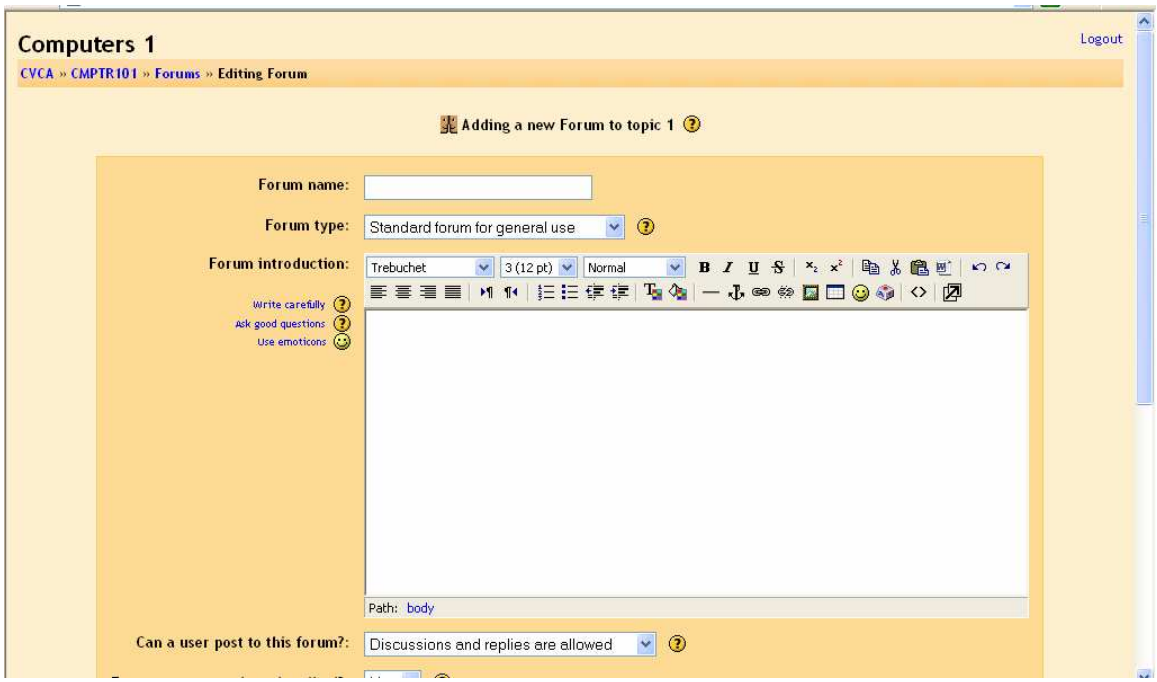



Если вы щелкнете на название «Выбора» («Память PC»), вы сможете увидеть, как выглядит «Выбор», или проголосовать по данным опциям, или посмотреть результаты. Чтобы вернуться к

главному экрану, щелкните на сокращенное название класса в верхнем левом углу ( в моем примере – CMPTR 101).

## 2.2.4.Форум

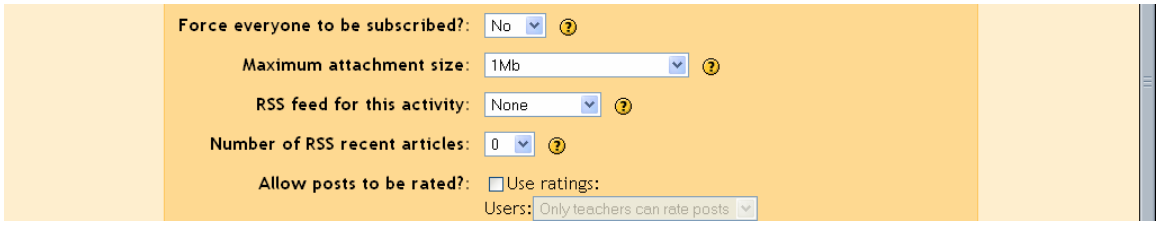
Это, как правило, доска объявлений. Вы можете создать форум для обсуждения различных тем в вашем классе. Чтобы добавить «Форум», выберите «Форум» из меню «Добавить деятельность». Это приведет вас на страницу «Форум»:



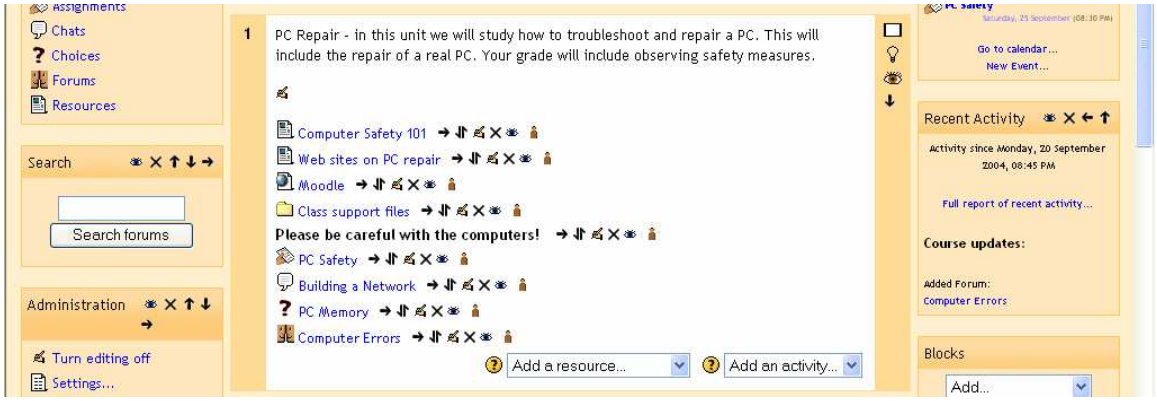

Рядом с каждым раскрывающимся меню снова есть кнопки подсказки (кнопки «?»). Тип «Форум» предлагает три варианта выбора: «Отдельная простая дискуссия», «Каждый человек предлагает одну тему дискуссии» или «Стандартный форум для общего использования». В «Отдельной простой дискуссии» студенты могут высказываться на тему, но не могут создавать новых тем. В «Каждый человек предлагает одну тему дискуссии» каждый студент может начать одну новую тему, что могло бы быть полезным, если все студенты занимаются по разным книгам, пишут разные доклады и т.д. В «Стандартном форуме для общего использования» студенты могут начинать новые темы каждый раз, когда захотят (если только вы не ограничите их в этом). «Стандартный форум» - наиболее часто используемый вариант форума.
Может ли пользователь подписаться на этот форум? – У вас есть выбор разрешить или не разрешить студентам подписаться на «Форум». Если вы не разрешаете студентам подписываться, форум может быть использован как «Форум новостей» (как форум, созданный по умолчанию наверху страницы класса). В этих случаях вы, как учитель, могли бы присоединиться к форуму, а студенты нет. Чтобы установить эту разновидность «Форума», выберите «Нет дискуссий, нет ответов» из меню «Может ли студент подписаться на форум?»

Вы можете также позволить студентам только отвечать на тему. В этом случае студент может только отвечать на уже существующую тему и не может создавать новую. Это устанавливается выбором «Нет дискуссий, но ответы разрешаются» из меню «Может ли студент подписаться на форум?» Это наиболее часто выбираемый вариант.
И наконец, вы можете позволить как участвовать в дискуссии, так и отвечать, причем студенты могут записывать все, что хотят – они могут отвечать на существующую дискуссию или предложить тему для новой. Это устанавливается выбором «Разрешаются дискуссии и ответы» из меню «Может ли студент подписаться на форум?»

Далее идет опция «Заставлять ли всех подписываться?» Если установить ее на «Да», то каждый студент в вашем классе будет получать электронную копию каждого почтового отправления форума. Эти новости могли бы состариться при наличии большой дискуссионной группы, но были бы полезны, если бы форум был форумом новостей класса, где студентам рассылалось бы любое новое сообщение. Студенты всегда могут решить подписаться на форум, если опция «Заставлять ли всех подписываться?» установлена на «Нет».
Следующая установка – «Максимальный размер подсоединений» - позволяет вам ограничивать размер любых подсоединений, которые студенты могут захотеть загрузить.
Если ваш администратор дал добро на подачу RSS ( подачу новостей), вы увидите два дополнительных входа:

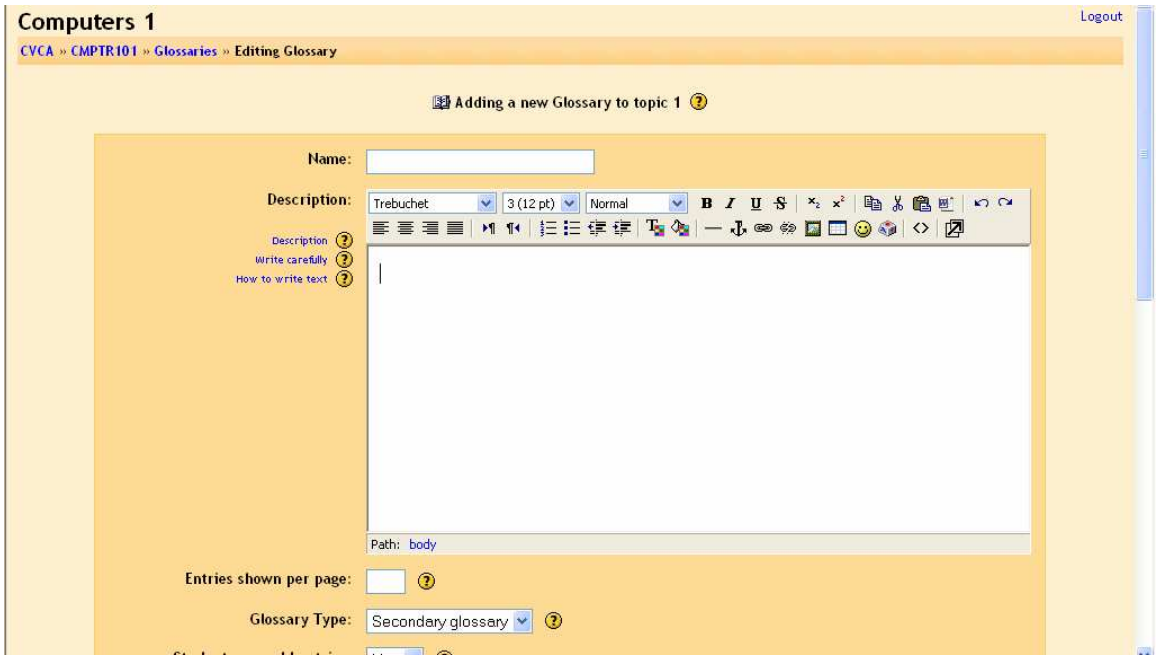



Если вопросы RSS не появляются на вашем экране, ваш администратор, возможно, не разрешил подачу RSS. Свяжитесь с вашим администратором для получения дальнейшей информации. Так как RSS доступен во многочисленных модулях, мы рассмотрим его в посвященном ему разделе. Для получения более полной информации см. Приложение 3: Подачи RSS.
Следующий раздел установки Форума – это опция оценивать записываемую во время дискуссии информацию. Если вы не хотите делать этого, оставьте окно «Используйте оценки» пустым (или выключите его, если оно включено). Если вы хотите оценивать информацию, включите окно рядом с «Используйте оценки».
Как только вы включили «Используйте оценки», становятся доступными другие опции. В меню «Пользователи» у вас есть опция установить, кто может оценивать информацию. Затем вы можете установить, кто сможет оценивать информацию. Вы можете разрешить делать это либо всем, либо только администраторам (учителям).
В разделе «Пользователи» есть меню «Просмотр». Оно позволяет вам определить, может ли пользователь видеть оценки каждого или только свои оценки.
Как только вы определили, кто может оценивать информацию, вы можете выбрать способ оценки. Чтобы установить способ оценки, выберите то, что бы вы хотели, из меню «Оценки». В этом меню вы увидите все привычные шкалы оценок, которые вы устанавливаете в разделе «Шкалы» (см. выше), а также любые оценки в цифровом выражении от 1 до 100. Если вы выберете типичную шкалу, тот, кто будет давать оценку (вы или студенты) сможет выбрать любое слово, которое вы установили (Отлично, Хорошо и т.д.) Если вы выберете цифровую оценку, оценивающий сможет выбрать число от 0 до максимального значения, которое вы установите ( если вы установите максимальную оценку 85, оценивающий сможет выбрать любую цифру от 0 до 85).
Если хотите, вы можете ограничить время оценки информации определенными днями или периодами времени. Если вы захотите сделать это, включите окно «Оценивать информацию только в указанные периоды времени». Установите «Начало» этого периода и его «Конец», и оценивающий сможет выставлять оценки только в указанный промежуток времени.
Когда вы закончили с «Форумом», щелкните на «Сохранить изменения». В моем примере теперь есть «Форум» под названием «Компьютерные ошибки»:




## 2.2.5.Глоссарий

Опция «Глоссарий» добавляет гибкий способ представлять определения (и не только их), которые могут передаваться по всему сайту вашего класса. Например, если вы определили термин «сонет», и это слово появляется в дискуссии во время форума, слово «сонет» появится в качестве канала связи, который приведет пользователя к определению. Чтобы добавить Глоссарий, выберите «Глоссарий» из раскрывающегося меню «Добавить деятельность». Это приведет вас к экрану Глоссария:




- Название – может быть любым – это название, которое появляется на странице класса. В моем примере это будут «Компьютерные термины».
- Описание – это может быть что угодно. Оно поддерживает форматирование (полужирный шрифт, курсив и т.д.), используя панель инструментов.
- Входы, показанные на странице – полезны, чтобы помочь пользователям с медленным подключением. Если вы ограничиваете количество входов от 10 до 15 на страницу, время загрузки уменьшается. Если вы не определяете количество, система будет загружать каждое определение.
- Тип глоссария – это может быть либо «Вторичный глоссарий», либо «Главный глоссарий». Для всего вашего класса у вас может быть только один Главный Глоссарий. У вас может быть столько Вторичных Глоссариев, сколько вам нужно. Входы из Вторичных Глоссариев могут передаваться в Главный Глоссарий. Это позволяет вам составлять Главный глоссарий из любых определений, взятых из Вторичных Глоссариев. Студенты не могут модифицировать Главный Глоссарий.
- Студенты могут добавлять входы – эта установка позволяет студентам создавать входы, если она установлена на «Да» и если Глоссарий Вторичный. Студенты не могут ничего добавлять непосредственно в Главный Глоссарий.

- Разрешаются удвоенные входы – это устанавливается, если студенты могут определить термин более чем один раз (если два или более студентов могут определить «сонет» и тому подобное).
- Разрешаются комментарии по входам – это определяет, могут или нет все остальные в классе давать комментарии по поводу занесений в глоссарий.
- Автоматическое соединение с записями глоссария – если эта опция установлена на «Да», то каждый раз, когда термин используется где-либо на сайте, он будет соединяться с определением в глоссарии. Например, если я определяю сонет, а кто-либо использует термин «сонет» в дискуссии форума, слово сонет станет каналом связи с определением, которое я написал.
- Одобрение по умолчанию – если эта установка установлена на «Нет», все входы студентов должны быть одобрены преподавателем, прежде чем они станут доступны всем. Если установлено «Да», то все входы доступны всем.

Следующий раздел определяет, как Глоссарий появляется в классе. Установок много.

- Формат дисплея – определяет, в каком виде глоссарий появится перед студентами. Есть несколько вариантов:

- Простой словарный стиль – термины представлены, как в словаре, в алфавитном порядке. Любые добавления показаны как каналы связи. Информация об авторе не присутствует.

- Непрерывный стиль без указания автора – представляет термины в виде одной большой страницы и сортирует их по датам. Автор не указан.

- Энциклопедия – представляет термины, как в энциклопедии. Все загруженные изображения видны в статье, и указан автор.

- Список ввода – представляет термины в виде списка терминов без определений. Ваш администратор Moodle должен установить, что происходит, когда вы щелкаете на термин – определение может показываться или не показываться в зависимости от того, что установил администратор.

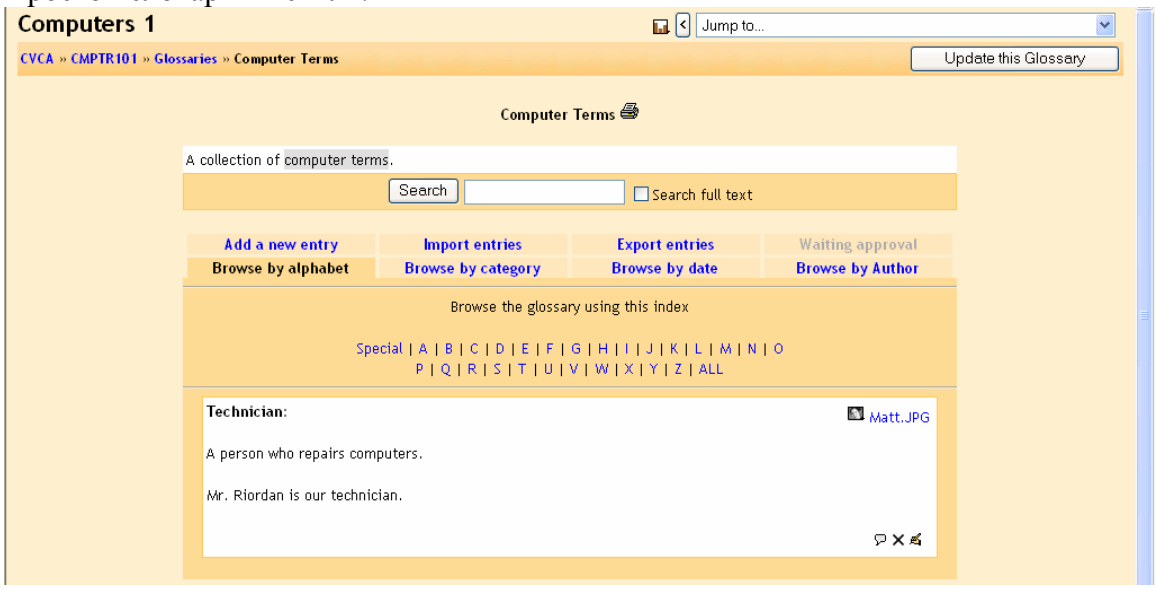
- FAQ - представляет термины как форум, на котором часто задаются вопросы. Поле «Название» термина будет представлено в виде вопроса, а поле «Описание» будет дано как ответ.

- Полная информация с указанием автора – эта установка похожа на «Энциклопедию», кроме того, что добавления показаны как каналы связи вместо указания в определении. Дается информация об авторе.

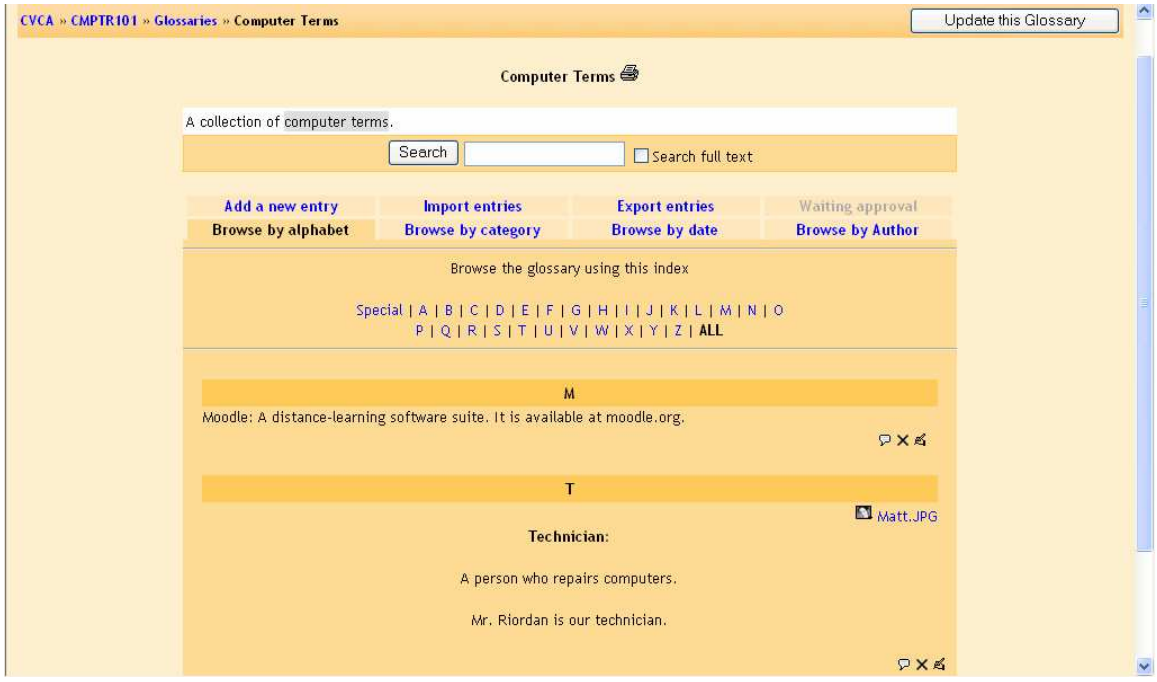
- Полная информация без указания автора – то же самое, что «Полная информация с указанием автора», только не дается информация об авторе. Выглядит очень похоже на «Простой словарный стиль», только еще указаны время и дата введения информации.

Вот как выглядят различные установки:

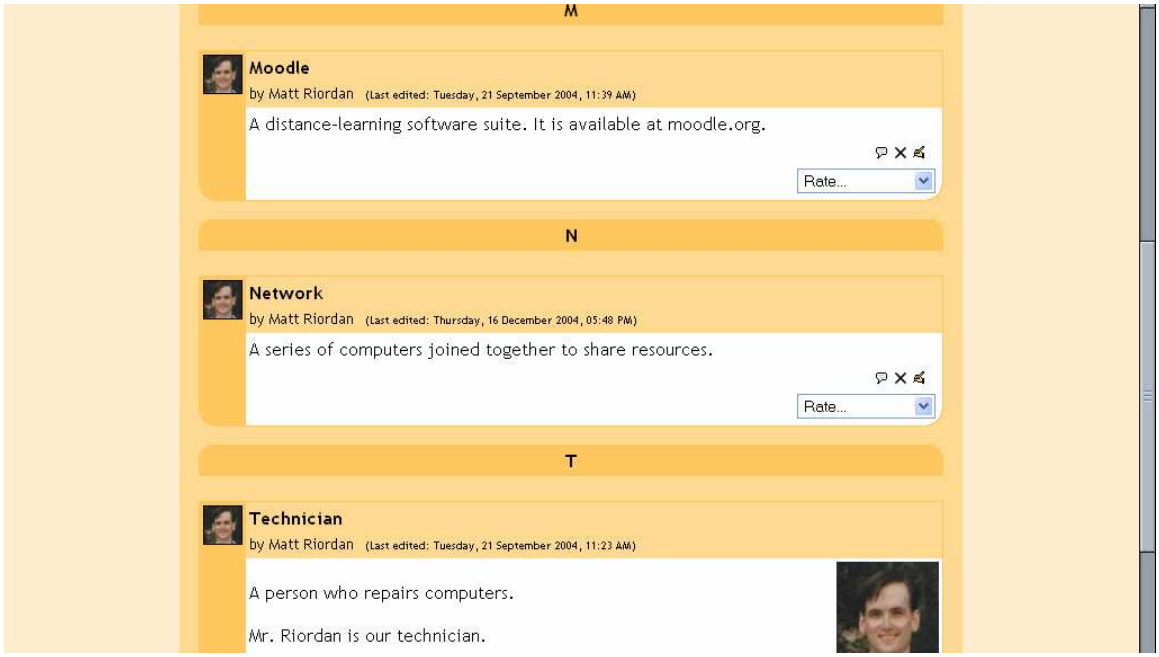
Простой словарный стиль:



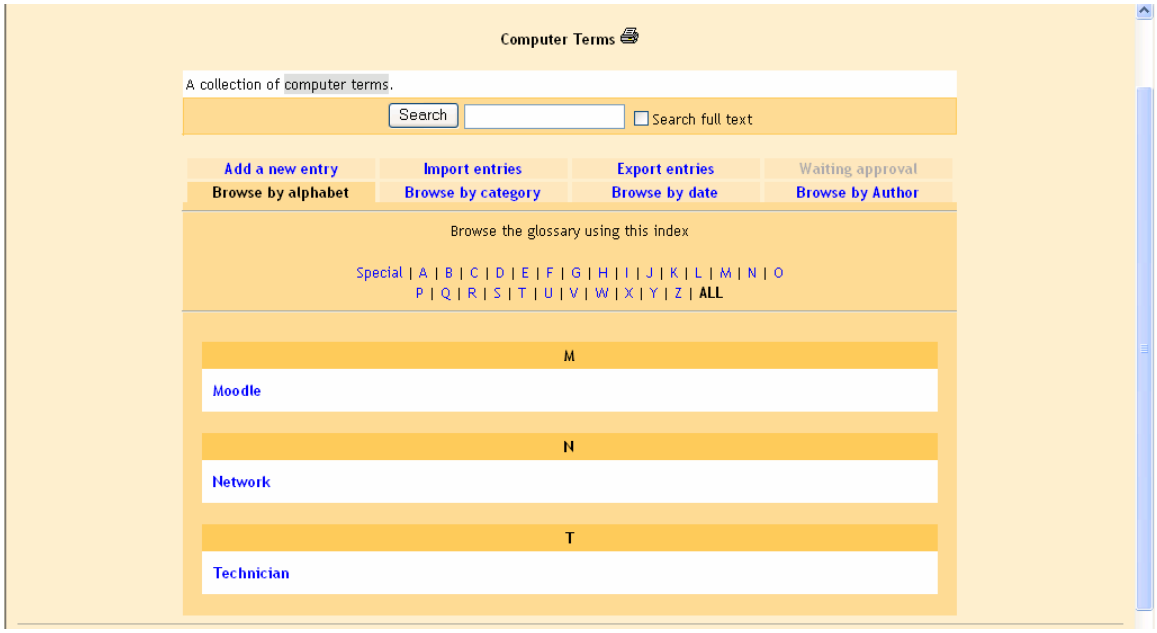

Непрерывный стиль без указания автора:



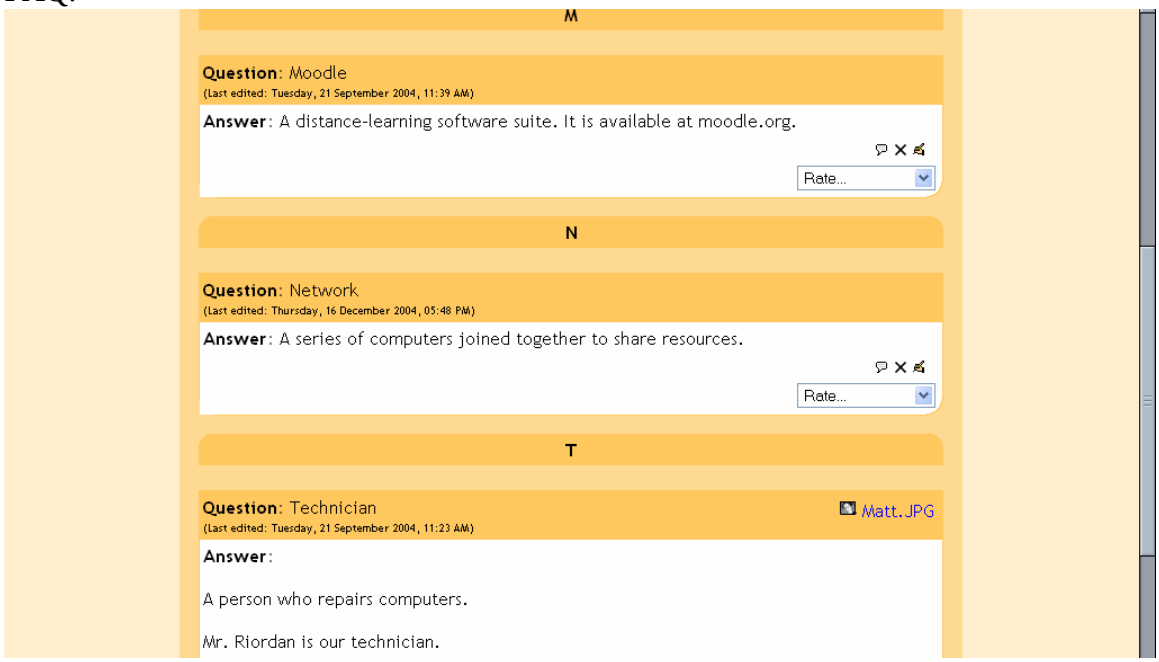

Энциклопедия:



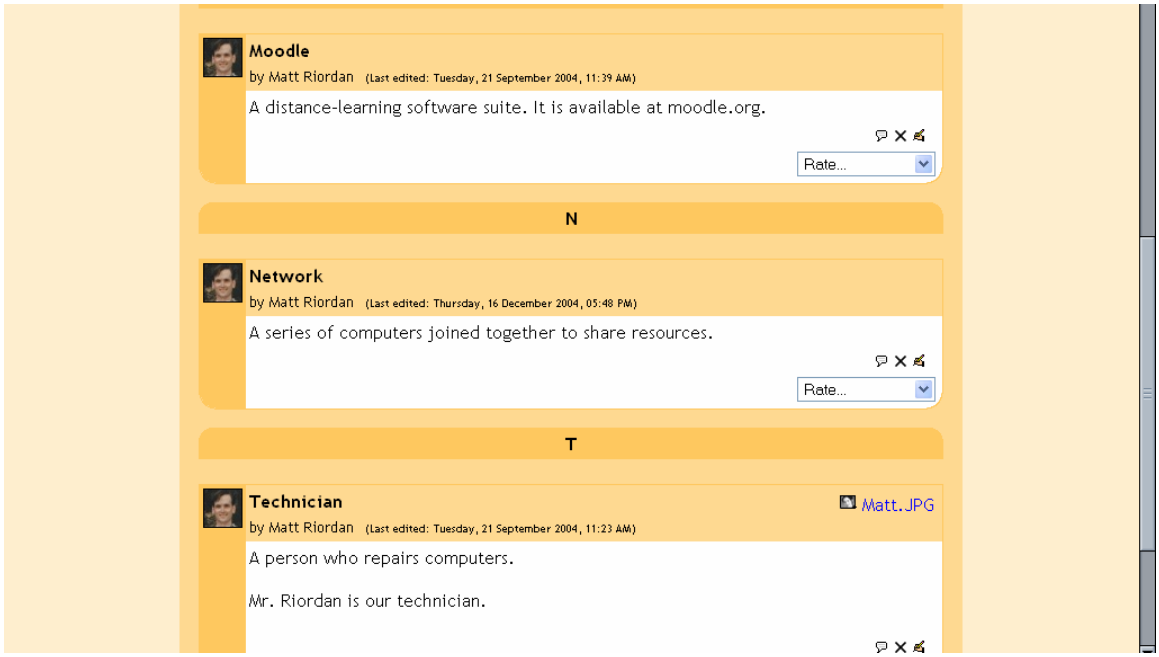

Список ввода:




FAQ:

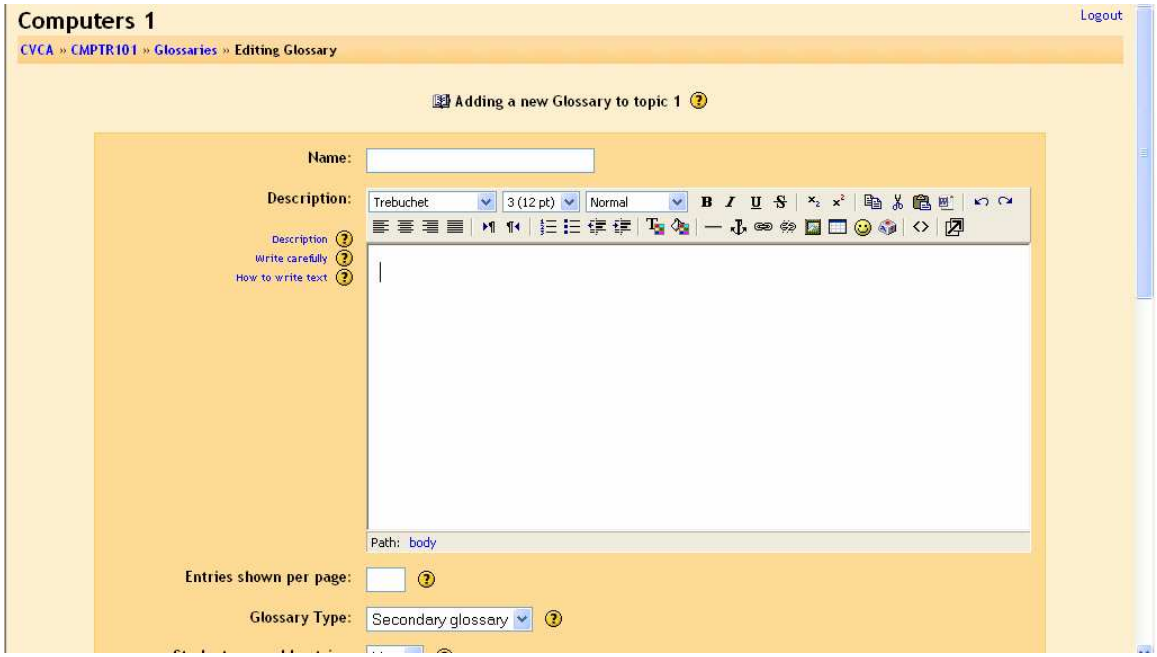



Полная информация с указанием автора:



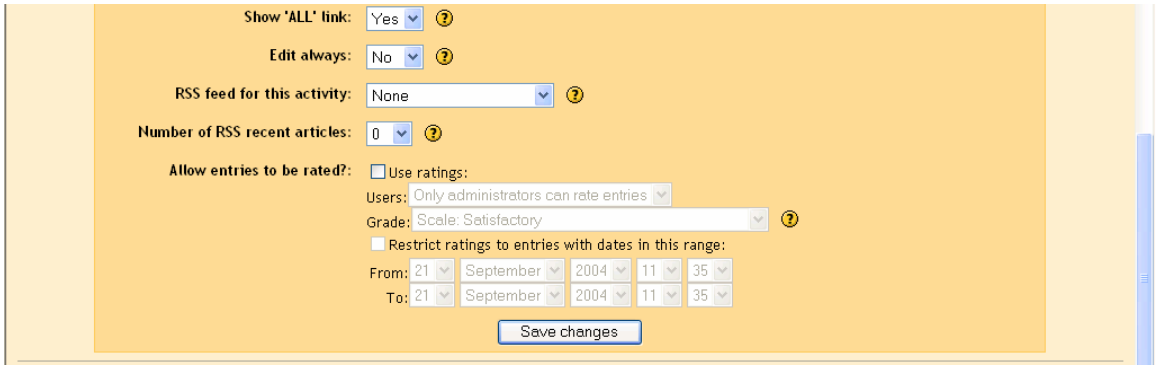

Полная информация без указания автора:

Вернемся к экрану «Добавление нового Глоссария в тему 1»:




- Показ «Особого» канала связи – если установлено на «Да», это позволяет студентам просматривать, используя специальные символы ( типа $ % #)
- Показ алфавита – если установлено на «Да», это позволяет студентам просматривать, используя буквы алфавита.
- Показ канала связи «Все» - если установлено на «Да», это позволяет студентам перечислять все входы в глоссарии сразу.
- Всегда редактировать канал связи – если установлено на «Да», то студенты могут редактировать введенную в их глоссарий информацию в любое время. Если установлено на «Нет» - студенты не могут редактировать вводимую в глоссарий информацию, как только она была представлена.

Если ваш администратор разрешает подачу RSS ( подачу новостей), вы увидите два дополнительных входа:



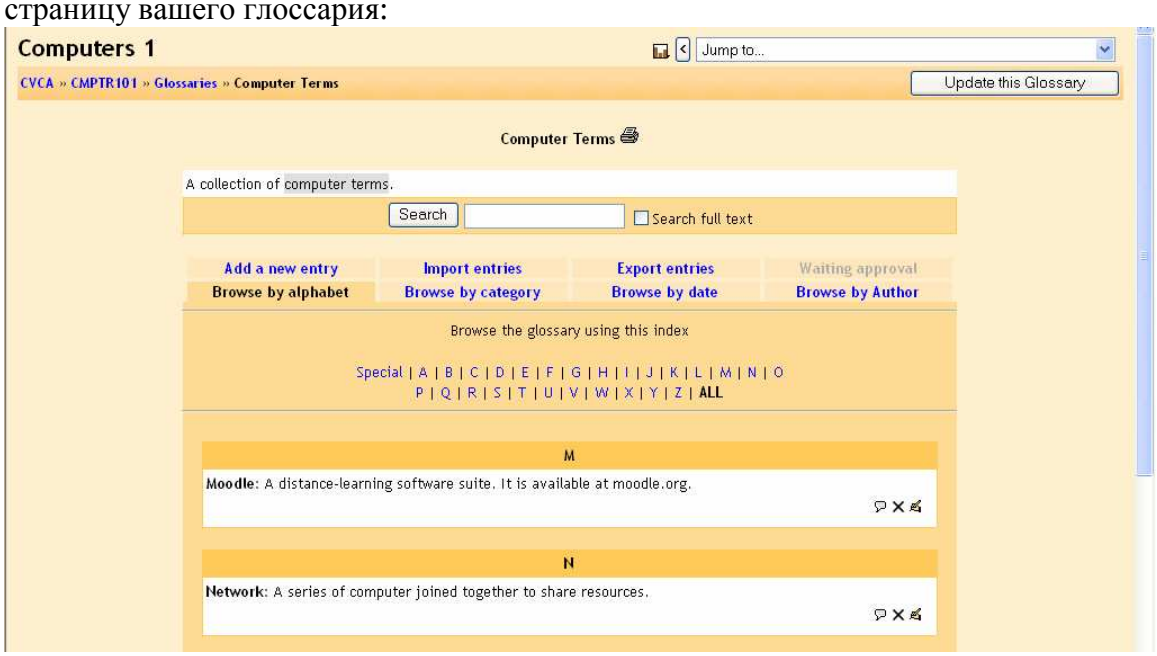

Если вопросы RSS не появляются на вашем экране, ваш администратор, возможно, не разрешил подачу RSS. Свяжитесь с вашим администратором для получения дальнейшей информации. Так как RSS доступен во многочисленных модулях, мы рассмотрим его в посвященном ему разделе. Для получения более полной информации см. Приложение 3: Подачи RSS.

Следующий раздел установки Глоссария – это опция оценивать записываемую во время дискуссии информацию. Если вы не хотите делать этого, оставьте окно «Используйте оценки» пустым. Если вы хотите оценивать информацию, включите окно рядом с «Используйте оценки».

Как только вы включили «Используйте оценки», становятся доступными другие опции. В меню «Пользователи» у вас есть опция установить, кто может оценивать информацию. Если вы хотите, чтобы оценивать информацию могли только вы (как преподаватель), выберите «Только администраторы могут оценивать информацию» из меню «Пользователи». Если вы хотите, чтобы студенты тоже могли оценивать информацию (для рецензирования или в других целях), выберите «Все могут оценивать информацию».

Как только вы определили, кто может оценивать информацию, вы можете выбрать способ оценки. Чтобы установить способ оценки, выберите то, что бы вы хотели, из меню «Оценки». В этом меню вы увидите все привычные шкалы оценок, которые вы устанавливаете в разделе «Шкалы» (см. выше), а также любые оценки в цифровом выражении от 1 до 100. Если вы выберете типичную шкалу, тот, кто будет давать оценку (вы или студенты) сможет выбрать любое слово, которое вы установили (Отлично, Хорошо и т.д.) Если вы выберете цифровую оценку, оценивающий сможет выбрать число от 0 до максимального значения, которое вы установите (если вы установите максимальную оценку 85, оценивающий сможет выбрать любую цифру от 0 до 85).
Если хотите, вы можете ограничить время оценки информации определенными днями или периодами времени. Если вы захотите сделать это, включите окно «Оценивать информацию только в указанные периоды времени». Установите «Начало» этого периода и его «Конец», и оценивающий сможет выставлять оценки только в указанный промежуток времени.
Как только вы установили все в таком виде, как вам нужно, щелкните на «Сохранить изменения».
Теперь в моем главном экране класса есть глоссарий под названием «Компьютерные термины»:

Если вы щелкнете на новый глоссарий («Компьютерные термины» в моем примере), вы увидите страницу вашего глоссария:



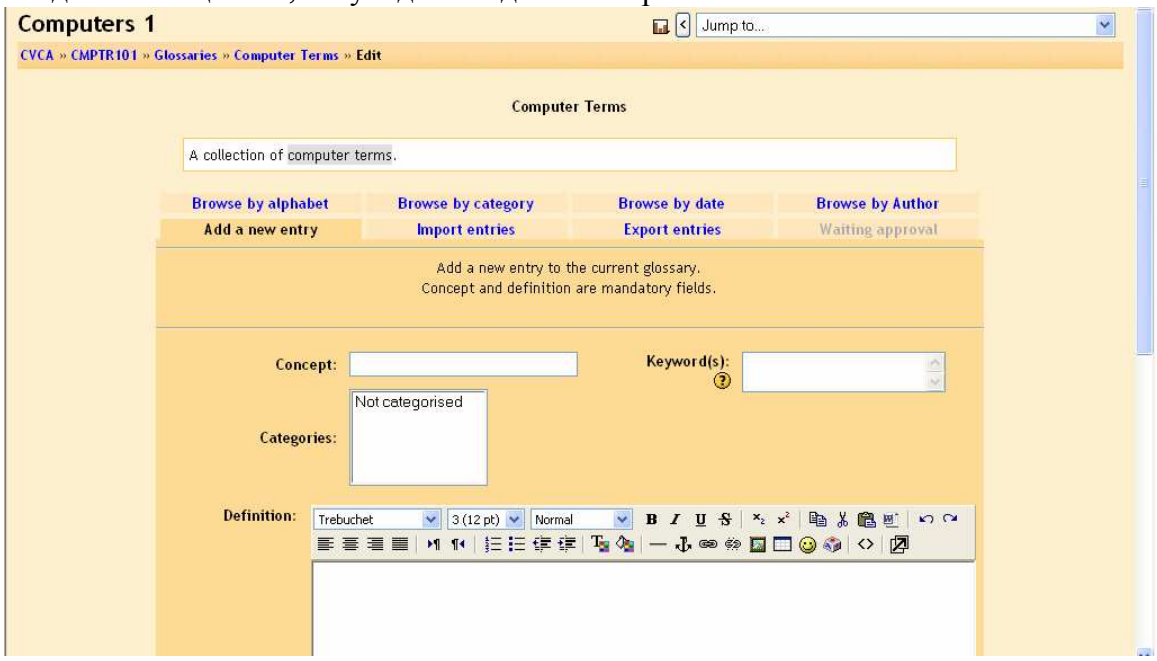

Символы табуляции следующие:
- Просматривать по алфавиту – сортирует термины по буквам.
- Просматривать по категориям – сортирует термины по категориям, которые вы определяете ( категории определяются щелканием на кнопку «Редактировать категории» под меткой табуляции «Просматривать по категориям»).
- Просматривать по датам – сортирует термины по датам. Можно сортировать, видоизменяя даты или создавая даты.

- Просматривать по автору – сортирует термины по автору определения. Работает, даже если информация об авторе не отображена.
- Добавить новый ввод – позволяет добавить в систему новый термин или определение. См. ниже для получения более подробной информации.
- Импортировать входящие сообщения – позволяет вам импортировать глоссарии, которые были экспортированы из других глоссариев.
- Экспортировать входящие сообщения – позволяет вам экспортировать ваш глоссарий, чтобы использовать его вместе с другим глоссарием.
- Ожидание одобрения – если входящие сообщения требуют одобрения учителя, прежде чем стать доступными любому пользователю, то именно здесь происходит их одобрение.

Также обратите внимание на опцию поиска в верхней части страницы. Если вы не проверяете блок «Поиск полного текста», тогда эта опция ищет только названия терминов.

Если блок «Поиск полного текста» проверяется, система будет искать каждое слово. Это может занять больше времени и больше входных сообщений может быть возвращено, но зато качество выше.

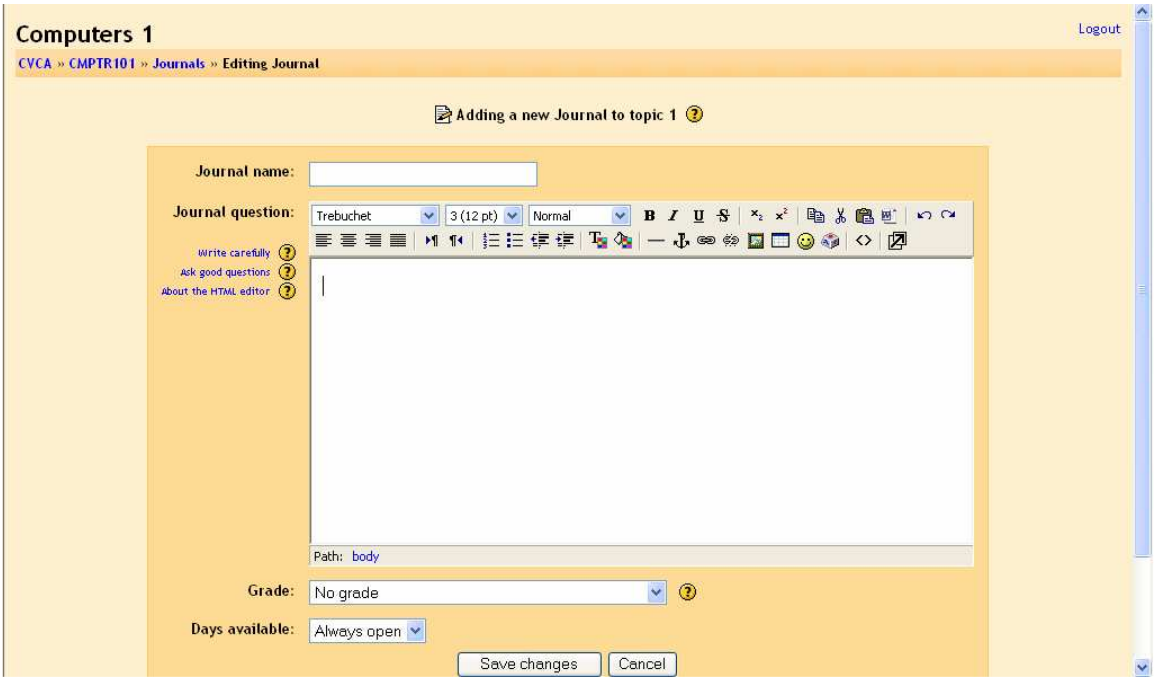
Добавление нового входного сообщения – если вы щелкнете на метку табуляции «Добавить новое входное сообщение», вы увидите подобный экран:




Вы должны точно определить поле «Концепция». Вы можете добавить ключевые слова, которые система будет связывать с этим определением, если используются эти слова. Например, если я определяю «сонет» ключевым словом «стихотворение», система будет связываться с определением «сонет», если кто-то использует во время дискуссии слово «стихотворение». Вы также можете включить термин в категорию, если у вас есть определенная категория. Затем вы можете заполнить поле «Категория» и присоединять сюда любые добавления. Когда закончите, щелкните на «Сохранить изменения».

## 2.2.6. Журнал

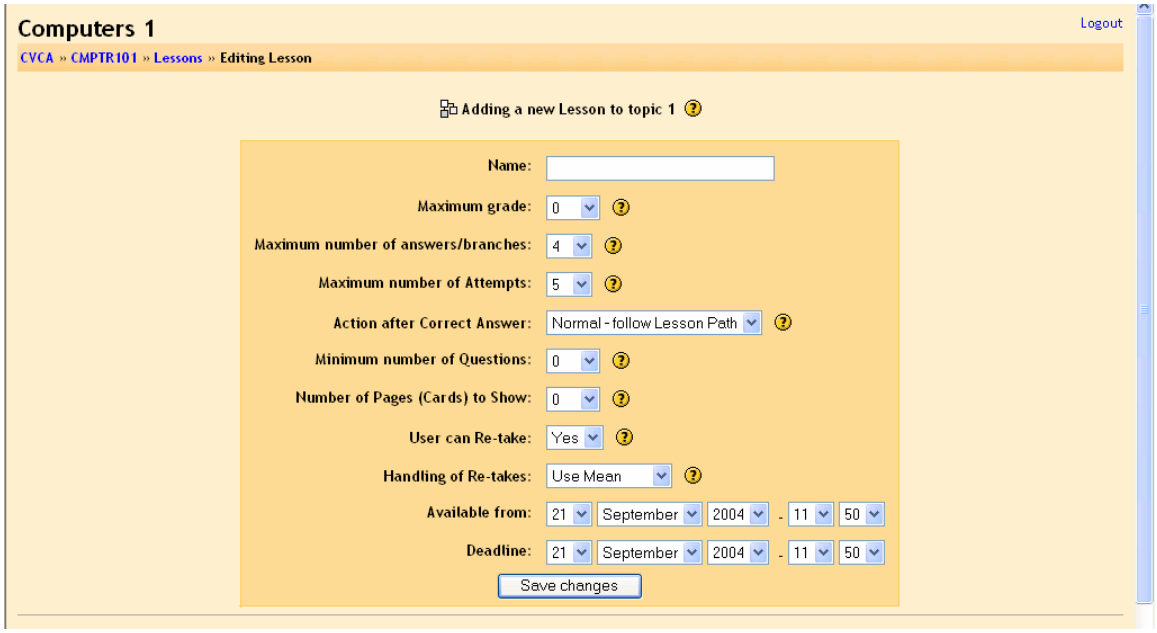
Эта опция добавляет интерактивный журнал для студента. У каждого студента есть такой журнал, и его могут увидеть только сам студент или преподаватель. Журнал может редактироваться студентом и детализироваться. Вы также можете создавать столько журналов, сколько хотите (один в неделю, один на блок, один на главу и т.д.), чтобы видеть, как прогрессируют процесс мышления студента и его навыки письма. Чтобы добавить журнал, выберите «Журнал» из меню «Добавить деятельность». Это приведет вас к странице редактирования «Журнала»:




Дайте журналу название и задайте студенту вопрос (или опишите, для чего нужен журнал). Затем вам нужно будет установить шкалу оценок. Это может быть «Нет оценки», одна из ваших типичных шкал (устанавливается в разделе «Шкалы», см. выше), или цифра, которая представляет собой максимальную оценку (от 1 до 100). Так как журнал могут увидеть только преподаватель или конкретный студент, только преподаватель может выставлять оценку (другие пользователи не имеют права рецензировать). Последнее меню позволяет вам выбрать, как долго журнал будет доступен ( от одного дня до «Всегда открыт»). Когда закончите редактирование журнала, щелкните на «Сохранить изменения». С добавленным журналом (под названием «Журнал ремонта») теперь мой класс выглядит следующим образом:

## 2.2.7.Урок

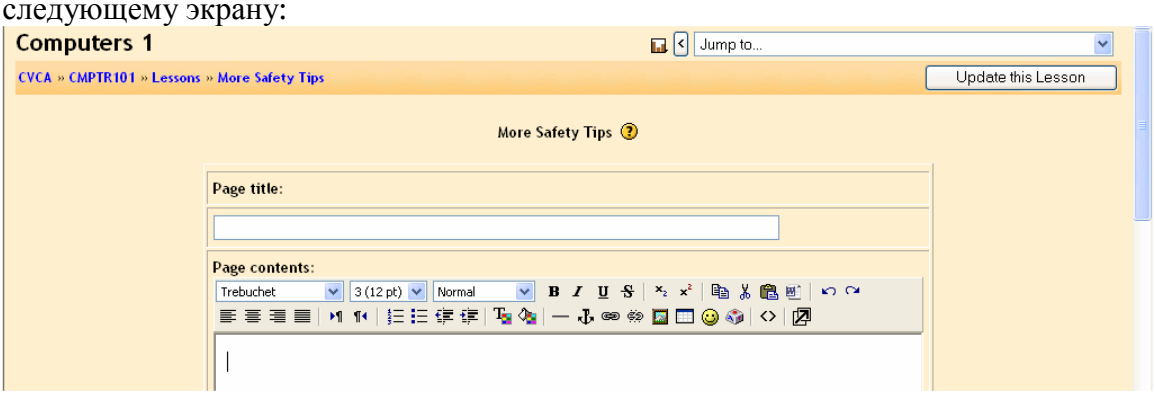
Позволяет вам добавлять целые уроки, которые руководят студентом на основании его ответов. Может быть полезно представить себе урок как блок-схему. Студент читает определенный материал. После этого вы задаете ему несколько вопросов. На основании ответов, которые дает студент, система посылает его или ее на другую страницу. Например, если студент выбирает ответ № 1, система идет на стр.3. Если студент выбирает ответ № 2, система идет на стр.1. Если студент выбирает ответ № 3, система идет на стр.5. Уроки очень гибкие, но требуют определенной установки. Чтобы добавить урок, выберите «Урок» из меню «Добавить деятельность». Это приведет вас на страницу урока:



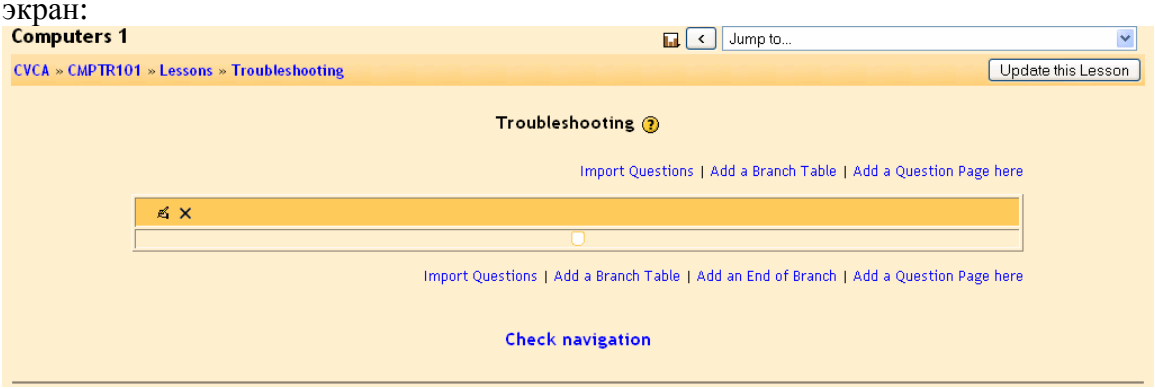

- Название – это название урока. Можете выбрать какое хотите.
- Максимальная оценка – устанавливает максимальную оценку за данный урок.
- Максимальное количество ответов/переходов: устанавливает количество вопросов, которое может быть задано на одной странице. У вас может быть меньше вопросов, чем то число, которое вы здесь установили ( например, всего 2 на одну страницу, даже если вы установили 4). Вы можете изменить установку «на лету»; один раз вы можете увеличить ее на один специальный вопрос, а затем вернуться к меньшему количеству для всех остальных вопросов.
- Максимальное количество попыток: определяет, сколько раз пользователь (студент) может пытаться ответить на вопрос, прежде чем урок автоматически двинется дальше. Позволяет студенту добиться прогресса, даже если определенный вопрос ставит его в тупик.
- Действия после правильного ответа: здесь есть три опции:
    - Обычная – следуя плану урока – это обычное использование урока. Когда студент правильно отвечает, урок движется на следующую страницу ( что бы ни было определено в качестве следующей страницы).
    - Показать невидимую страницу – позволяет уроку действовать как группе кодирующих карт. Когда это установлено, студент увидит новую страницу (карту), которую не видел раньше (карты, на которые были даны неправильные ответы, не показываются).
    - Показать страницу с неправильным ответом – позволяет уроку действовать как группе кодирующих карт. Когда это установлено, студент увидит карту, которая может быть новой (которую он не видел раньше), или карту, которую он видел раньше, но ответил неправильно.
    - Минимальное количество вопросов: оно определяет количество вопросов, на которые, как ожидается, ответит студент. Оценка вычисляется на основании этого количества. Если установлено на 0, оценка вычисляется на основании количества вопросов, на которые студент попытался ответить. Если установлено другое количество (например, 10), система вычисляет оценку на основании как минимум этого количества. Если студент ответил только на 5 вопросов, а установленное количество – 10, оценка составляет 5 из 10, т.е. 50 %.
- Минимальное количество страниц (карт) для показа: устанавливает количество страниц, которые будут показаны студенту. Урок заканчивается, как только достигнуто это количество. Если установлено на 0 (по умолчанию), то показывается каждая страница. Также, если установленное количество больше, чем имеющееся количество страниц, урок заканчивается, как только были показаны все страницы.
- Пользователь может повторить попытку: если установлено на «да», студент может пройти этот урок снова. Если установлено на «нет», студент может пройти урок только один раз.
- Обработка повторных попыток: определяет, как выставлять оценки за повторные попытки (если они были разрешены). Вы можете на выбор использовать среднюю оценку всех попыток или самую высокую из оценок.

- Доступен начиная с: определяет начальную дату урока.
- Доступен до: определяет, с какого времени урок больше не может быть доступен.

Когда вы выполнили все эти установки, щелкните на «Сохранить изменения». Это приведет вас к следующему экрану:

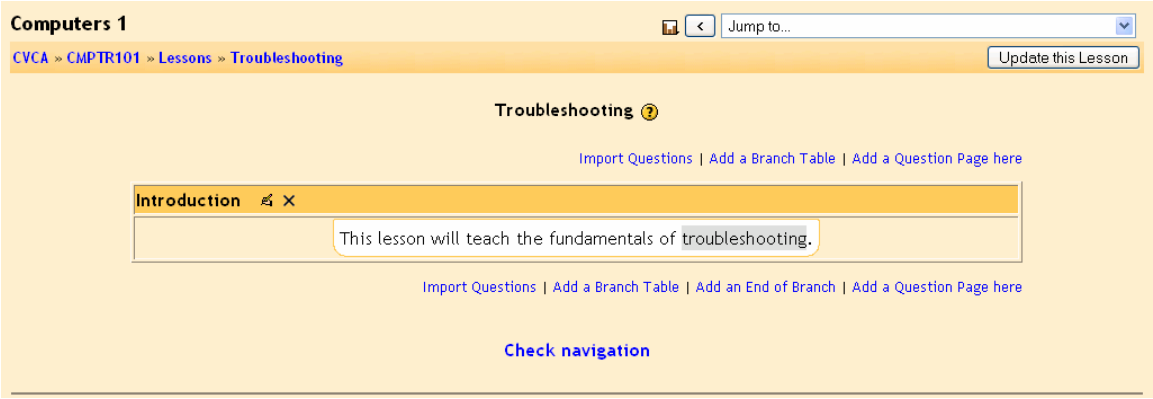



В процессе написания этого руководства эта первая страница не показывалась в уроке. Я полагаю, это ошибка программирования, которая будет отрегулирована. Если ее отрегулировать, эта страница будет напоминать любую другую страницу урока (см. ниже для получения более полной информации). Сейчас щелкните на «Сохранить страницу» внизу страницы. Вы увидите подобный экран:



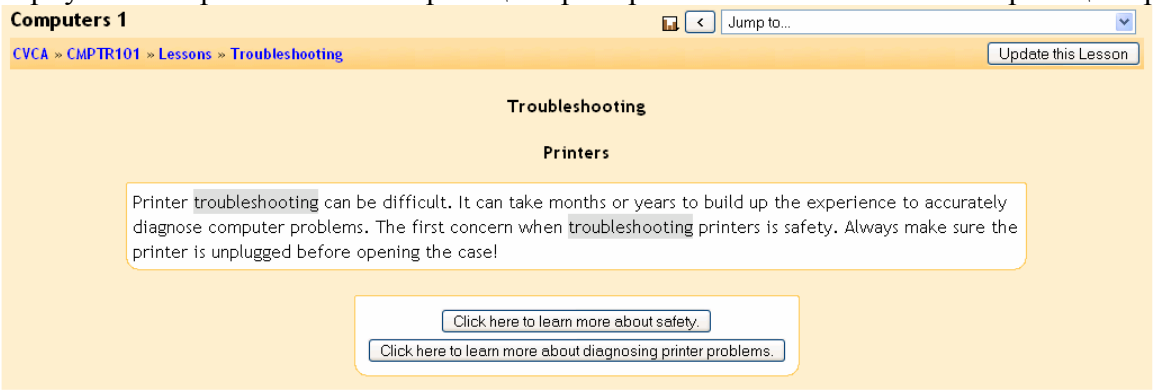

Это структурная страница урока. Здесь вы можете редактировать, добавлять, удалять или передвигать отдельные страницы. Вы также можете добавлять сюда переходы (серии страниц).
Вы можете редактировать страницу по умолчанию, щелкая на руку с карандашом:

В процессе написания этого руководства эта первая (по умолчанию) страница является, по сути, введением. Здесь нет полей «Ответ» или «Реакция» для редактирования, а меню «Переход к», похоже, ничего не делает. Текст, который вы напечатаете, появится, поэтому он будет хорошим введением к уроку. Текст может быть очень простым, например, Урок 1. Когда студенты увидят эту страницу, единственной опцией, которую они увидят, будет «Продолжать». Она введет их в урок. Для моего примера я добавил текст:

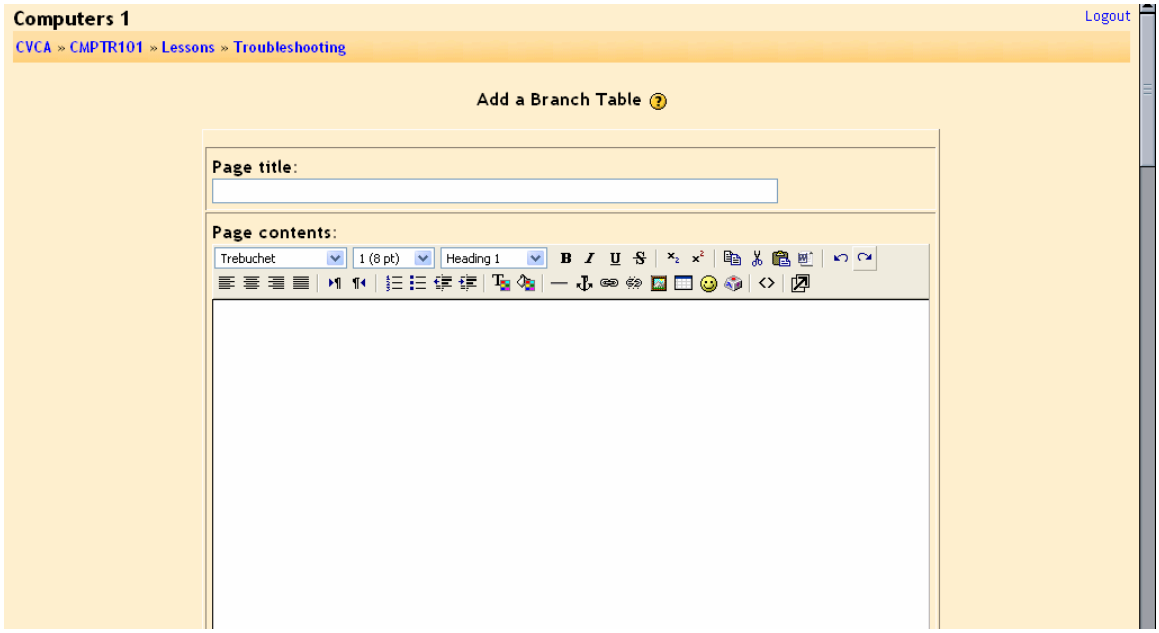



Несколько действий могут быть выполнены над или под страницей. Действие над страницей размещает вопрос/переход/страницу над данной страницей, а действие под страницей располагает вопрос/переход/страницу под данной страницей. Действия следующие:

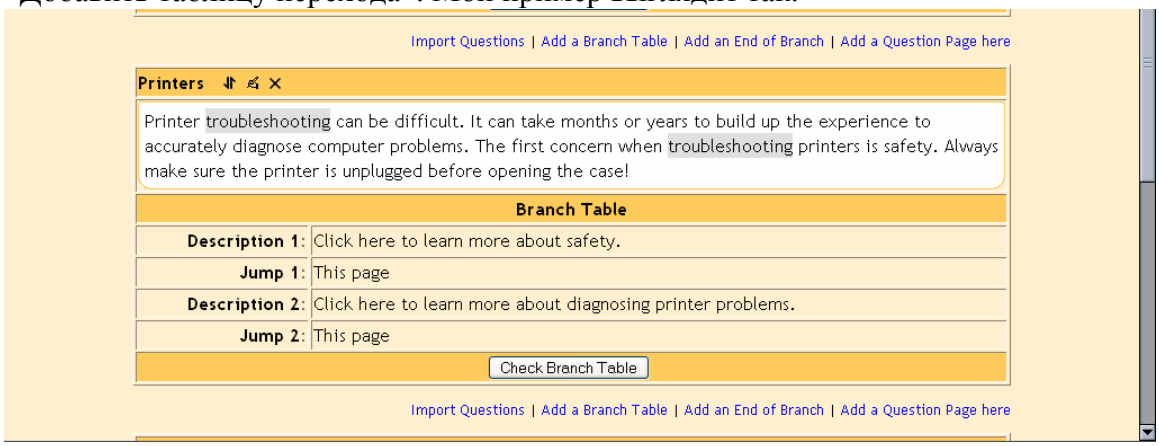
- Импортировать вопросы – позволяет вам импортировать вопросы из различных программ и в различных форматах. Щелкните на «?» на странице Импортировать Вопросы для получения более подробной информации.
- Добавить Таблицу Перехода – это добавляет новый переход к уроку. Переходы осуществляются по выбору. Они используются для передвижения во время урока. Переходы предоставляют студентам выбор, куда идти во время урока. Здесь нет полей «Реакции», как на стандартных страницах. Когда переход заканчивается, вы можете закончить урок или заставить программу вернуться к первоначальной странице. Пример может помочь вам. Вот страница перехода:




Если студенты щелкнут на «Щелкните сюда, чтобы узнать больше о безопасности», они попадут на страницу, посвященную безопасности. Вы, как преподаватель, определяете, куда будет осуществлен переход – на следующую страницу или, к примеру, на страницу 27 (если такая есть).
Чтобы добавить переход, щелкните на «Добавить Таблицу Перехода». Это приведет вас к следующему экрану:

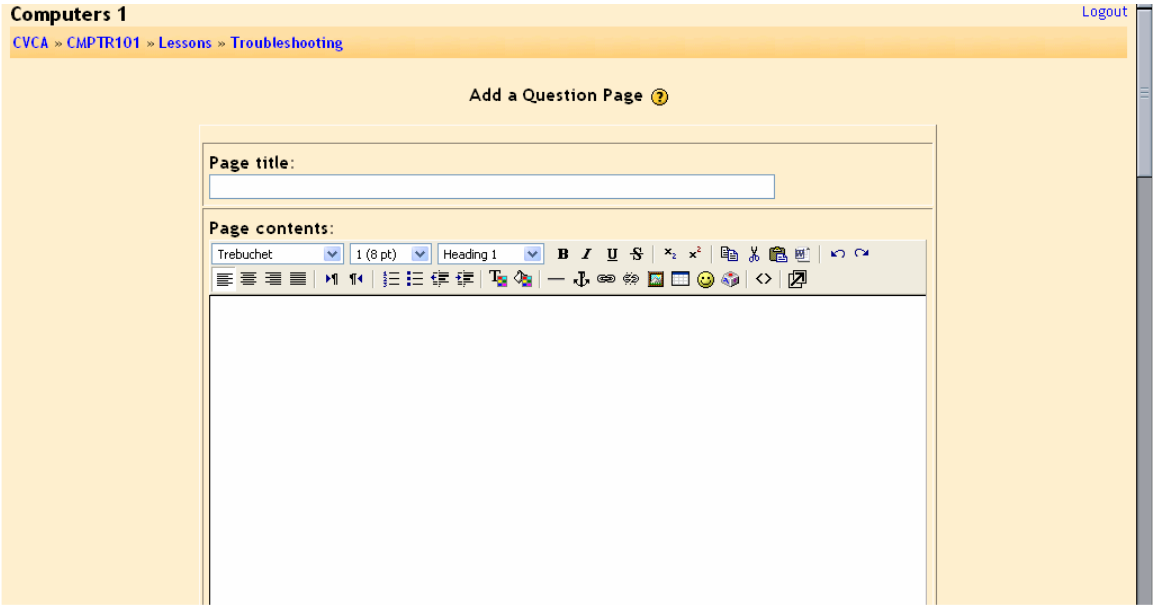



Добавьте название страницы и содержание страницы. Содержание может быть полностью отформатировано (полужирный шрифт, курсив и т.д.), используя панель форматирования. Затем вы заполняете различные блоки описания (необязательно использовать их все). Затем выбираете подходящее описание: остаться на этой странице, перейти на следующую страницу, перейти на особую страницу и т.д. Если вы выбрали «конец урока», и если студент щелкнул на него, урок закончится. Вы можете предложить это в качестве опции на каждой странице, так, чтобы у студентов был выбор уйти с урока (иначе они будут участвовать в уроке до конца). Обратите внимание, что вы можете захотеть перейти на страницу, которую вы еще не создали. Если это так, создайте страницу, которая вам нужна, позже, и затем вернитесь и отредактируйте таблицу перехода так, чтобы она указала на правильную страницу. Когда закончите, щелкните на «Добавить таблицу перехода». Мой пример выглядит так:




Обратите внимание, что оба поля «Переход» установлены на «Эта страница». Мне бы нужно было вернуться и изменить их, если бы я добавил больше страниц.

- Добавить конец перехода – заканчивает переход от таблицы перехода. Когда система видит эту установку, она возвращается на первую страницу таблицы перехода. После добавления вы можете редактировать Конец Перехода или вы можете захотеть перейти куда-либо в другое место, а не обратно к началу перехода. Если у перехода нет конца, он будет продолжаться до последнего вопроса в переходе, и затем урок закончится.
- Добавить Страницу Вопросов – это стандартная страница урока. Такие страницы состоят из информации, вопросов, ответов и меню «переход к». Щелкните на «Добавить Страницу Вопросов сюда» над или под данной страницей (в зависимости от того, хотите ли вы добавить ее над данной страницей или под ней). Это приведет вас к следующему экрану:




Прежде чем добавлять вопрос, полезно было бы вспомнить, что полный обзор уроков можно найти, щелкнув на «?» наверху страницы. Впечатайте название страницы и ее содержание. Содержание страницы может быть отформатировано (полужирный шрифт, курсив и т.д.), используя панель инструментов. После содержания страницы есть несколько полей для «Ответов» и «Реакций» и выбор для меню «переход к». Как правило, вы заканчиваете содержание страницы вопросом. Каждый ответ является возможным ответом на этот вопрос, и каждая реакция – это произвольная информация, которая покажет, выбрал ли студент этот ответ. Перед полями ответа и реакции есть раскрывающееся меню под названием «Тип вопроса». Оно позволяет выбрать нужный вам тип вопроса. Обратите внимание, что рядом с меню есть помощник «?». Этот справочный экран очень полезен, если вы хотите получить более детальную информацию о типе вопроса. В большинстве вопросов вы вводите ответ по порядку, а затем система перемешает их, прежде чем показать студенту. Есть несколько вариантов выбора:

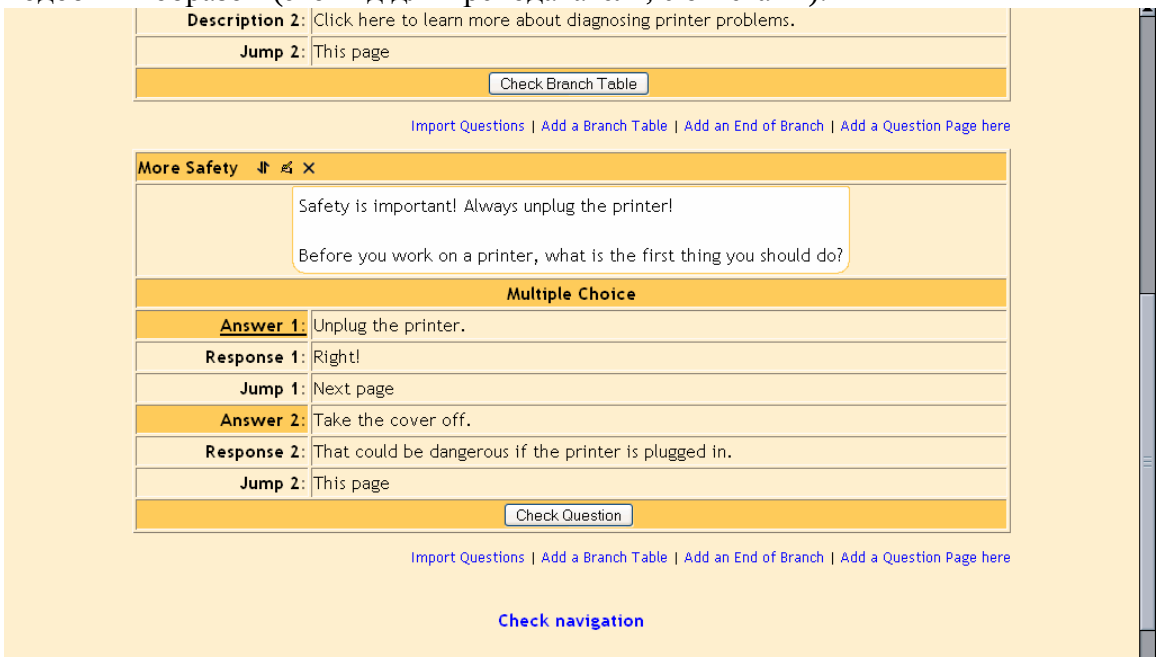
- Множественный выбор – в этом типе вопроса студент должен выбрать один ответ из нескольких вариантов. Если вы хотите, на один вопрос может быть более чем один правильный ответ, и если выбран один из этих правильных ответов, он засчитывается как правильный ответ на вопрос. Здесь тоже возможны варианты: у вас может быть вопрос с несколькими правильными вариантами ответа, и студент должен указать ВСЕ правильные варианты ответа. Чтобы активировать эту разновидность вопросов с множественным выбором, щелкните на поле «Выбор вопроса» в меню «Тип вопроса». Если вы выберете этот вариант, убедитесь, что все ваши правильные ответы «попали» на одну и ту же страницу и все ваши неправильные ответы «попали» на эту же страницу (подробнее об этом позже).
- Верно/неверно – это вопрос, который имеет только два возможных варианта ответа (верно или неверно).
- Краткий ответ – при этом типе вопроса студент должен впечатать ответ. Правильность написания учитывается! Вы можете ввести правильный и неправильный ответы. Если ответ подходит, результат возвращается. Если не подходит ни один ответ, программа засчитывает его как неправильный. В ваших ответах вы можете использовать безразличный символ. Этот символ – (*). Вы можете использовать его для обозначения частей слова или целого слова. Например, если вы хотите принимать 2002, 2003 и 2004 как ответы, вы можете ввести 200*, и все три варианта ответа будут считаться правильными. Таким же образом Matt* может обозначать Matt, Matthew (и Mattчто угодно!). Урок прекратится, как только будет найден первый подходящий ответ. Если у вас есть два ответа, longest и long*, и если студент напечатает longest, программа остановится на том ответе, который вы впечатали первым (longest или long*). И наконец, в кратких ответах, по умолчанию, не учитывается регистр символов. Если вы хотите, чтобы регистр учитывался, включите опцию «Выбор вопроса» в меню «Тип вопроса».
- Числовые вопросы – этот тип вопросов требует, чтобы в качестве ответа выступало число. Это может быть простое число (типа «1»), или вы можете уточнить диапазон чисел, отделив нижнее от

верхнего двоеточием (например, 1:10 будет означать любое число от 1 до 10). Вы можете указать больше, чем один ответ, но программа проверяет каждый ответ по порядку. Если первый вариант ответа правильный, она прекращает проверку. Если первый вариант ответа неправильный, она переходит к следующему ответу, и т.д. Примером будет «Назовите простое число меньше 10». Ответами будут 1,2,3,5,7,9 – по одному ответу в каждом поле для ответа. Вы можете ввести неправильные ответы в систему, а также вы можете захотеть прокомментировать наиболее часто встречающуюся ошибку (например, в вышеупомянутом примере я мог ввести 4 в качестве неправильного ответа и обеспечить обратную связь при его указании).

- Сопоставление – при ответе на этот тип вопросов сопоставляются две колонки с информацией. Первый список находится в полях «Ответ», а второй – в полях «Реакция». Например, вопрос мог быть следующий: «Соотнесите названия бейсбольных команд с названиями городов, где они играют», и Ответ 1 был бы Красные Носки, Ответ 2 – Янки, Реакция 1 – Бостон, а реакция 2 – Нью-Йорк. Важно отметить, что список в полях Ответов не перемешивается (Ответ 1 всегда Красные Носки, а Ответ 2 всегда Янки). Это позволяет вам задавать вопросы типа «Упорядочить этот список» и получить все ответы в таком порядке, в каком вы хотите. Список в полях Реакций всегда перемешан. Если сопоставление произведено правильно, урок посмотрит в действие Ответа 1 (перейти на следующую страницу, перейти на страницу 5 и т.д.). Если сопоставление произведено неправильно, система в любом случае посмотрит в действие Ответа 2 (перейти на одну страницу назад и т.д.), даже если студент выбрал Ответ 3 или 4 (или любой неправильный ответ).

После того, как вы выбрали нужный вам тип вопроса, вы впечатываете различные ответы. Помните, что для некоторых вопросов важен порядок (см. помощник «?» или вышеупомянутый раздел для получения более детальной информации). Система перемешает ответы для студентов (кроме сопоставления, где она перемешает реакции). Вы можете заполнить реакции, если хотите. Если вы не заполнили реакцию на ответ, система впишет реакцию по умолчанию (например, «Правильно»).

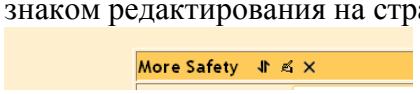
Когда вы закончили, щелкните на «Добавить страницу вопросов». Мой пример сейчас выглядит подобным образом (это вид для преподавателя, с ответами):




Обратите внимание на канал «Проверить передвижение» - он позволяет вам проверить ход урока в любое время, когда вы захотите. Передвижение определяется при помощи меню «Переход», поэтому урок может и не следовать логическому порядку, который вы видите на экране, когда создаете урок.

- Оценки – если урок оценивается, система подсчитывает количество правильных и неправильных ответов, чтобы вычислить оценку. Правильным ответом считается любой ответ, перемещающий пользователя на страницу ВНИЗ в логическом порядке (на экране, на который мы смотрим).

Неправильным ответом считается любой ответ, посылающий пользователя ВВЕРХ в логическом порядке или заставляющий пользователя оставаться на той же странице. Помните, что логический порядок (то, что вы видите как преподаватель) и порядок передвижения (то, что видит студент) необязательно совпадают (хотя и могут совпадать, в зависимости от хода вашего урока). Оценки вычисляются только на основании логического порядка. Первая страница таблицы перехода (таблицы с кнопками передвижения) не оценивается. Логический порядок может быть спутан относительно порядка передвижения. Логический порядок – это тот порядок. Который вы видите, когда создаете урок. Порядок передвижения – это то, что видит студент, проходя урок (и что вы можете проверить, щелкнув на канал «Проверить передвижение»).
Передвижение страниц: Если у вас есть уже существующая страница и вы хотите передвинуть ее вверх или вниз в логическом порядке (экран, который вы видите), щелкните на стрелку рядом со знаком редактирования на странице, которую вы хотите передвинуть:

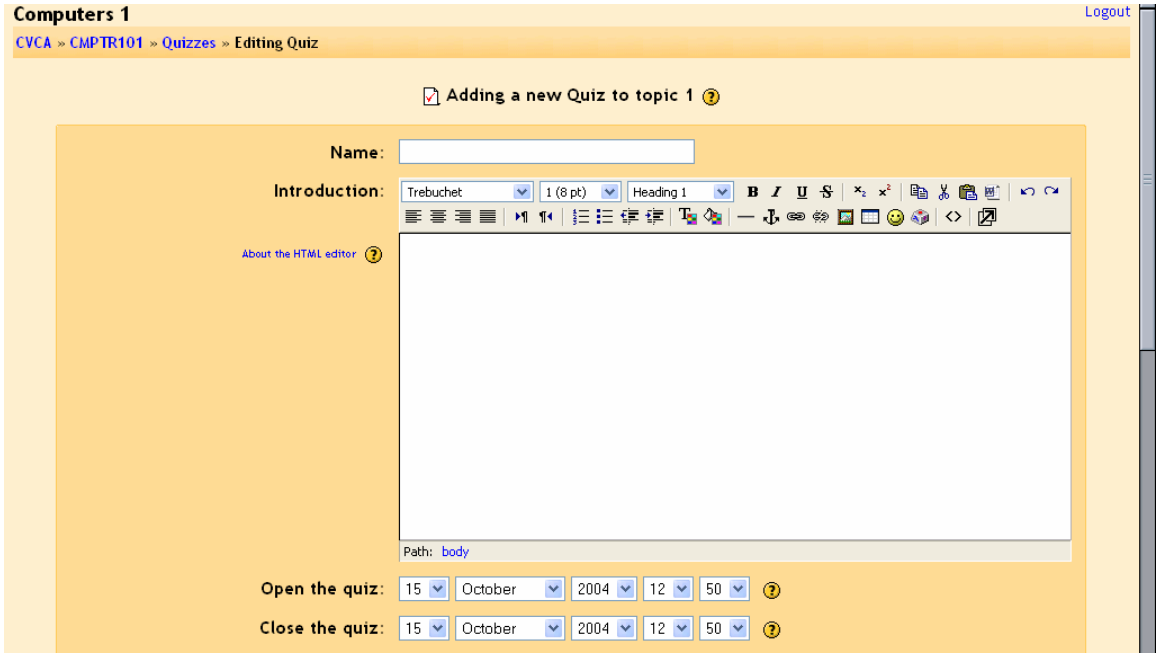



Это позволит вам выбрать место, куда вы хотите передвинуть страницу:

Если вы двигаете страницу, удостоверьтесь, что меню перехода все еще указывает на страницу правильно. Когда меню перехода называет страницу ее реальным именем («Больше Безопасности»), тогда передвижение остается таким же. Если меню перехода выбрало «Следующую страницу» (в отличие от реального названия страницы), оно укажет на другую страницу (следующую новую страницу, какая бы она ни была).
Теперь в примере моего класса есть урок под названием «Поиск неисправностей»:

## 2.2.8. Контрольный опрос.

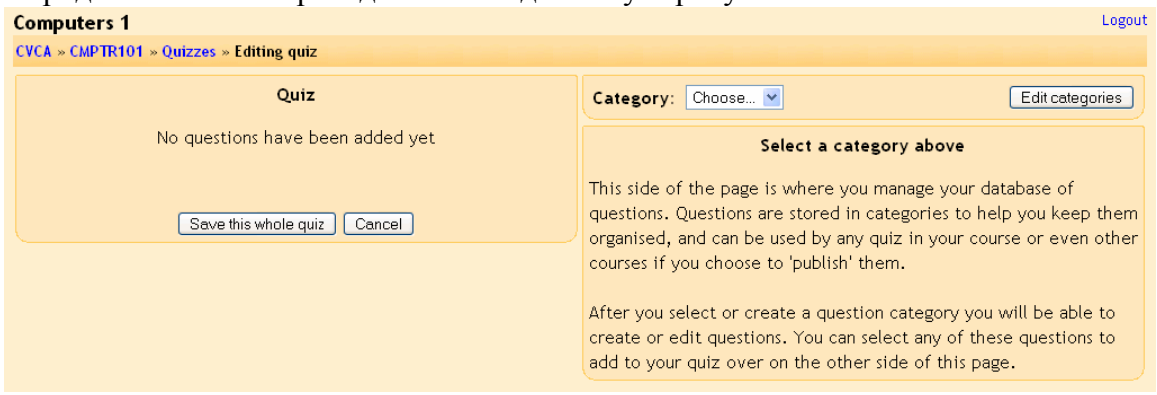
Эта возможность добавляет в класс контрольный опрос. Он может включать в себя любое количество вопросов, и это могу быть вопросы типа верно/неверно, множественного выбора и «заполнить поле». Опрос может также иметь обратную связь, где студентам может быть объяснено, почему ответ именно такой. Чтобы добавить «Контрольный опрос», выберите «Контрольный опрос» из меню «Добавить деятельность». Это приведет вас к экрану редактирования «Контрольный опрос»:




Здесь снова имеются кнопки помощи, если они будут вам нужны (кнопки «?»).
- Название – может быть каким угодно.
- Введение – это введение в контрольный опрос. Вы можете добавить полное форматирование, используя инструменты форматирования (полужирный шрифт, курсив и т.д.)
- Открыть контрольный опрос – устанавливает дату открытия и время проведения контрольного опроса. Студенты не могут приступить к контрольному опросу раньше этого времени.
- Закрыть контрольный опрос – устанавливает дату и время окончания контрольного опроса. Студенты не могут участвовать в контрольном опросе после указанного срока.
- Лимит времени – устанавливает, как долго студент должен проходить контрольный опрос (1-110 минут). По умолчанию – «0», что означает, что студент может проходить контрольный опрос так долго, как ему нужно.
- Перемешать вопросы – эта установка изменяет порядок следования вопросов в контрольном опросе каждый раз, когда студент проходит его (или для разных студентов, проходящих контрольный опрос). Помогает предотвратить списывание.
- Перемешать ответы – очень похожая установка, за исключением того, что она изменяет порядок следования ответов при заданиях с множественным выбором или сопоставлении.
- Попытки разрешены – устанавливает, сколько раз студент может проходить контрольный опрос. Это может быть очень полезно, если контрольный опрос – это обзор пройденного материала, так как студент может проходить его столько раз, сколько захочет преподаватель (и каждая оценка сообщается преподавателю).
- Каждая последующая попытка добавляется к предыдущей – эта установка определяет, строится ли контрольный опрос на предыдущих опросах. Если разрешается несколько попыток проходить контрольный опрос, и установлено «Да», то результаты предыдущего опроса будут включены в последующую попытку (включая обратную связь, если она установлена). Если установлено «Нет», контрольный опрос будет новым каждый раз, когда студент будет его проходить.
- Метод выставления оценок – позволяет вам определить, как оценивать контрольный опрос, если студент может проходить его несколько раз. Вы можете выбрать выставление наивысшего из всех полученных студентом баллов, среднего балла, первой или последней из полученных оценок.
- Показ обратной связи после ответа – эта установка позволяет вам немедленно отреагировать на вопрос студента. Вы впечатываете обратную связь в вопрос, когда создаете его (подробнее об этом позже). Чтобы активировать эту опцию, установите «Да».
- Показ правильных ответов во время обратной связи – позволяет показывать студентам правильные ответы на вопросы, если включена обратная связь. Чтобы активировать эту опцию, установите «Да».

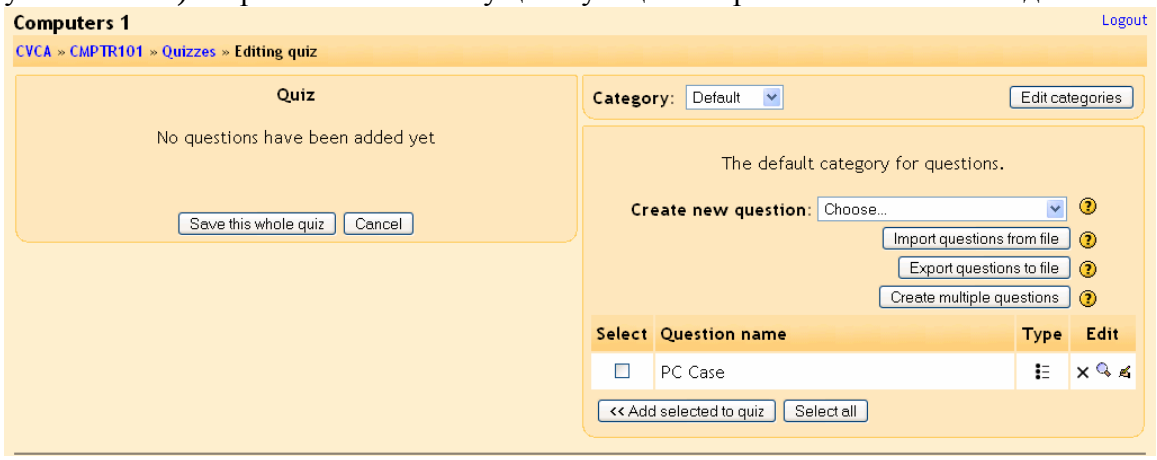
- Дать возможность обзора – позволяет студенту увидеть весь контрольный опрос, который он прошел. Если установлено на «Да», студент сможет увидеть опрос и после того, как он закончится.
- Максимальная оценка – это важное поле. Оно устанавливает максимальную оценку за контрольный опрос (от «Нет оценки» до 100). Если поле установлено на «Нет оценки», студент может проходить контрольный опрос, но не будет оценен (хотя обратная связь будет работать, если она активирована).
- Требуется пароль – это произвольное поле. Вы можете впечатать сюда пароль, который студентам потребуется напечатать, прежде чем они смогут проходить контрольный опрос.
- Требуется сетевой адрес – это произвольное поле. Вы можете впечатать сюда IP-адреса, и только эти адреса смогут проходить контрольный опрос. Система может понимать частичные IP-адреса, как 10.0, и может принимать многократные адреса, разделенные запятыми (10.0.0.1,10.0.0.2, и т.д.).

Когда вы произвели все установки, как хотели (а их всегда можно изменить), щелкните на «Продолжать». Это приведет вас к подобному экрану:



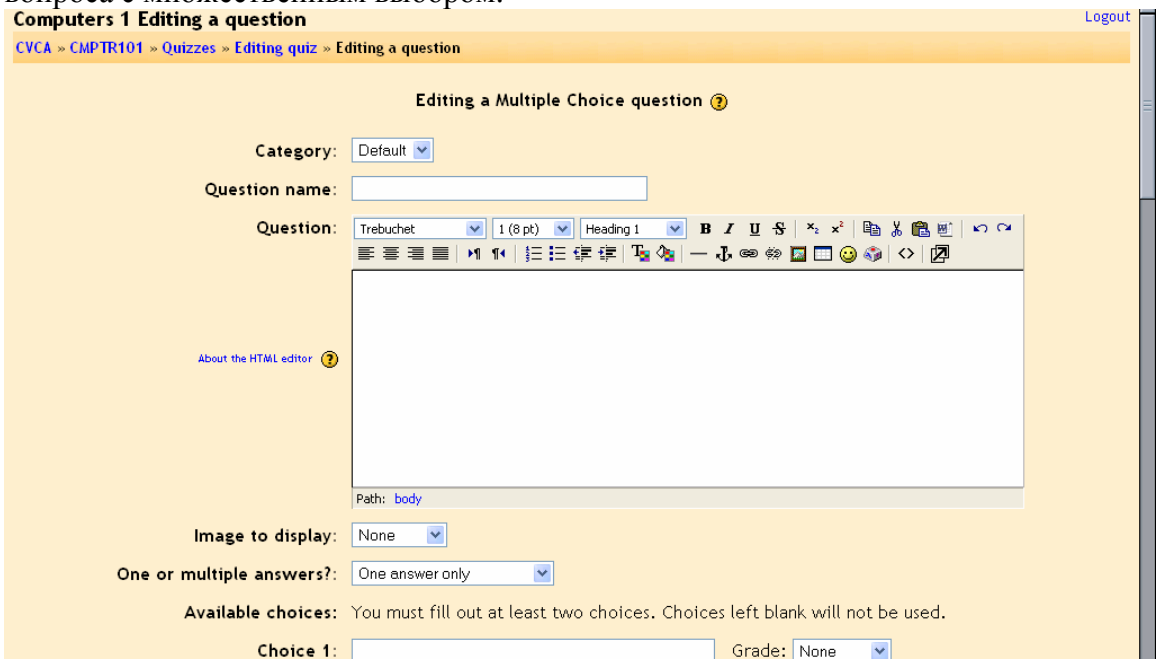

Справа вы можете выбрать категорию (там уже установлена одна «по умолчанию») Это способы организации вашего вопроса. Если вы используете одни и те же вопросы снова и снова, вы можете захотеть организовать их (в категории типа «Отелло», «Гамлет» и т.д.). Затем эти вопросы можно будет выбрать для создания контрольного опроса (это полезно, если ваш электронный класс просуществовал несколько семестров и у вас накопились вопросы). Чтобы добавить новые категории, щелкните на «Компоновать категории», добавьте новую категорию и щелкните на «Сохранить изменения». Также у вас есть опция публиковать категории для всех преподавателей (это опция в разделе «Компоновать категории»). Она делает все вопросы в этой категории доступными любому преподавателю, что может быть удобно, если вы преподаете по той же книге/тот же урок/тот же раздел, что и кто-либо другой.

Чтобы «сформировать» вопрос, выберите категорию (в моем примере я буду использовать «по умолчанию»). Экран покажет все существующие вопросы и позволит вам добавить новые:



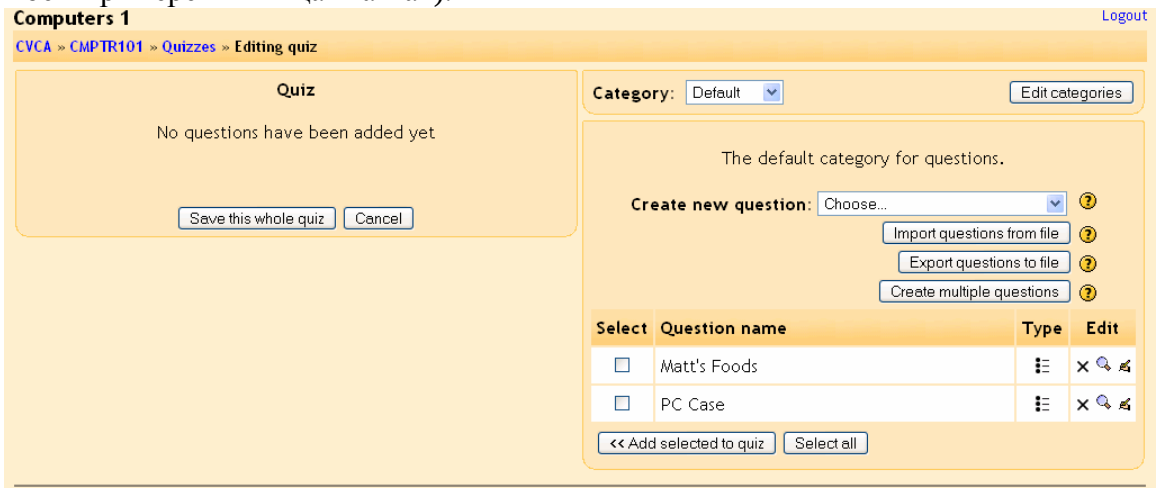
В моем примере у меня уже есть один готовый вопрос («Корпус РС»), и у меня есть опция «Импортировать вопросы из файла», «Экспортировать вопросы в файл» или «Создать множественные вопросы».
- Импортировать вопросы из файла – импортирует уже существующие вопросы из систем файлов, которые распознает Moodle (много форматов).
- Экспортировать вопросы в файлы – экспортирует существующие вопросы в разных форматах (обычно формат GIFT).
- Создать множественные вопросы – создает определенное количество произвольных вопросов. Эти вопросы произвольно выбираются из вашей базы данных вопросов, существовавших ранее. Вы выбираете категорию, откуда поступают вопросы, поэтому Moodle не будет задавать вопросов об Отелло, если вы изучаете Гамлета.
- Создать новое меню вопросов: когда вы создаете вопрос, он сохраняется в категории, которую вы выбираете. Затем его в любое время можно добавить в любой контрольный опрос. Чтобы создать новый вопрос, выберите тип вопроса, какой хотите, из раскрывающегося меню.
У вас есть выбор добавить вопрос с множественным выбором; вопрос с ответом верно/неверно; вопрос, требующий краткого ответа; числовой вопрос; вычисляемый вопрос; вопрос с сопоставлением; с описанием; с произвольным ответом; с произвольным кратким ответом; или особый тип вопроса, называемый «вложенный».

**2.2.8.1.Множественный выбор** – чтобы добавить вопрос с множественным выбором, выберите Множественный выбор в раскрывающемся меню. Это приведет вас к экрану вопроса с множественным выбором:

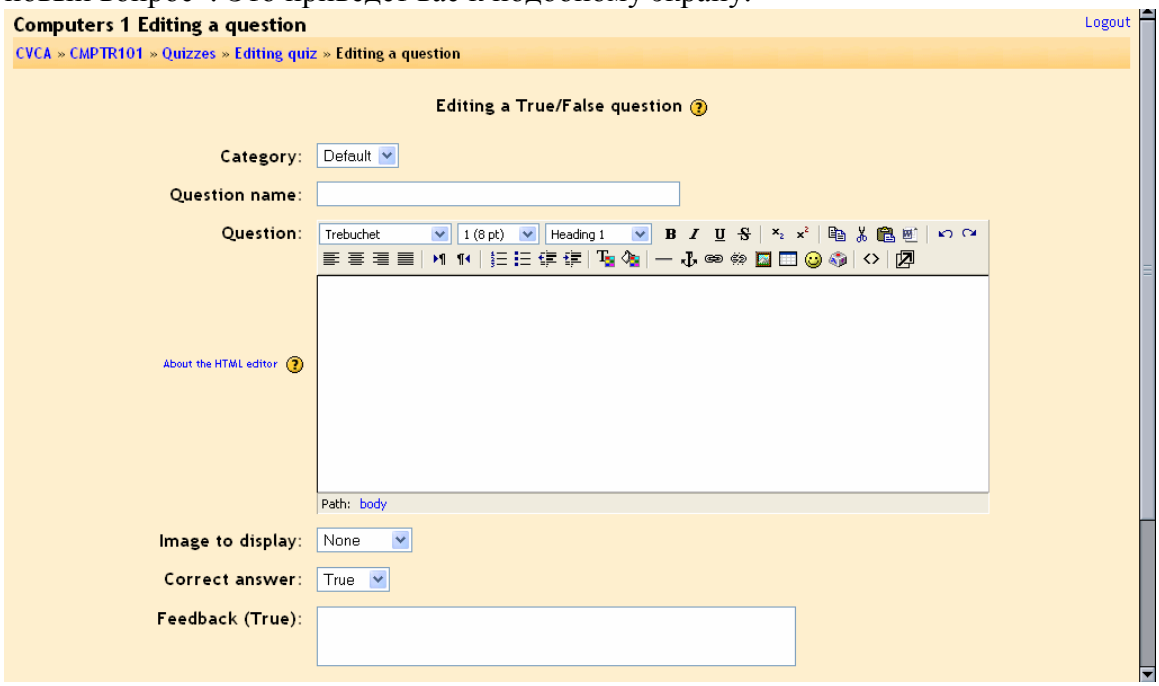



Он работает как стандартный вопрос с множественным выбором. Впечатайте название вопроса (что-нибудь, что поможет вам идентифицировать вопрос в списке) и впечатайте вопрос. Поле «Вопрос» дает возможность форматирования (полужирный шрифт, курсив и т.д.), используя панель инструментов форматирования над областью текста. Вам не нужно впечатывать ответы в поле «Вопрос» - программа перечислит ответы, которые вы печатаете в различных полях «Выбор #».
Вы можете выбрать изображение для показа, если они загружены в ваш раздел «Файлы».
Затем вы можете определить, разрешается ли студентам выбирать более одного ответа или допускается только один ответ.
Затем вы можете ввести ваши ответы на вопрос с множественным выбором и включить текст обратной связи, если хотите.
Особенность вопросов с множественным выбором ответов в том, что они имеют вес. Положительные ответы должны в сумме составлять 100%, или система спросит, делаете ли вы именно то, что собирались. У вас есть выбор присвоить отрицательный вес ответу, таким образом,

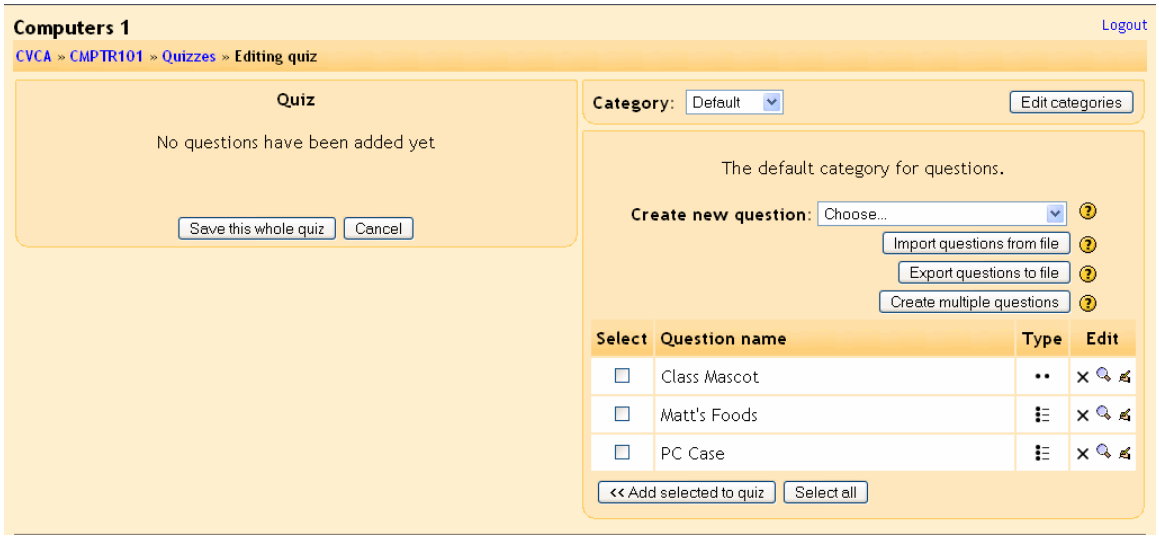
что неправильный ответ будет уменьшать баллы студента, вместо того, чтобы просто не добавлять ему баллов. Это удобно, если возможны несколько вариантов ответов, например, A/ стоит 50%, B/ стоит -50% и C/ стоит 50%. Студент, выбравший A/ и C/, наберет максимальное количество баллов, а студент, выбравший A/ и B/, не наберет баллов вообще. У вас также есть выбор вообще не учитывать неправильный ответ.
Когда вы ввели вопросы, ответы, обратную связь и оценки, щелкните на «Сохранить изменения». Вы должны снова вернуться к экрану контрольного опроса с добавленным новым вопросом (в моем примере – «Пища Матта»).



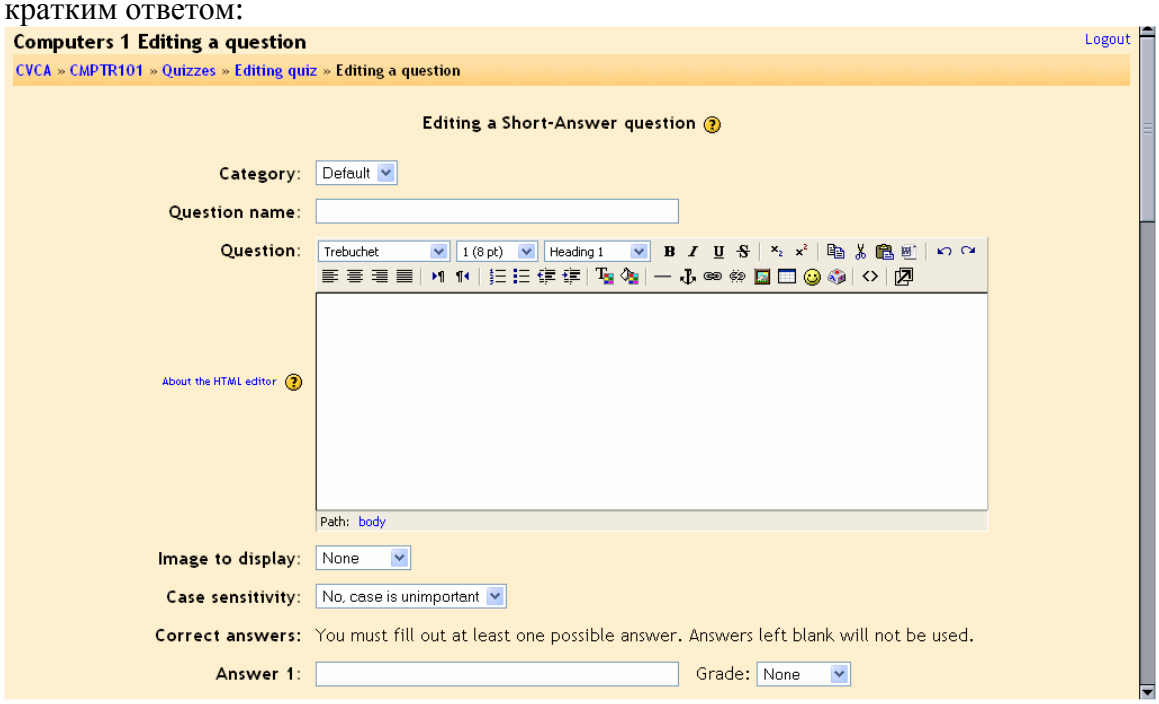

**2.2.8.2.Верно/неверно** – вопросы, требующие именно таких ответов – верно/неверно. Чтобы добавить такой вопрос, выберите Верно/неверно из раскрывающегося меню «Создать новый вопрос». Это приведет вас к подобному экрану:




Введите название вопроса (короткое название, которое подскажет вам, что это за вопрос), и затем введите сам вопрос. Если вы загрузили изображения в ваш курс (в разделе «Файлы»), вы можете добавить изображение, если хотите задать вопрос о нем. Затем выберите ответ (верно или неверно). Затем вы можете добавить обратную связь к каждому ответу (текст, объясняющий, почему ответ, выбранный студентом, является или не является правильным), если это та возможность, которую вы хотите использовать. Когда все сделано как вы хотели, щелкните на «Сохранить изменения». Это вернет вас к странице вопросов. Вы увидите, что ваш вопрос добавился к имеющимся вопросам (в моем примере «Класс Mascot»):




**2.2.8.3.Краткий ответ** – чтобы создать вопрос с кратким ответом, выберите Краткий Ответ из раскрывающегося меню «Создать новый вопрос». Это приведет вас к экрану вопроса с кратким ответом:



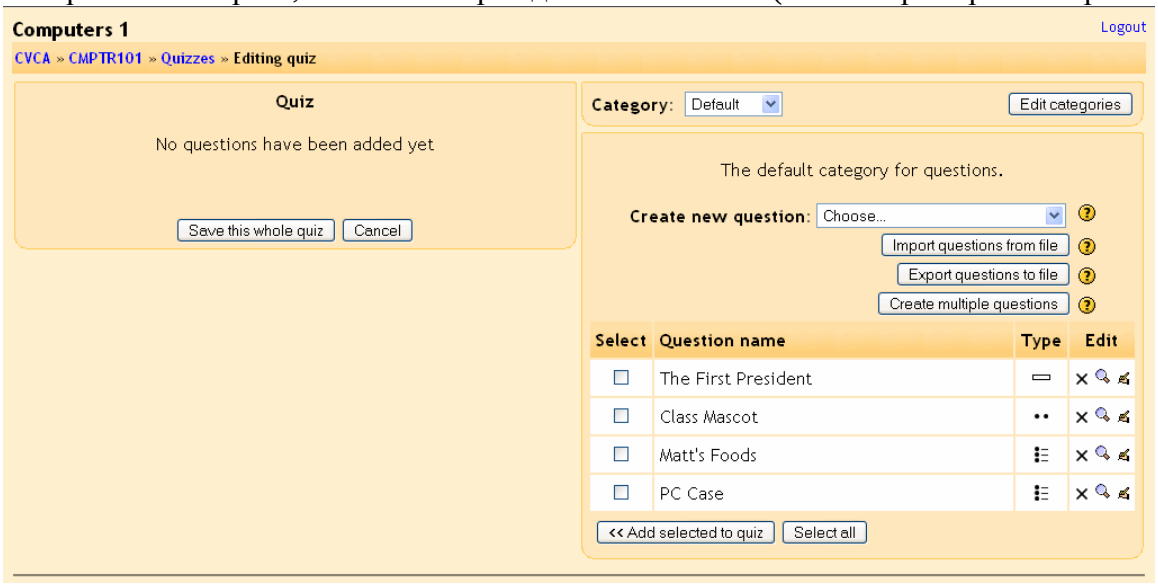

Введите название вопроса (что-нибудь, что подскажет вам, что это за вопрос) и сам вопрос. Этот вопрос может иметь до 5 кратких ответов. Все это может быть очень гибким. Вы можете создать пробел, который надо будет заполнить (Матту ___лет) или просто попросить дать ответ (Назовите первых трех президентов). Обязательно предупредите студентов: неправильно написанное слово считается НЕПРАВИЛЬНЫМ ответом (если только вы не введете вместе с правильным ответом 2-3 наиболее часто встречающихся ошибки в написании – так можно сделать).

Рядом с каждым ответом есть поле «Оценка». Общее количество баллов за вопрос должно равняться 100%. В вышеупомянутом вопросе с президентами вы можете оценить каждый правильный ответ в 33%. В вопросе с пробелом один ответ (33 года) будет оценен в 100%.

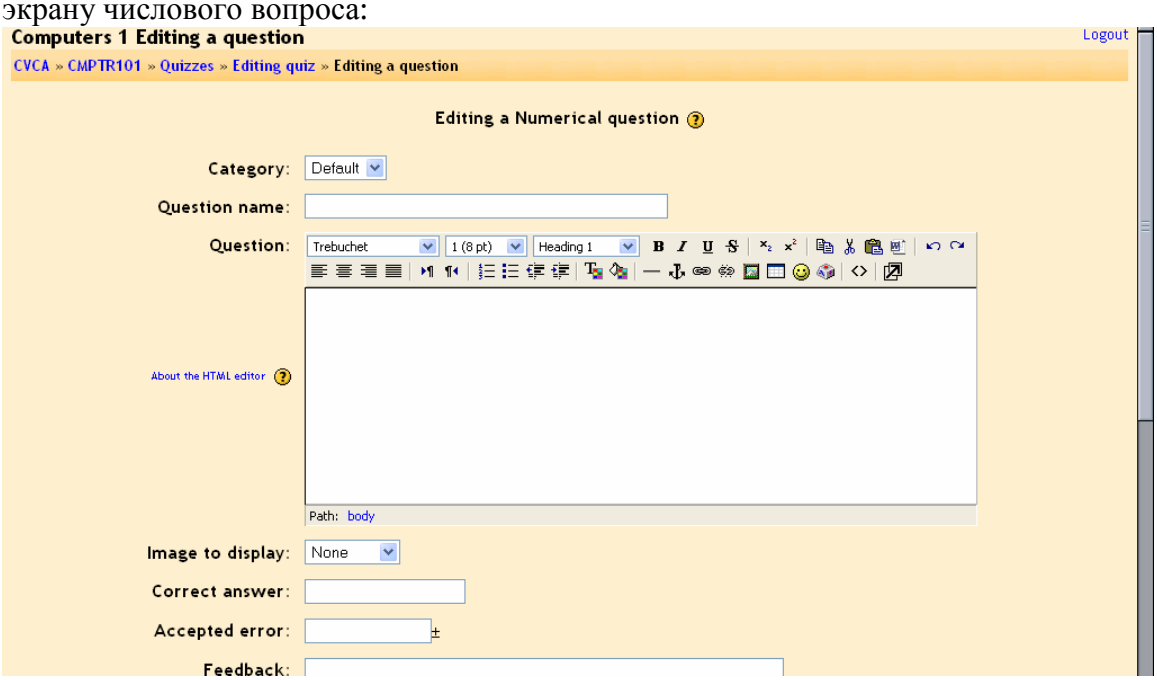
Вы можете установить стоимость множественных ответов в 100% каждый (в случае с перечислением наиболее часто встречающихся ошибок в написании или в случае «Назовите одного из первых трех президентов» - где 3 ответа будут стоить 100% каждый).

Вы можете также включить обратную связь в каждый ответ. Мои тесты показывают, что обратная связь возникает, только если студент печатает ответ, который есть в контрольном опросе, поэтому в вопросах с краткими ответами обратная связь ограничивается тем, что сообщает вам, почему ваш ответ правильный (но это только для вопросов с краткими ответами). Вы также можете

установить обратную связь в случае неправильного ответа, если вы ввели несколько наиболее часто встречающихся неправильных ответов. Обратная связь будет срабатывать в случае с этими неправильными ответами. Обратная связь может показать студенту правильный ответ, если студент дал неправильный ответ и если этого ответа нет в списке неправильных ответов.
Как только вы закончили, щелкните на «Сохранить изменения». Это вернет вас к экрану контрольного опроса, и новый вопрос должен быть там (в моем примере – «Первый президент»):

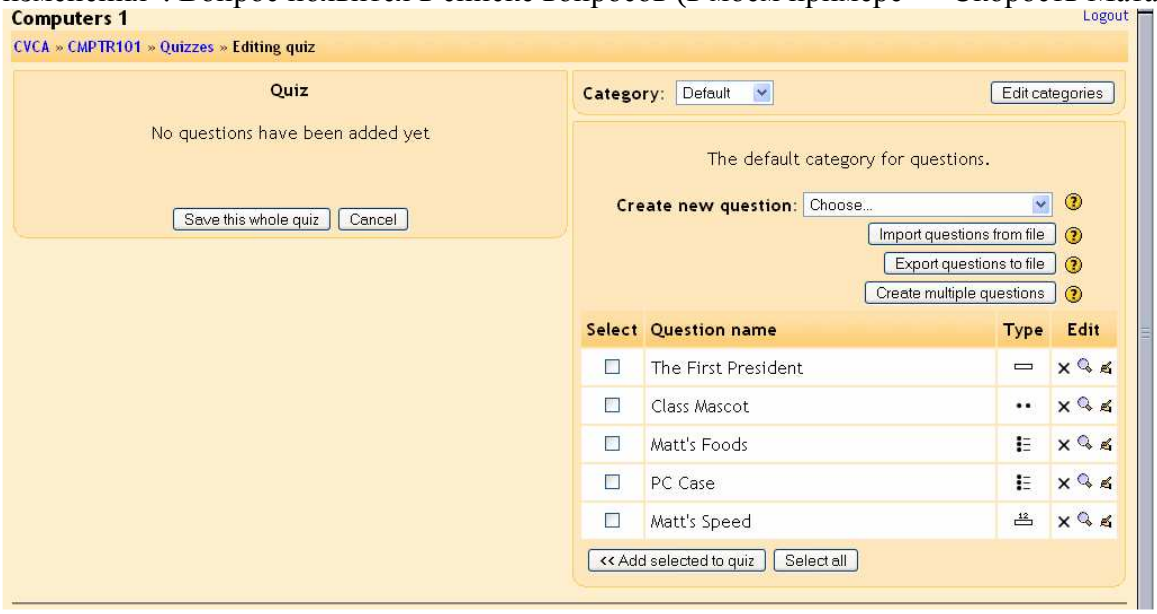



**2.2.8.4.Числовой вопрос** – чтобы добавить числовой вопрос, убедитесь, что «Числовой» выбран из раскрывающегося меню «Создать новый вопрос». Это приведет вас к экрану числового вопроса:

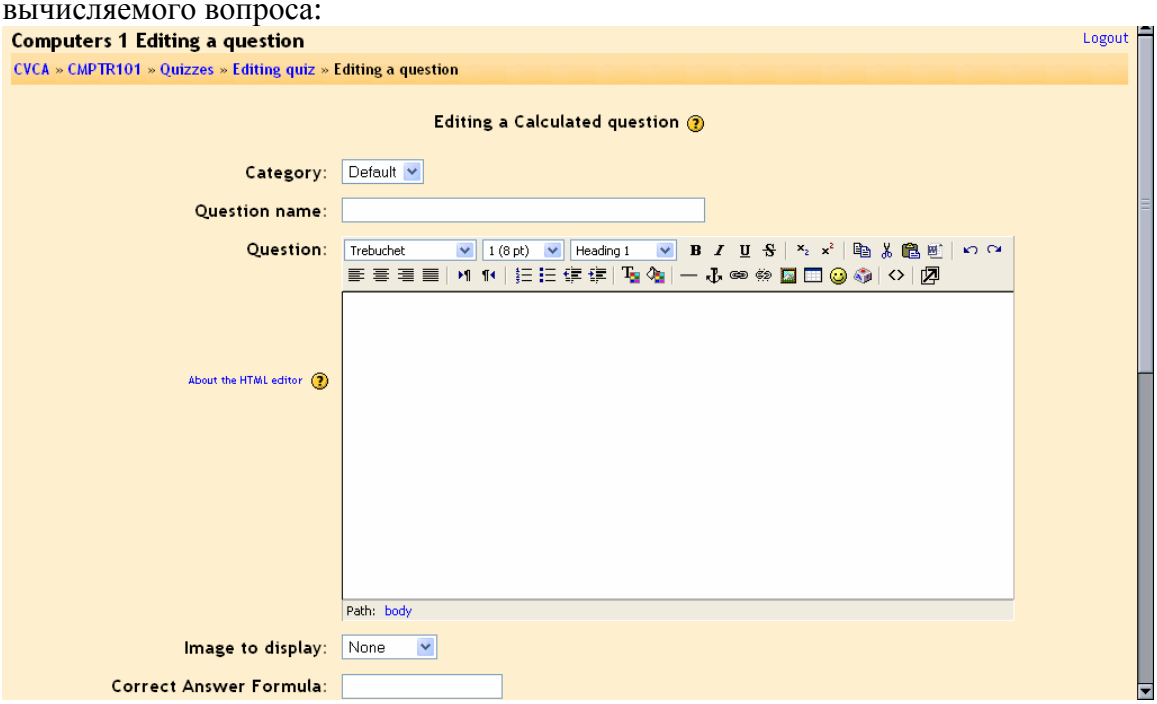



Числовой вопрос – это вопрос, ответом на который является число. У него есть гибкость принимать диапазон ответов ( 10+_3 будет принимать все от 7 до 13). Заполните «Название вопроса» чем-либо, что поможет вам идентифицировать этот вопрос. В блоке «Вопрос» введите вопрос, который вы хотите задать («Как быстро бегает Матт?»). Если вы загрузили в систему какие-нибудь изображения (в разделе «Файлы»), у вас будет возможность показать изображение как часть вопроса. Затем вы вводите правильный ответ (10 в моем примере) и допускаемую ошибку (2 в моем примере будет означать правильный ответ от 8 до 12). Затем вы можете ввести обратную связь, если хотите ее использовать. Также имеется произвольное поле для добавления единиц измерения (метры, килограммы и т.д.). Вы можете также добавить дополнительные

единицы измерения вместе с соответствующим множителем преобразований. Например, если вашими главными единицами измерения были метры, вы можете добавить множитель 100 для измерений в сантиметрах. ВАЖНО: Если вы добавляете единицы измерения, ответ будет неправильным, если студент не укажет точные единицы измерения. Например, 10 kph и 10 k.p.h. – это разные ответы, т.к. имеются в виду разные единицы измерения (пробелы не играют роли – 10kph и 10 kph – это одно и то же). Когда все введено так, как вы хотели, щелкните на «Сохранить изменения». Вопрос появится в списке вопросов (в моем примере – «Скорость Мата»):




**2.2.8.5.Вычисляемые вопросы** – чтобы добавить вычисляемый вопрос, выберите «Вычисляемый» из раскрывающегося меню. Это приведет вас к экрану редактирования вычисляемого вопроса:



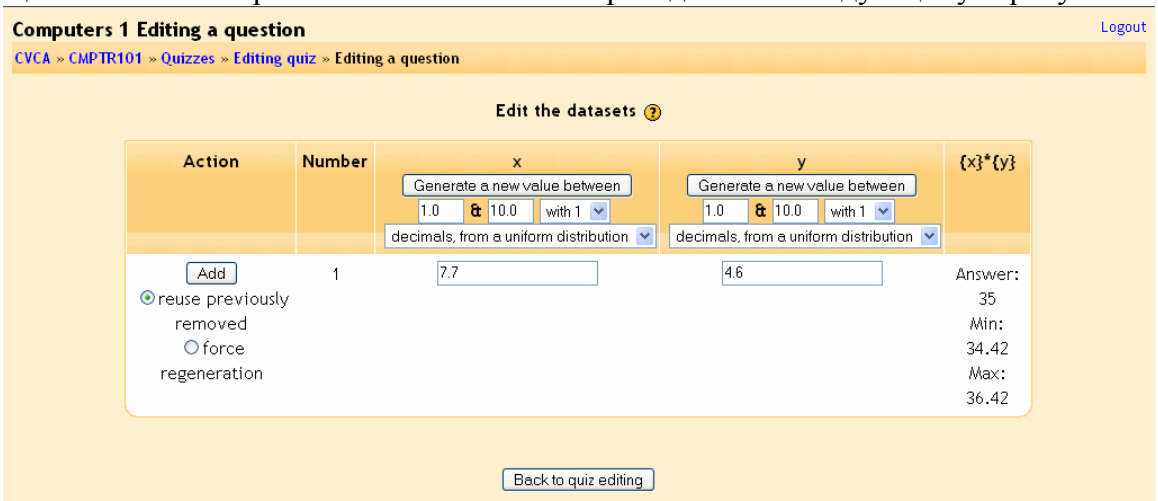

Щелкните на кнопку помощи («?» рядом с «Редактированием вычисляемого вопроса») для получения дополнительных деталей об этом типе вопросов. Вычисляемый вопрос подобен числовому вопросу, но вы можете использовать переменные, и есть больше вариантов выбора для типа допуска вопроса.

- Категория – это категория, к которой относится вопрос.
- Название вопроса – какое хотите.

- Вопрос – это сам вопрос. Вопрос может поддерживать полное форматирование (полужирный шрифт, курсив и т.д.), используя панель форматирования. Обычно вы будете включать переменные в вопрос, заключая их в фигурные скобки. Пример: «Сколько будет {x} умножить на {y}?»
- Изображение для показа – вы можете выбрать изображение для показа из любых загруженных файлов, которые есть у вас в классе.
- Правильная формула ответа – здесь вы устанавливаете формулу для ответа. Она будет использовать те же переменные, что и в вопросе. Для вышеуказанного примера это будут {x}*{y}. Она будет поддерживать +, -, *, /, а также другие функции (sin, cos и т.д.) Щелкните на кнопку помощи «?» для получения более подробной информации о более сложных операциях.
- Допуск – устанавливает допуск ответа. Какое именно число вы сюда введете, зависит от Типа Допуска (см. дальше).
- Тип Допуска – устанавливает, как вычисляется допуск. Есть три способа вычисления допуска:
    - Относительный – устанавливает допуск по отношению к действительному ответу на основании использования числа «Допуска» (см. выше). Допуск устанавливается умножением числа «Допуска» на ответ, и ответ допускается +_ полученный результат. Например, если реальный ответ 50, а число «Допуска» установлено на .5, возникающий в результате допуск будет +_25 (50 умножить на .5 = 25) . Т.е. будут приниматься любые ответы от 25 до 75. Используя относительный допуск, вы обычно устанавливаете число «Допуска» между 0 и 1 (вы можете использовать число больше 1, но тогда приемлемый диапазон ответа будет больше, чем реальный ответ – например, число
    «Допуска» 2 даст в результате 50 +_100 = -50 до 150).
    - Номинальный – самый простой тип допуска. Он просто устанавливает число «Допуска» в качестве допуска. Например, если реальный ответ 50, а число «Допуска» было установлено на 7, то правильный ответ лежит в диапазоне 50+_7 = 43 до 57. Этот тип допуска может использовать любое число «Допуска» с равным успехом.
    - Геометрический – устанавливает допуск относительно реального ответа на основании использования числа «Допуска». Верхняя граница приемлемого ответа такая же, как и при Относительном допуске. Если реальный ответ 50, а число «Допуска» установлено на .5, возникающая в результате ВЕРХНЯЯ граница будет +25 (50 умножить на .5 = 25). Поэтому верхний диапазон будет любым числом от 50 до 75. Чтобы вычислить НИЖНИЙ диапазон, система берет реальный ответ и делит его на (1 плюс число «Допуска»). В данном примере это будет 50 (реальный ответ), деленное на 1.5 (1 плюс число «Допуска» .5). Таким образом, нижний диапазон будет 50/1.5 = 33.33. Таким образом, в этом примере полным диапазоном будет любое число от 33.33 до 75. В основном этот тип допуска использует число «Допуска» между 0 и 1.
- Значимые цифры – устанавливает, сколько цифр показано в ответе. Если ответ 33.33, а Значимые Цифры установлены на 2, то ответ будет 33. Если ответ 1234, а Значимые Цифры установлены на 2, то ответ будет 1200.
- Единица измерения (произвольная) – это произвольное поле для добавления единиц измерения (метры, килограммы и т.д.). Вы можете также добавлять дополнительные единицы измерения при помощи соответствующего множителя преобразований. Например, если вашими основными единицами измерения были метры, вы можете также добавить множитель 100 для измерений в сантиметрах. ВАЖНО: Если вы добавляете единицы измерения, ответ будет неправильным, если студент не укажет точные единицы измерения. Например, 10 kph и 10 k.p.h. – это разные ответы, т.к. имеются в виду разные единицы измерения (пробелы не играют роли – 10kph и 10 kph – это одно и то же).

Когда вы установили все эти поля, щелкните на «Сохранить изменения». Это приведет вас к экрану установления информации о переменных. В моем примере экран выглядит подобным образом:

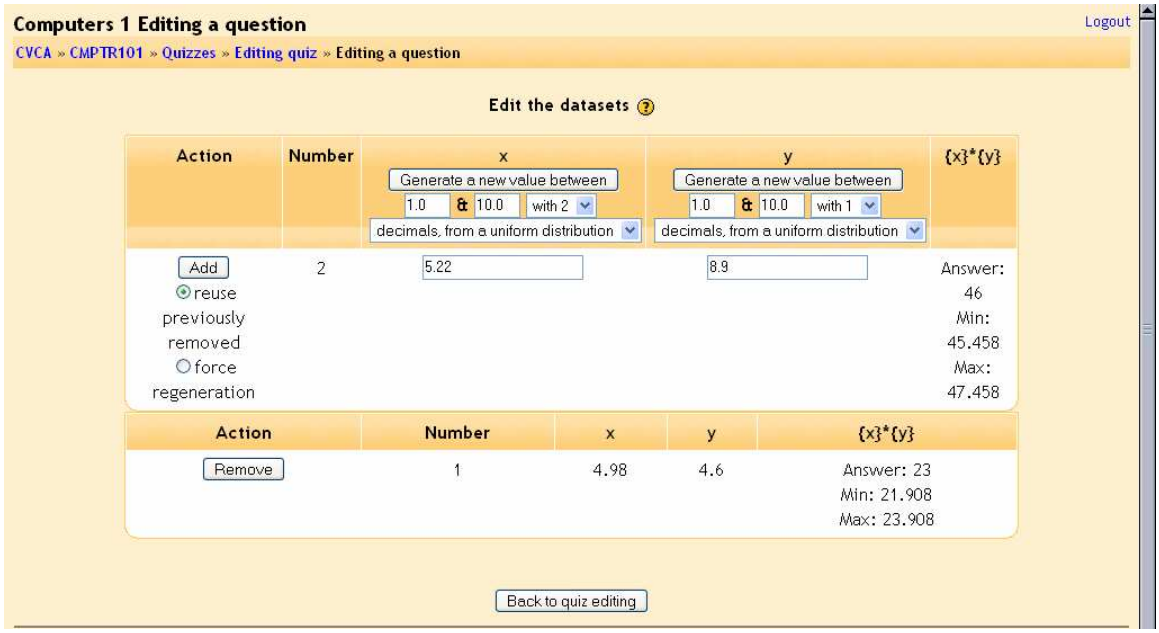
У каждой переменной есть две опции. У вас могут быть данные вопроса, которые используются только в этом вопросе, или данные загрузки переменных из набора данных с разделительными запятыми. В любом случае вы будете добавлять реальные данные на следующем экране. Установите каждую переменную (или «…которая будет использоваться только этим вопросом», или «…которая может использоваться только другими вопросами в этой категории»), затем щелкните на «Сохранить изменения». Это приведет вас к следующему экрану:



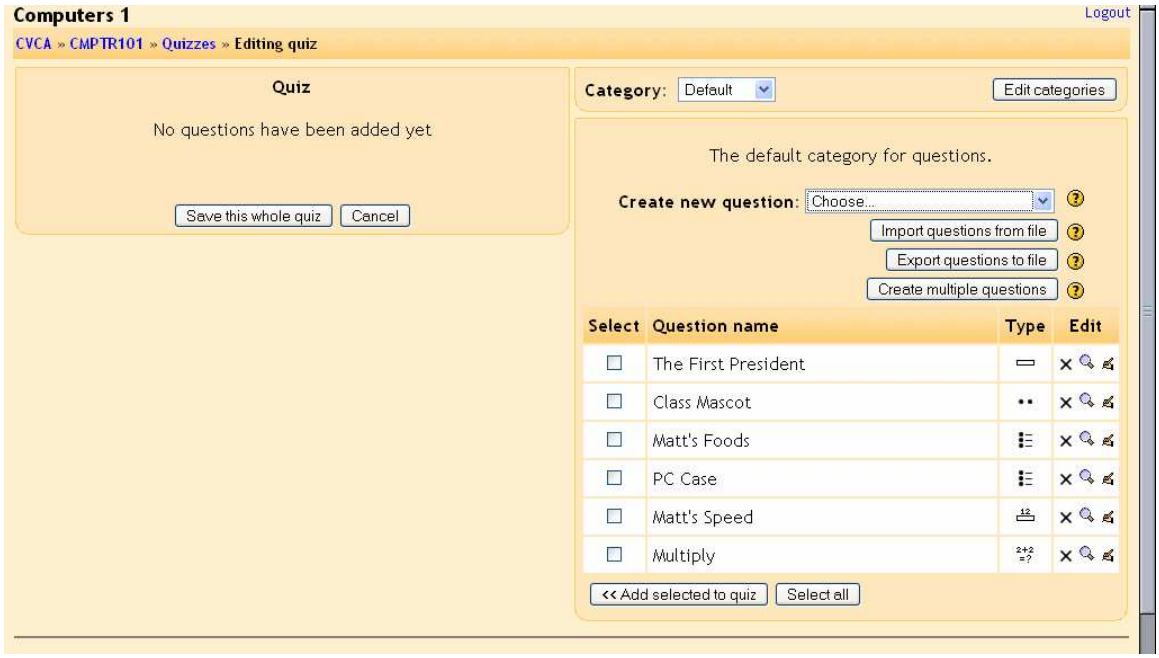

Система создает первоначальные значения для этих переменных. Если хотите, вы можете просто впечатать значение для каждой переменной. Последняя колонка покажет вам ответ и диапазон, который создается этими числами. Этот экран может:

- Создать новое промежуточное значение – эта кнопка создает новые числа для переменных на основании опций, которые вы установили.
- Числовые поля – устанавливает нижнюю и верхнюю границы чисел, которые создает система (на вышеуказанном экране значения 1.0 и 10.0).
- Меню «с #» - устанавливает, сколько десятичных разрядов или однозначных чисел создать. Может быть установлено от 0 до 9.
- Раскрывающееся меню «…десятичные числа»/ «однозначные числа…» - устанавливает еще одно поле для создания чисел переменных. Если установлено на «десятичные числа …», система удостоверится, что имеется столько десятичных разрядов, сколько установлено в предыдущем меню «с #» (9.87 , если установлено на 2 разряда). Если это меню установлено на «однозначные числа …», система будет создавать цифры с указанным числом значимых однозначных чисел. Если «с #» установлено на 2, вы можете получить такие числа, как 10 или 3.3, так как в них 2 значимых однозначных числа.

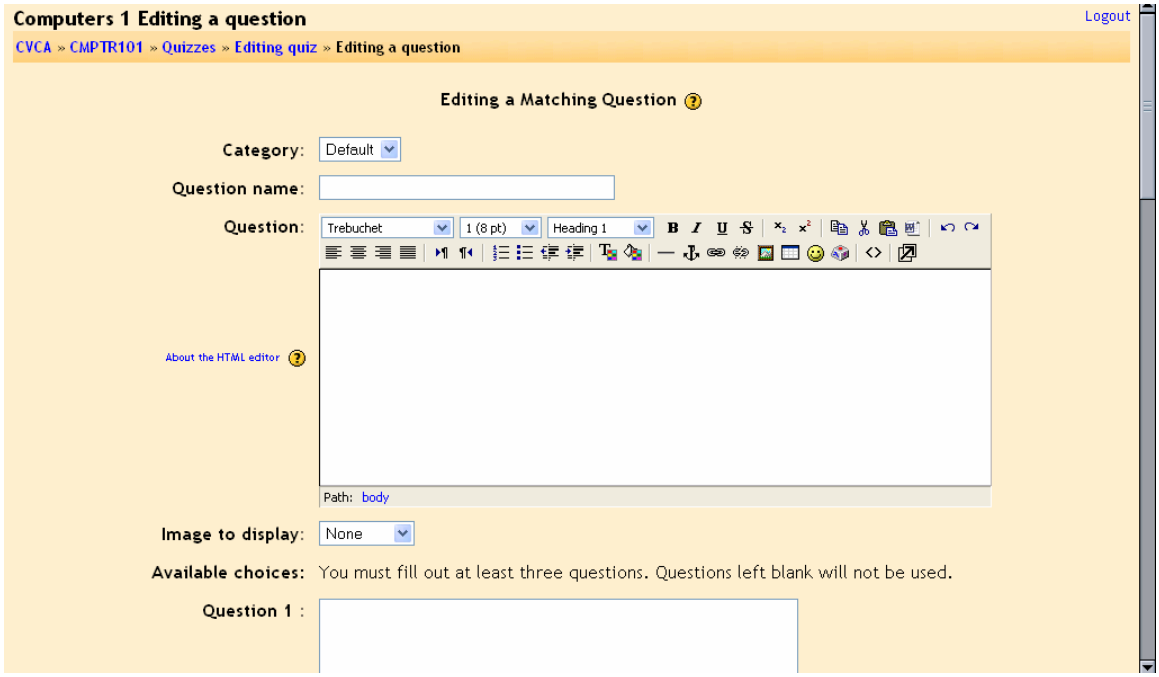
Когда у вас есть переменные, которые вам нужны, щелкните на «Добавить». Так вы добавите этот набор к набору данных, и система создаст больше возможных значений для переменных:




Вы можете повторять этот процесс так часто, как вам нужно. В вышеуказанном примере я установил поле «Значимые цифры» (на первом экране) на 2, поэтому ответы были округлены до двух цифр. Фактический вопрос будет произвольно выбирать данные из набора данных, который вы только что создали. Когда вы добавили данные, щелкните на «Вернуться к редактированию контрольного опроса». Сейчас в моем примере есть вычисляемый вопрос под названием «Умножать»:

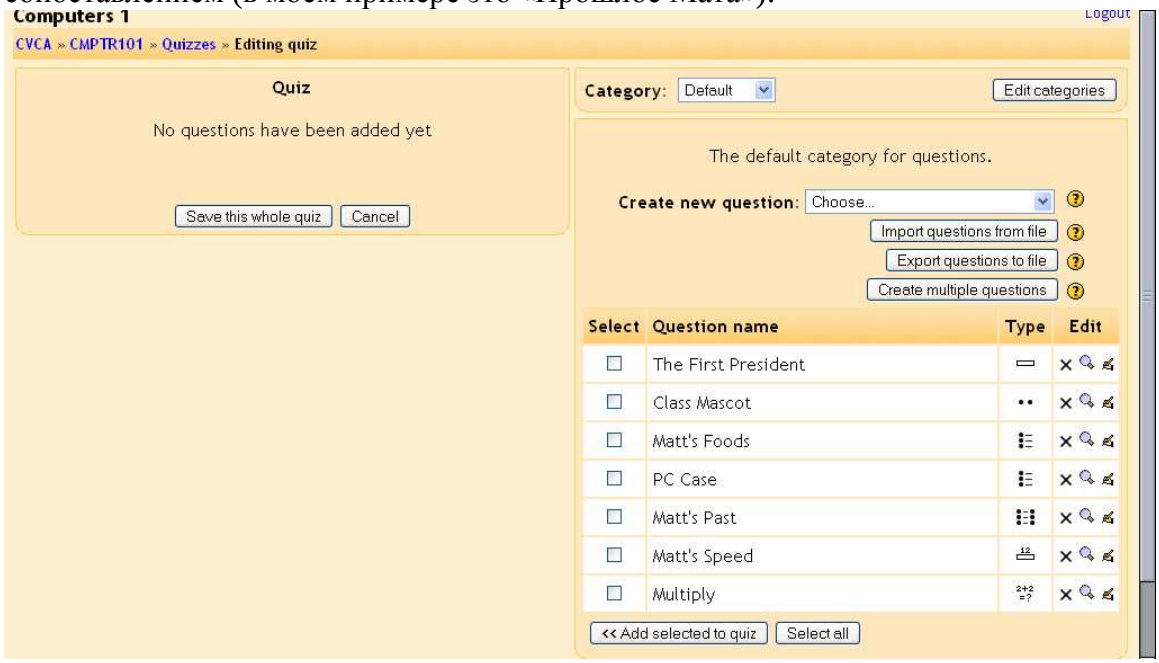



**2.2.8.6. Сопоставление** – Чтобы добавить вопрос с сопоставлением, выберите «Сопоставление» из раскрывающегося меню. Это приведет вас к экрану редактирования вопроса с сопоставлением:



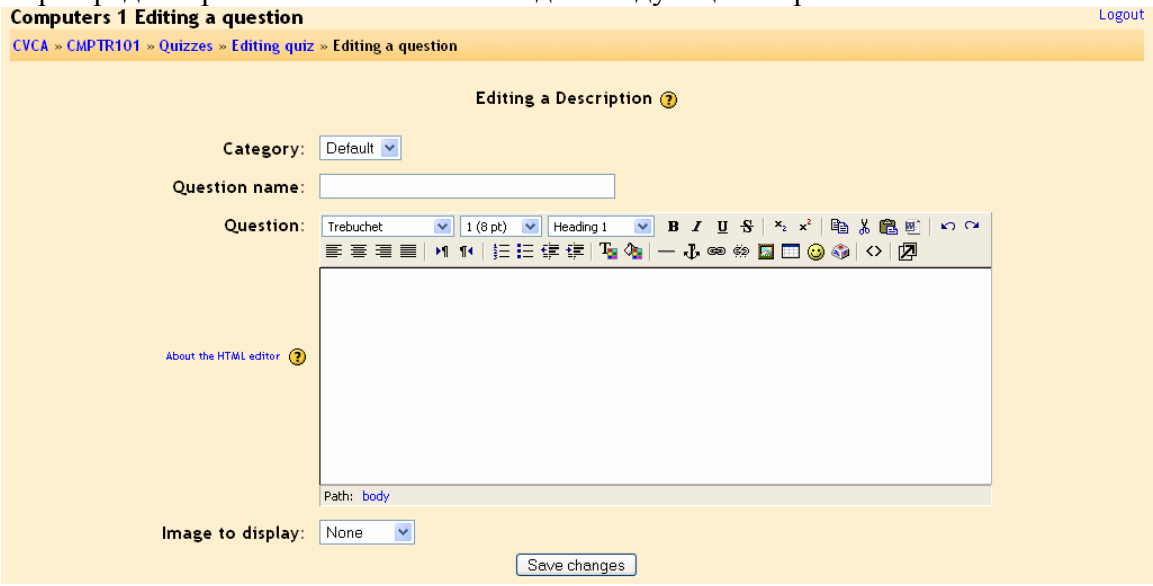

Ввести название вопроса, которое вы распознаете, и затем вписать «большой» вопрос – это введение, которое студент видит. Это может быть «Подберите к следующим вопросам правильные ответы», или «Сопоставьте имя президента и год его избрания», или что вы захотите. Затем вы вводите по крайней мере 3 вопроса, соответствующих ответам, которые вы дадите. «Вопросы» могут быть одним словом, подходящим к ответу. Каждая подходящая часть соответствует равному количеству (если у вас 4 соответствия, каждое оценивается в 25% целого вопроса. Затем оценка всего вопроса может быть дана в контрольном опросе – дальнейшая информация об оценивании позже).

Когда вы закончили вводить весь вопрос (помните, что программа расценивает все соответствия – даже если их восемь - как один вопрос), щелкните на «Сохранить изменения». Таким образом вы вернетесь к экрану редактирования контрольного опроса, куда будет включен вопрос с сопоставлением (в моем примере это «Прошлое Мата»):

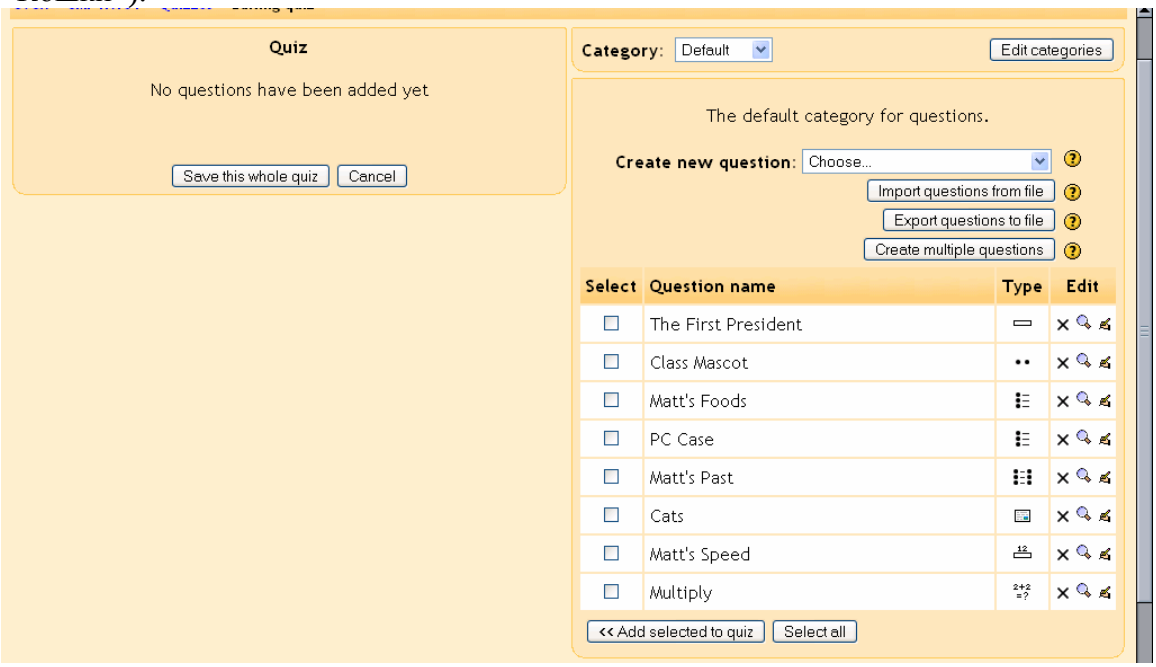



**2.2.8.7. Описание** – чтобы добавить описание, выберите «Описание» из раскрывающегося меню. Описание – это, фактически, не вопрос. Оно позволяет вам добавить текст в контрольный

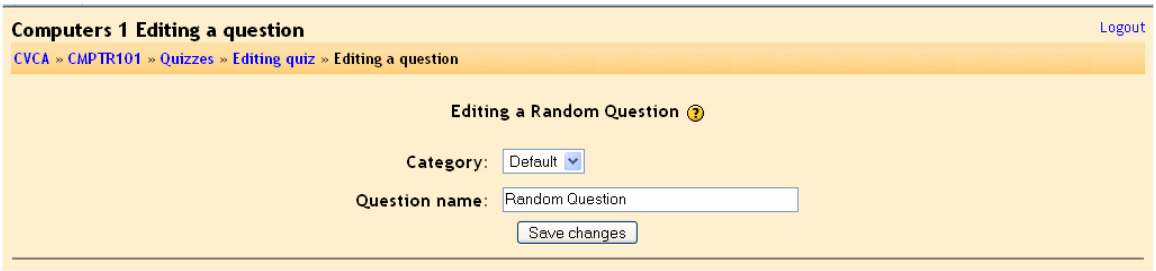
опрос (например, рассказ или статью), о содержании которого вы потом можете задавать вопросы. Экран редактирования описания выглядит следующим образом:



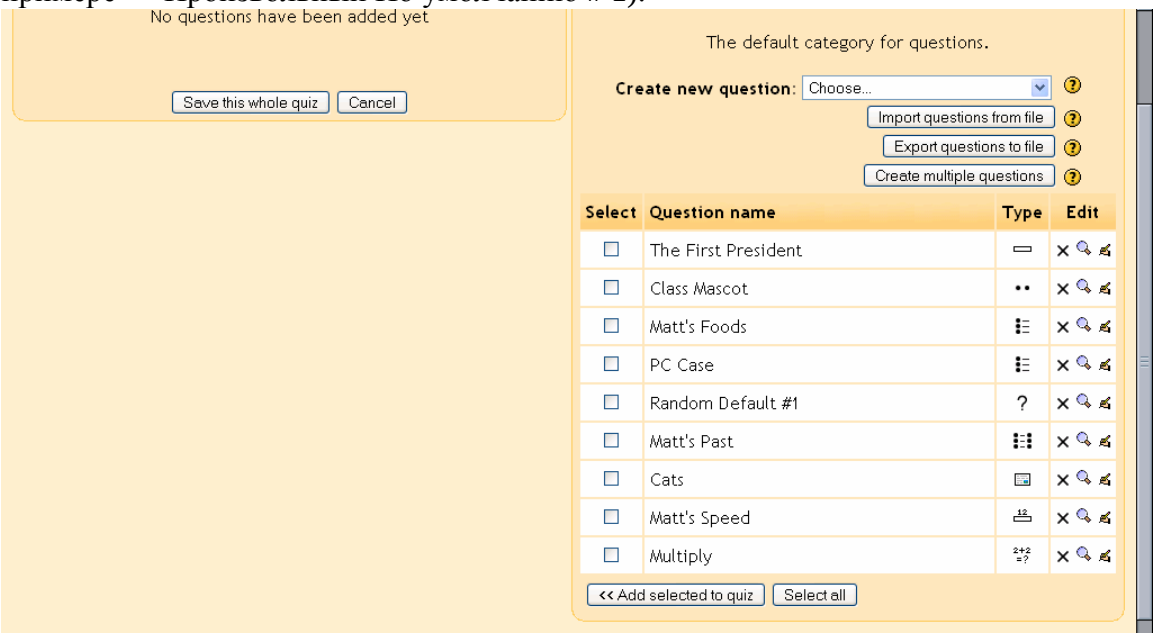

Введите в «Название вопроса» название, которое поможет вам запомнить описание. Затем в блок «Вопрос» введите ваше описание (рассказ, статья и т.д.). Если в раздел «Файлы» вы загрузили изображения, вы можете выбрать их показ вместе с описанием (т.о. ваше описание может описывать изображение). Когда все введено так, как вы хотели, щелкните на «Сохранить изменения». Ваше описание теперь должно появиться в списке вопросов (в моем примере – «Кошки»):



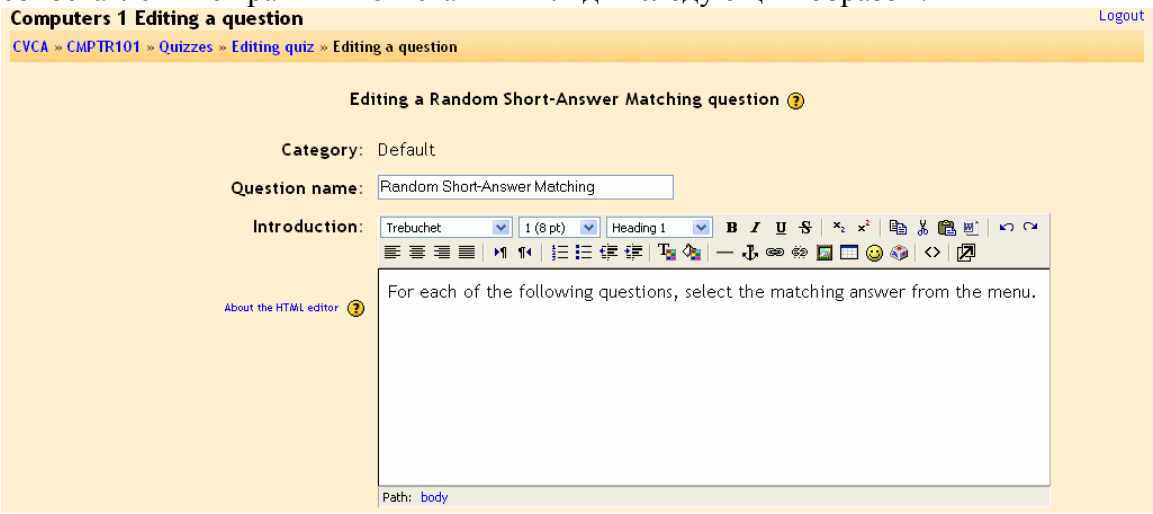

**2.2.8.8. Произвольные вопросы** – чтобы выбрать произвольный вопрос, выберите «Произвольный вопрос» из раскрывающегося меню. Произвольный вопрос будет произвольно выбирать вопрос, который уже существует, из всех вопросов в любой категории, которую вы выберете. Если у вас 10 вопросов в любой категории (Отелло, Гамлет и др.), данная установка выберет один из этих вопросов произвольно. Экран редактирования произвольного вопроса выглядит следующим образом:



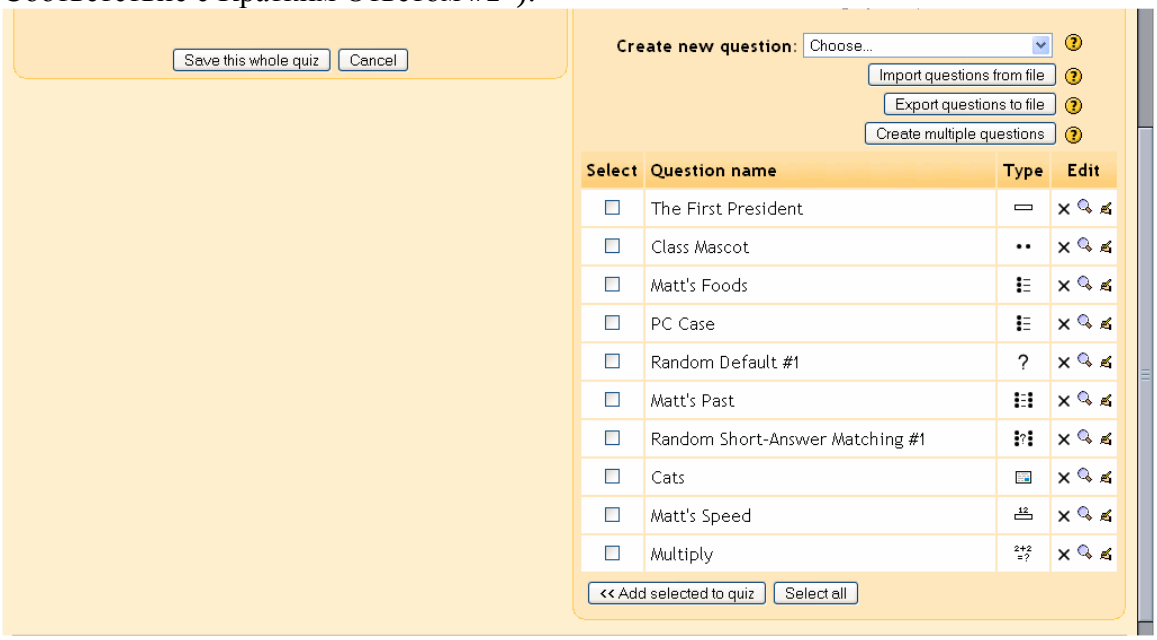

Выберите категорию, из которой вы хотите выбрать вопрос (в моем примере «По умолчанию»). Вы можете назвать вопрос, если хотите (возможно, вы захотите добавить категорию к названию – например, «произвольный по умолчанию #1» или «произвольный Отелло # 1»). Обратите внимание, что вы можете смешивать произвольные вопросы с «нормальными» вопросами в контрольном опросе. Когда закончите, щелкните на «Сохранить изменения», и вы увидите «экран редактирования контрольного опроса» с добавленным новым произвольным вопросом (в моем примере – «Произвольный По умолчанию # 1):



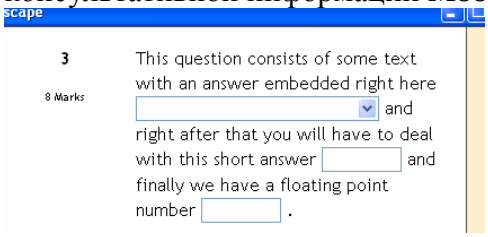

**2.2.8.9. Произвольный подбор кратких ответов** – этот вопрос образует вопрос с сопоставлением путем выбора произвольных вопросов и ответов из вопросов с краткими ответами, которые вы создали. Чтобы эта установка работала, у вас должно быть по крайней мере два вопроса с краткими ответами в категории. Страница редактирования произвольного сопоставления с краткими ответами выглядит следующим образом:



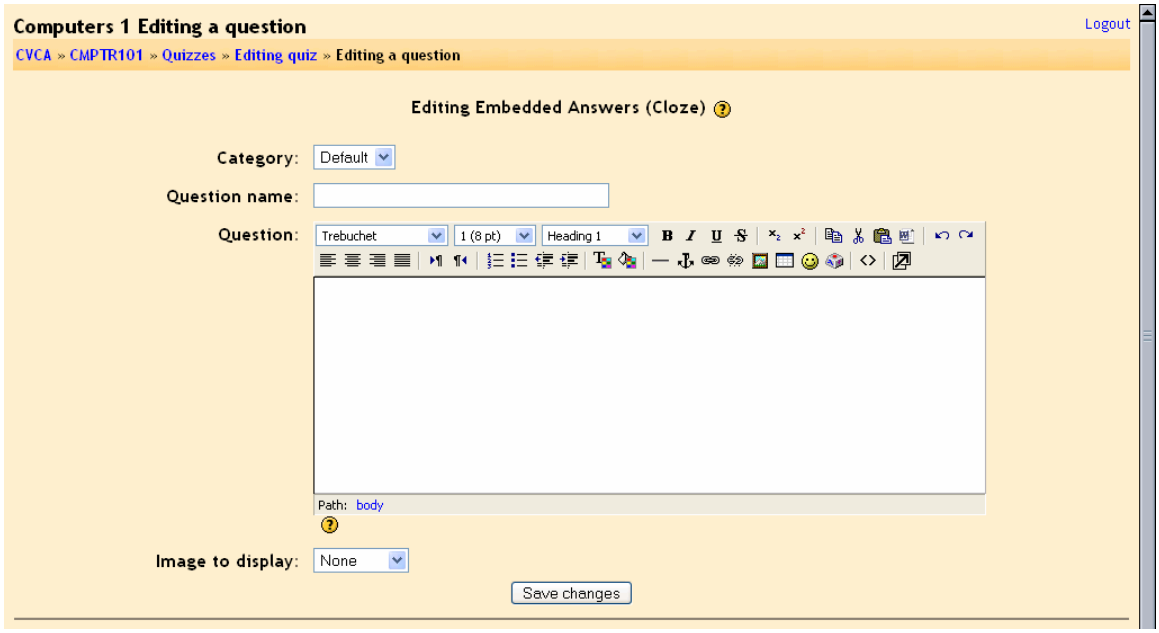
Категория – это любая категория, в которой вы были, когда выбирали произвольный вопрос с сопоставлением с кратким ответом. Название вопроса может быть каким угодно, но я бы предложил добавлять цифру в конце (#1, #2 и. т.д.). Вы можете оставить существующее введение по умолчанию, или можете изменить его, если хотите. Затем вы выбираете количество вопросов (и количество соответствий). Когда закончите, щелкните на «Сохранить изменения». Вы увидите экран редактирования контрольного опроса с новым вопросом (в моем примере – «Произвольное Соответствие с Кратким Ответом #1»):




**2.2.8.10. Вложенные ответы (Клоуз)** – эти вопросы вкладывают ответы в вопрос. Это позволяет вам иметь вопросы, которые выглядят следующим образом (взято из консультативной информации Moodle):

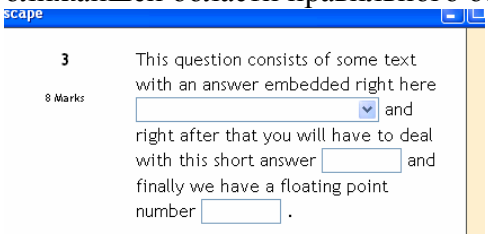



Это замечательные вопросы, но они требуют форматирования. Страница редактирования Вложенных Ответов (Клоуз) выглядит следующим образом:




«Название вопроса» называет вопрос в списке. «Изображение для показа» внизу страницы перечисляет любые изображения, которые вы загрузили в ваш раздел «Файлы». В раздел «Вопрос» вы впечатываете вопрос, но этот процесс ДОЛЖЕН включать в себя форматирование. К этому надо привыкнуть. Этот текст (из консультативной информации Moodle) является зачетным вопросом:

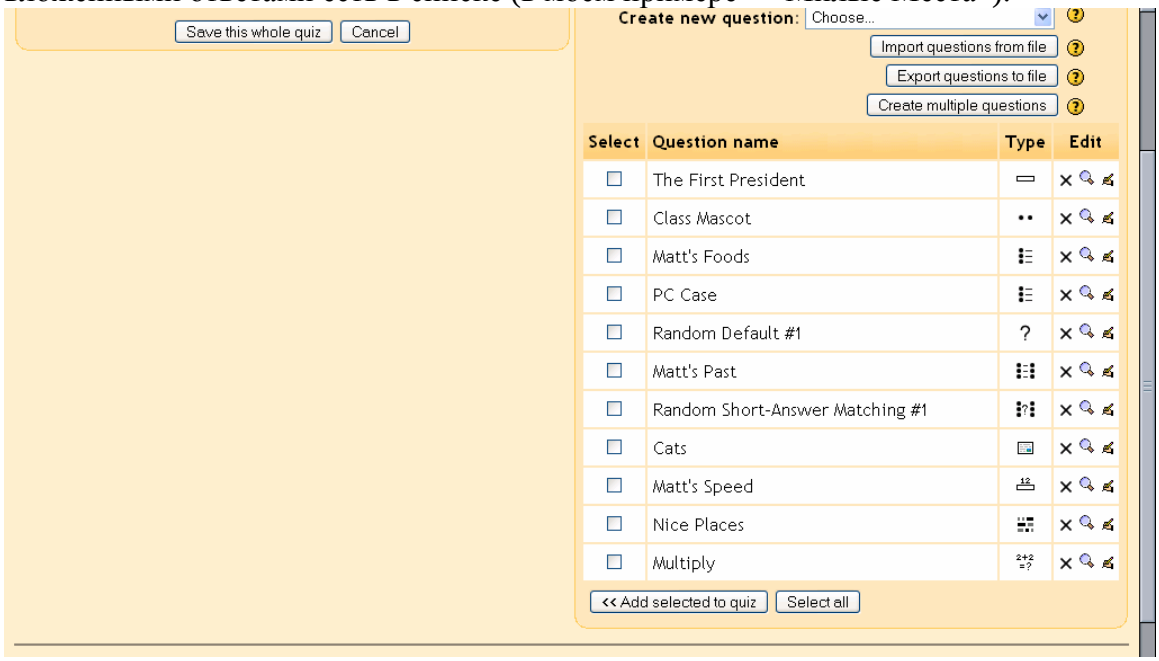
Вопрос состоит из какого-либо текста с ответом, расположенным там же {1:МНОЖЕСТВЕННЫЙ ВЫБОР: Неправильный ответ #Обратная связь в случае этого неправильного ответа ~ Другой неправильный ответ #Обратная связь в случае другого неправильного ответа ~= Правильный ответ #Обратная связь в случае правильного ответа~%50%Ответ, который дает половину зачета #Обратная связь для ответа, дающего половину зачета} и сразу же после этого вам придется иметь дело с кратким ответом {1:КРАТКИЙ ОТВЕТ: Неправильный ответ #Обратная связь для этого неправильного ответа ~= Правильный ответ #обратная связь для правильного ответа ~%50%Ответ, который дает половину зачета #Обратная связь для ответа, который дает половину зачета}, и наконец, у нас есть число с плавающей запятой {2:ЦИФРОВОЙ:=23.8:0.1 #Обратная связь для правильного ответа 23.8~%50%N/A#Обратная связь для ответа, который дает половину зачета в ближайшей области правильного ответа}. В результате появляется следующее:



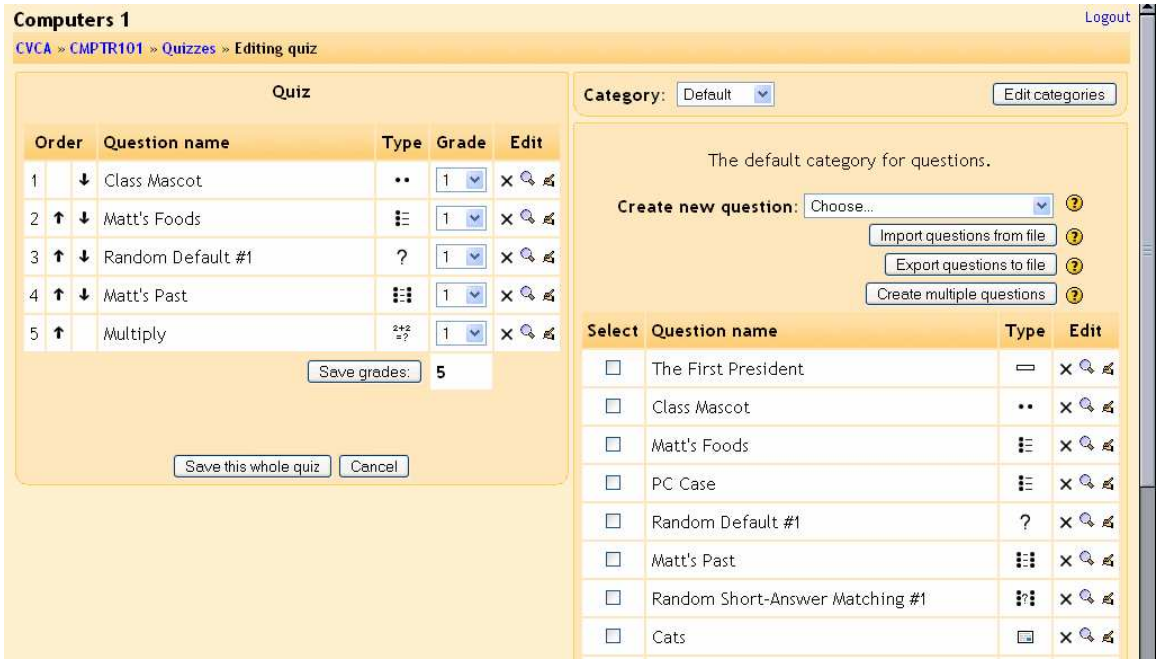

Форматирование работает следующим образом:

- Обычный текст просто печатается (как в случае «Этот вопрос состоит из какого-либо текста с ответом, расположенным там же» в вышеуказанном примере).
- Чтобы открыть поле в вопросе со вложенным ответом, используйте левую скобку { , а закрывайте поле правой скобкой }.
- Чтобы вставить раскрывающееся меню, напечатайте количество точек, которое может вместить поле (меню) (1,2,3 и т.д.) Для всего вопроса понадобится общее количество точек каждой части (меню и краткий ответ). После этого количества поставьте двоеточие, затем слова МНОЖЕСТВЕННЫЙ ВЫБОР, затем снова двоеточие (1:МНОЖЕСТВЕННЫЙ ВЫБОР:). Затем напечатайте ваши возможные ответы, за которыми последуют тильды (~). Правильный ответ должен начинаться со знака равенства (=). Правильный ответ, дающий часть зачета, начинается со знака процентов, затем сколько засчитывается, затем опять знак процентов (%50% для 50% зачета). Полный

пример:
{ 2 :МНОЖЕСТВЕННЫЙ ВЫБОР: Вашингтон ~Джефферсон ~Линкольн~=Франклин~%50% Адамс}.
Это составит раскрывающееся меню из 5 пунктов. Меню будет вмещать 2 точки. В этом примере Вашингтон, Джефферсон и Линкольн – неправильные ответы, Франклин – правильный ответ, а Адамс – половина зачета.
- Чтобы ввести краткий ответ (заполните пробел), введите количество точек, которое вмещает краткий ответ, затем двоеточие, слова КРАТКИЙ ОТВЕТ, снова двоеточие (2:КРАТКИЙ ОТВЕТ:). Затем введите знак равенства (=), за ним – правильный ответ в скобках. Пример: {2:КРАТКИЙ ОТВЕТ: Мэн}. Это создаст пробел для двух точек, где ответ – Мэн (и написание имеет значение!). Вы можете перечислить другие правильные ответы, отделяя их друг от друга знаком тильды (~) – таким образом (не забудьте знак «=»): {2:КРАТКИЙ ОТВЕТ: = Мэн ~= Огайо}.
Когда вы ввели все, как хотели, щелкните на «Сохранить изменения».Теперь ваши вопросы со вложенными ответами есть в списке (в моем примере – «Милые Места»):




Предположим, что это – все вопросы, которые нужны мне для контрольного опроса. Чтобы создать контрольный опрос, я включу поля рядом с каждым вопросом, который мне нужен (помните, могут быть вопросы, которые я не захочу использовать, потому что они из другого раздела), и щелкну на кнопку «Добавить выбранное в контрольный опрос»:

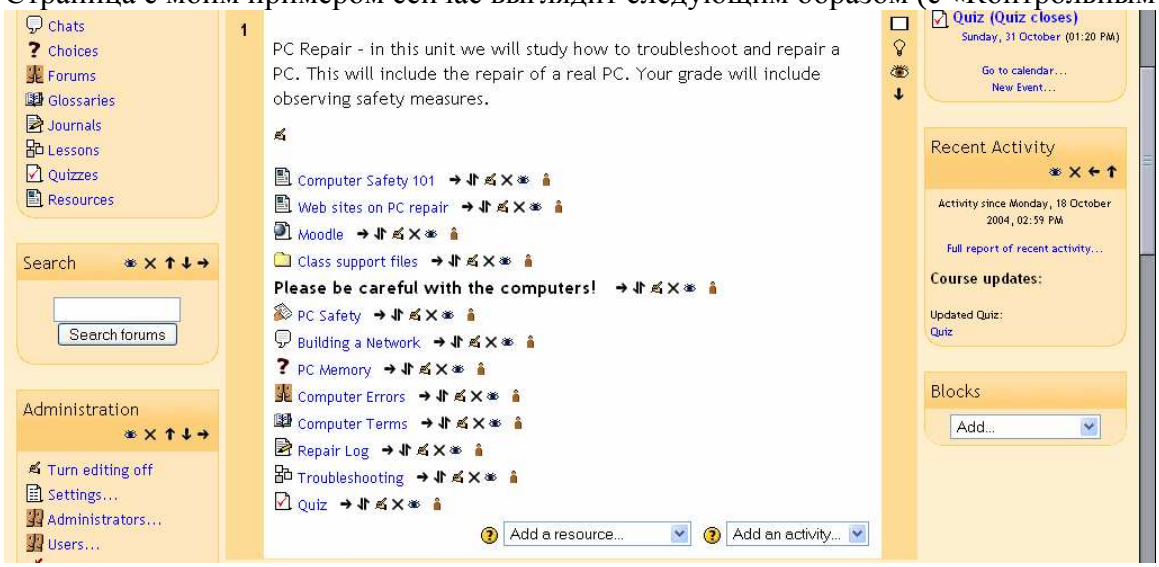



Я выбрал для моего контрольного опроса пять вопросов. Я могу отредактировать их специально для контрольного опроса и не трогать оригиналы, редактируя сторону экрана «контрольный опрос» (левая половина экрана). Я могу также изменить порядок вопросов, щелкая на стрелки слева, указывающие вверх и вниз. Вопрос будет выбран из оставшихся вопросов, не отобранных для контрольного опроса.

И наконец, я могу оценить каждый вопрос. В разделе «Оценки» есть раскрывающееся меню. Я могу выбрать любую оценку, какую захочу, за ответ на данный вопрос, от 0 до 10. Если большинство вопросов оценены в 1 балл, тогда оценка 5 будет стоить в 5 раз больше, чем вопрос, за который начисляется 1 балл. Это важно, так как вы можете оценивать вопросы с сопоставлением выше, чем обычные вопросы. Если большинство ваших вопросов оценены в 1 балл, и у вас есть 2 вопроса с сопоставлением из 5 частей каждый, вы можете оценить их в 5 баллов каждый, чтобы показать, что в них больше частей. Общая сумма баллов за контрольный опрос может быть любой (она не должна насчитывать в сумме 10 или 100). Эта общая сумма будет соотнесена с максимальной оценкой, которую вы установили на первом экране.

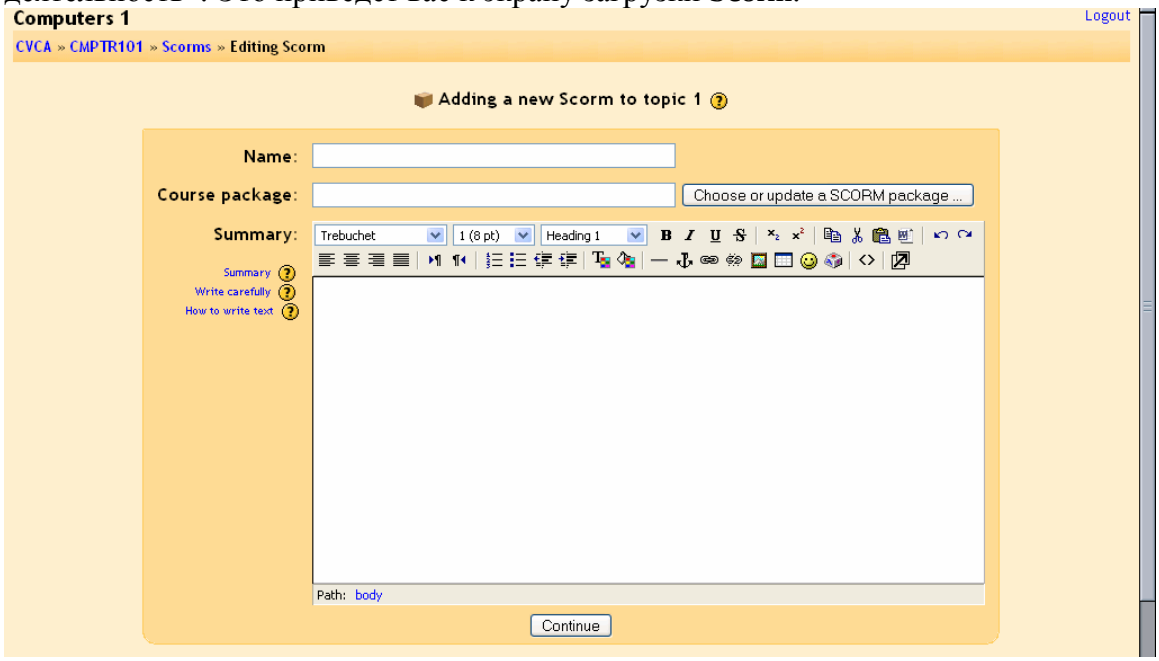
Как только вы создали и оценили ваш контрольный опрос, щелкните на «Сохранить весь контрольный опрос», и контрольный опрос будет добавлен в ваш класс.

Страница с моим примером сейчас выглядит следующим образом (с «Контрольным опросом»):

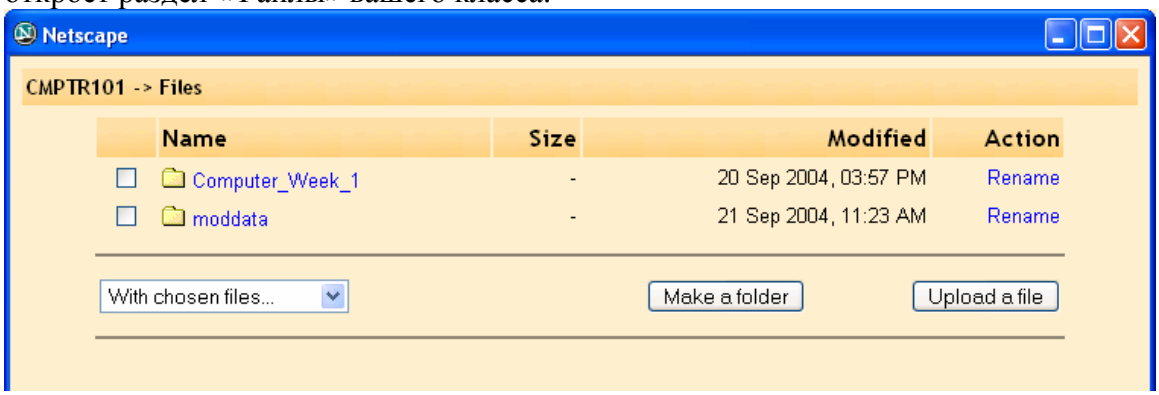


## 2.2.9.Scorm

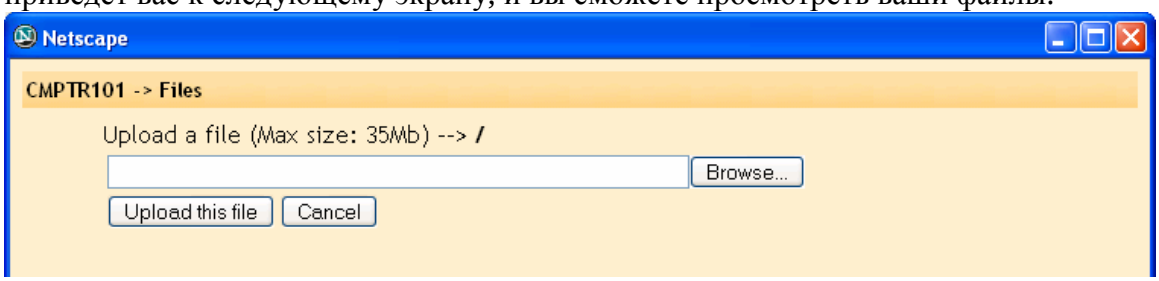
Деятельность Scorm позволяет вам включить в Moodle урок Scorm. Scorm – это общепринятая система объединения опыта интерактивного обучения, и есть много пакетов программ, которые могут экспортировать виды деятельности в формате Scorm. Если у вас имеется материал Scorm, который вы хотели бы добавить в ваш Moodle класс, выберите Scorm из меню «Добавить деятельность». Это приведет вас к экрану загрузки Scorm:



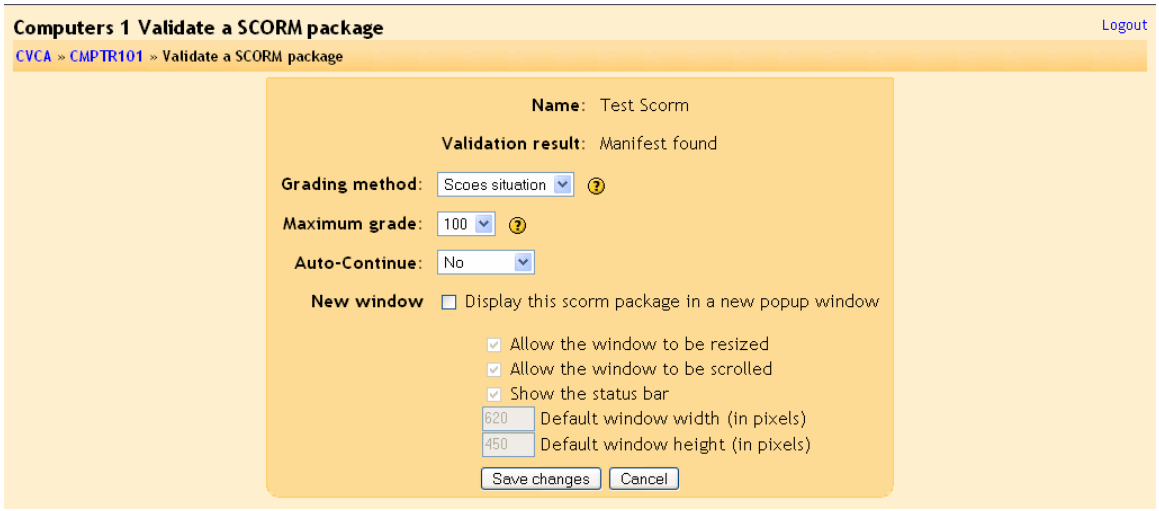

Название может быть любым, а раздел «Резюме» поддерживает полное форматирование (полужирный шрифт, курсив и т.д.), используя панель форматирования над блоком текста. Чтобы загрузить ваш урок Scorm, щелкните на кнопку «Выбрать или обновить пакет SCORM». Это откроет раздел «Файлы» вашего класса:




Если ваша деятельность Scorm уже загружена, передвигайтесь к файлу и щелкните на «Выбрать». Если вам нужно загрузить файлы в ваш класс, щелкните на кнопку «Загрузить файл». Это приведет вас к следующему экрану, и вы сможете просмотреть ваши файлы:




Как только ваш файл загрузился, щелкните на «Выбрать», чтобы выбрать деятельность Scorm. Как только вы все ввели, щелкните на «Продолжать». Это приведет вас к подобному экрану:




- Метод выставления оценок – позволяет вам определить, как вы хотите оценивать Scorm.
- Ситуация с подсчетом очков – я полагаю, здесь просто показаны законченные Scormы. Вы получаете 1 очко за завершение Scorm.
- Высшая оценка – здесь содержится высшая оценка.
- Средняя оценка – здесь записывается средняя оценка всех Scorm.
- Суммарная оценка – складывает все очки вместе.
- Максимальная оценка – устанавливает максимальную оценку от 1 до 100.
- Авто-продолжение – позволяет вам установить, продолжается ли Scorm автоматически, не продолжается или дает пользователю возможность выбора.
- Новое окно – если вы щелкнете на этот переключатель, Scorm откроется в новом просмотровом окне, которое определяется установками под этим переключателем.

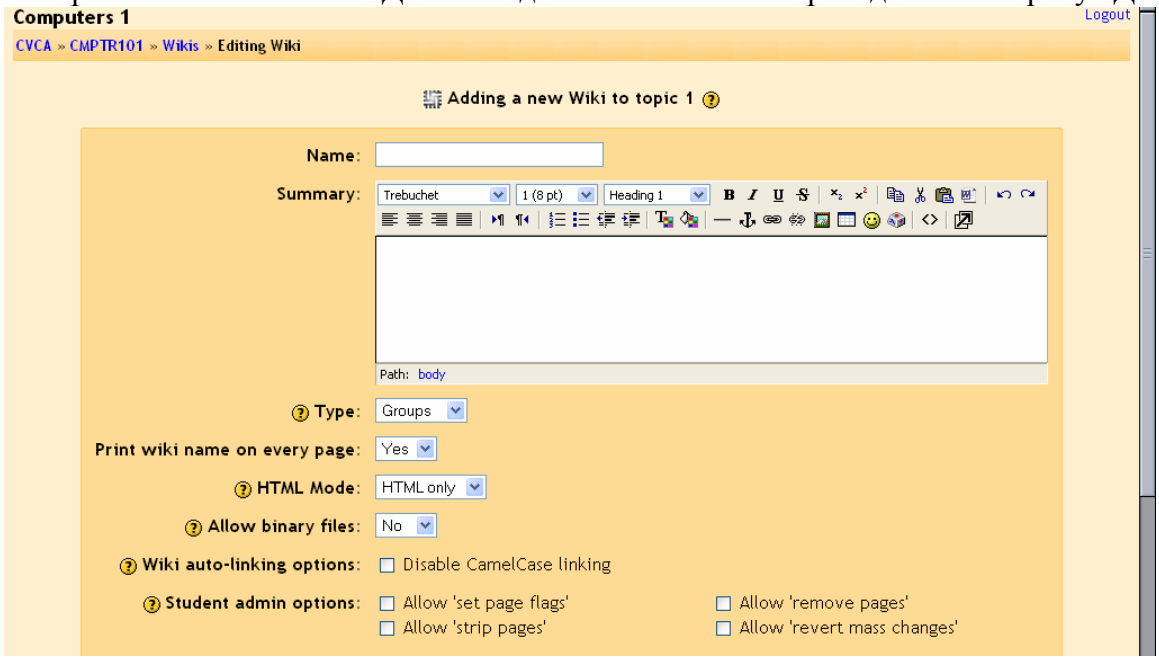
Как только вы установили все эти поля, щелкните на «Сохранить изменения». Теперь в моем примере есть Scorm под названием «Тест Scorm»:

## 2.2.10. Обзор

Добавляет заранее созданные обзоры в класс. Используется в основном для интерактивных курсов дистанционного обучения. Если вам любопытно, можете добавить один обзор – вы всегда сможете удалить его позже, если решите, что он не нужен. Будущие версии Moodle предполагают, что пользователь сможет разрабатывать обзоры.

## 2.2.11. Wiki

Добавляет Wiki в ваш класс. Wiki похож на Web протокол или журнал, в который, в отличие от Web протокола или журнала, каждый может внести свой вклад, отредактировать, прокомментировать и т.д. Как правило, информация wiki не требует одобрения главного администратора, поэтому его содержание может создаваться очень быстро (не беспокойтесь – преподаватель всегда может отредактировать любую страницу wiki!). Чтобы добавить wiki, выберите «Wiki» из меню «Добавить деятельность». Это приведет вас к экрану «Добавить Wiki»:




- Название – вы можете назвать wiki как хотите.
- Резюме – поддерживает форматирование (полужирный шрифт, курсив и т.д.), используя панель форматирования над блоком текста.
- Тип – устанавливает тип wiki. Есть три типа wiki, и для каждого типа установлены правила доступа, которые, помимо всего прочего, зависят и от того, используются или нет Группы в классе. Эта таблица взята непосредственно из встроенной консультативной информации Moodle:

**Wiki types**

There are three wiki types: Teacher, Groups, Student. In addition, like any activity, the wiki has the Moodle group modes: "No Groups" "Separate Groups" and "Visible Groups". This leads to the following matrix of nine possibilities:

| | No Groups | Separate Groups | Visible Groups |
|---|---|---|---|
| **Teacher** | There is only one wiki which only the teacher can edit. Students can view the contents. | There is one wiki for every group which just the teacher can edit. Students can view the wiki of their group only. | There is one wiki for every group which just the teacher can edit. Students can view the wikis for all groups. |
| **Groups** | There is only one wiki. The teacher and all students can view and edit this wiki. | There is one wiki per group. Students can view and edit the wiki of their own group only. | There is one wiki per group. Students can change the wiki of their own group only. They can view the wikis for all groups. |
| **Student** | Every student has their own wiki which only they and their teacher can view and edit. | Every student has their own wiki, which only they and their teacher can edit. Students can view the wikis of other students in their group. | Every student has their own wiki, which only they and their teacher can edit. Students can view the wikis of all other students in the course. |

Unless the group mode has been forced by the course settings, it can be set with the groups icons on the course home page after the wiki has been created.

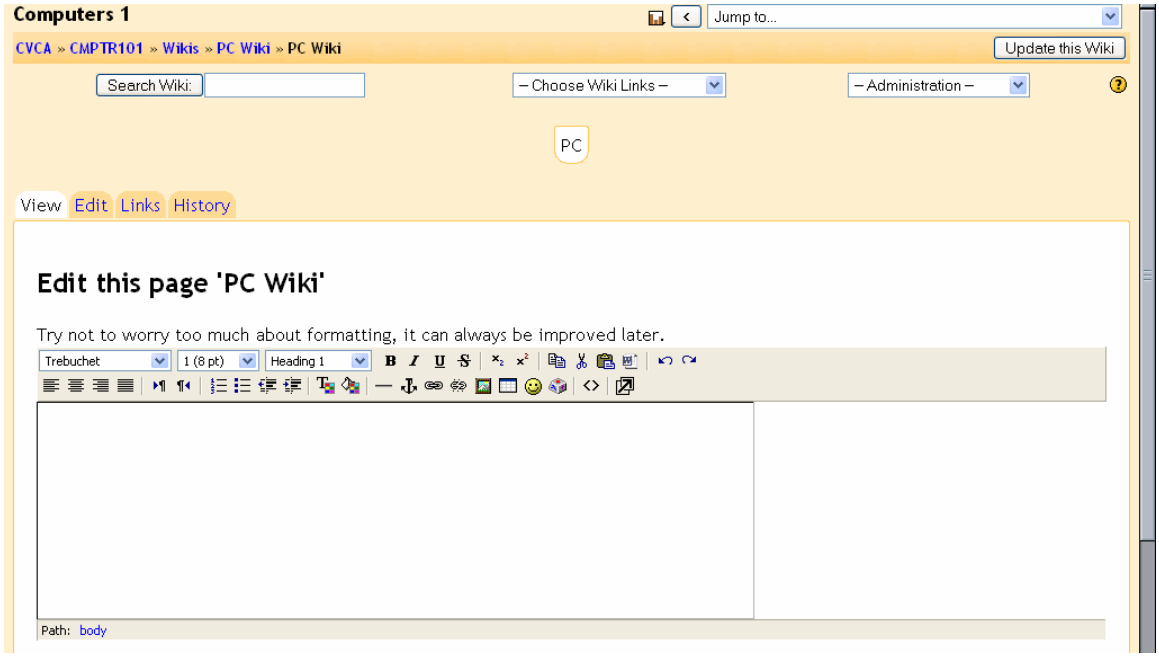
- A teacher can always edit every wiki in the course

Левая колонка – это установка «Тип Wiki» (Преподаватель, Группы или Студент), а верхний ряд – установка групп в классе (Нет Групп, Отдельные Группы или Видимые Группы). Установка «Группы» в «Типе Wiki» не связана с установкой групп в классе, она просто так же называется.

Итак, например, если вы установили тип wiki на «Группы» и в вашем классе нет установки Группы для класса или для wiki (помните, что группы в классе могут быть установлены на основе деятельности), тогда wiki смогут просматривать и редактировать преподаватель и все студенты.

- Печатать название wiki на каждой странице – устанавливает, показывать ли название wiki.
- Режим HTML – устанавливает полномочия wiki. Здесь есть три варианта установки:
    - Нет HTML – этот режим игнорирует все команды HTML , и авторы не могут использовать панель форматирования (которая основана на HTML). Все форматирование wiki осуществляется с использованием Wiki Words (стиль форматирования специально для wiki).
    - Безопасный HTML – этот режим позволяет использовать закодированный вручную HTML, но не позволяет использовать панель форматирования.
    - Только HTML – позволяет полностью использовать стандартный HTML и панель форматирования, но Wiki Words не используется. Если вы и ваши студенты только начинаете знакомство с Wiki, это, возможно, тот режим, с которого вам лучше начать.
- Разрешить двоичные файлы – устанавливает, будет ли wiki допускать двоичные подсоединения (типа изображений, Zip файлов и т.д.). Обратите внимание, что это относится только к подсоединениям – даже если установлено «нет», студенты все равно могут связаться с изображениями, если разрешается HTML.
- Опции авто-связей wiki – по умолчанию wiki может автоматически связывать определенные слова, используемые в wiki. Вы можете отключить эту возможность, включив блок «Запретить связи CamelCase». Если у вас есть сомнения по этому поводу, оставьте связь включенной. Как и aside, CamelCase – это любое отдельное слово, в котором несколько заглавных букв (типа CamelCase или ThiS).
- Студенческие опции управления – определяют, что студенты могут делать с любым wiki, которым они управляют (если вы позволяете студентам иметь собственные wiki). Здесь есть три опции:
    - Разрешить ‘постраничные флажки’ – постраничные флажки определяют, что является страницей wiki (текст, данные, информация только для чтения и т.д.). Если включить эту опцию, студенты смогут устанавливать постраничные флажки.
    - Разрешить ‘чистить страницы’ – эта опция чистит wiki, удаляя старые версии страниц и сохраняя только самые последние из них.
    - Разрешить ‘удалять страницы’ – эта опция позволяет студенту-администратору удалять отдельные страницы из wiki. Этой возможностью нужно пользоваться осторожно.
    - Разрешить ‘вернуться в прежнее состояние’ – позволяет удалить изменения, сделанные автором.
- Название страницы (необязательно) – здесь вы можете ввести название первой страницы wiki. Если вы оставите его пустым, первая страница wiki будет названием wiki (устанавливается наверху редактируемой страницы).
- Выбрать Начальную Страницу – позволяет вам загрузить текстовый файл, который станет содержанием первой страницы wiki. Если в каталоге раздела файлов в вашем классе есть несколько страниц с текстом, все текстовые файлы станут содержанием wiki, но страница, описанная здесь, будет первой страницей.

Когда вы установили все опции, щелкните на «Сохранить изменения». Так вы перейдете к экрану, где вы сможете редактировать реальное содержание вашего wiki:



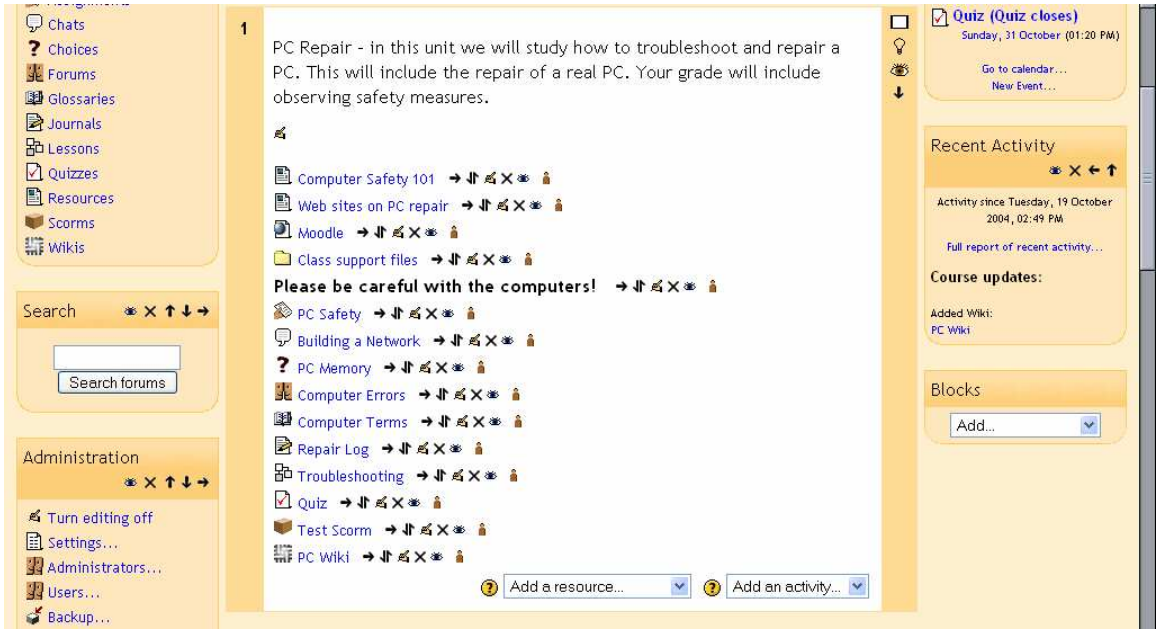

Если вы используете форматирование Wiki Word, щелкните на кнопку помощи «?» в верхнем правом углу, чтобы получить доступ к подробной дискуссии по поводу того, как форматировать Wiki Word. Если вы используете HTML (как в примере, данном выше), просто используйте панель форматирования.

- Искать Wiki – если у вас есть существующие в wiki страницы, вы можете искать термины, используя это поле.
- Выбрать меню Связи Wiki – если у вас есть страницы в вашем wiki, это меню поможет вам перейти к страницам, которые соответствуют категориям в меню (типа «Новейшие страницы» или «Наиболее часто посещаемые страницы»).
- Меню администрирования – позволяет вам выполнять функции администрирования, например, чистить страницы, устанавливать постраничные флажки и т.д.

Страница wiki также имеет 4 табулятора:

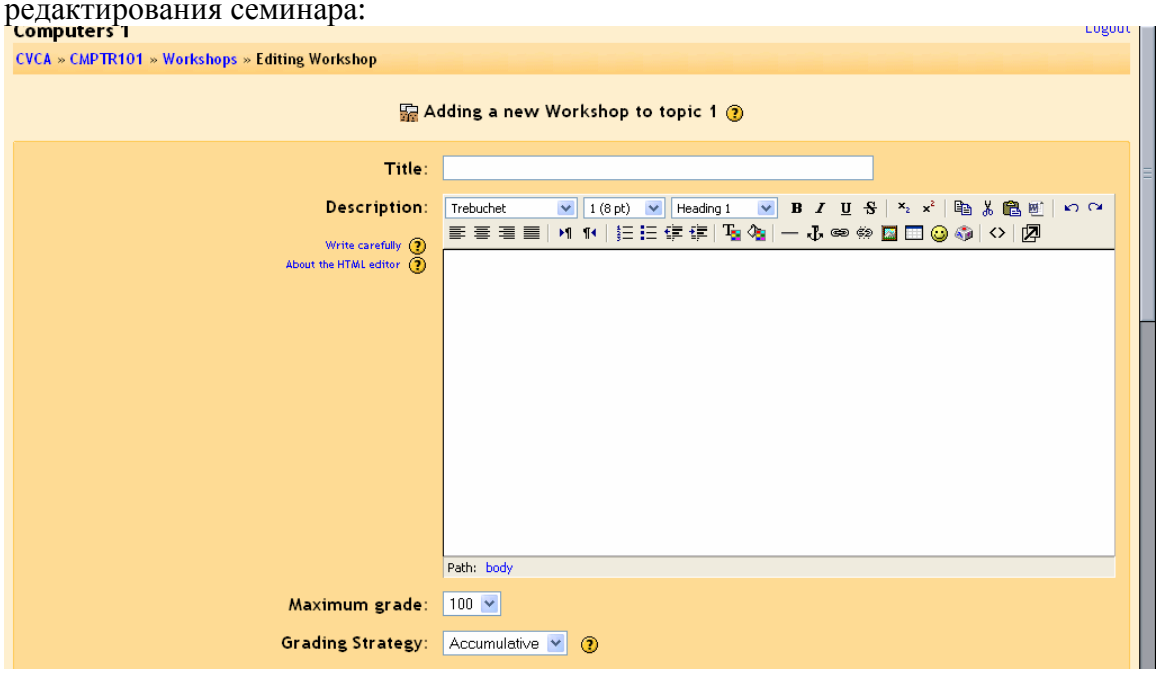
- Просмотр – табулятор по умолчанию. Он позволяет вам увидеть страницу wiki. Вы можете редактировать табулятор wiki, если создаете новое содержание.
- Редактировать – этот табулятор позволяет вам редактировать имеющееся содержание страницы wiki.
- Связи – показывает вам, какие страницы связаны с этой страницей в wiki.
- История – показывает вам историю страницы wiki (дата создания, дата видоизменения и т.д.).

У вас есть опция предварительного просмотра страницы, если вы захотите, или вы можете отменить изменения, которые вы сделали. Как только страница будет вас полностью устраивать, щелкните на «Сохранить». В моем примере у меня есть wiki под названием «PC Wiki»:




## 2.2.12. Семинар

Создает пространство семинара для класса. Используется, чтобы создать более благоприятные возможности для рецензирования однокурсниками. Имеет несколько опций. Чтобы добавить семинар, выберите «Семинар» из меню «Добавить деятельность». Это приведет вас к экрану редактирования семинара:




«Название» и «Описание» могут быть какими угодно («Рецензия однокурсника», «Отелло» и т.д.). «Максимальная оценка» устанавливается от 0 до 100. Для всех моих примеров я буду использовать максимальную оценку 100.

«Стратегия выставления оценок» имеет несколько опций – Накопительная, Не Оценено, Диапазон Ошибок, Критерий и Рубрика.

**Накопительная стратегия выставления оценок** – устанавливается по умолчанию. В соответствии с ней каждый проект разбивается на разделы (вы определяете их количество, от 1 до 20), которые могут быть оценены по отдельности и затем прокомментированы. Оценки за каждый раздел определяют финальную оценку (исходя из максимальной оценки, которую вы установили). При таком виде проверки используются вопросы, требующие краткого ответа да/нет, шкала оценок (например, от «плохо» до «отлично») и обычные цифровые оценки (1-100).

**Не оценено** – эта установка используется при рецензировании однокурсниками, когда студенты могут давать свои комментарии по поводу работы, но не выставлять оценки за нее. Преподаватель может выставлять оценки за данные комментарии; если оценки за комментарии не выставляются, это означает, что задание не рассчитано на выставление оценки (используется только при рецензировании однокурсниками).
**Диапазон Ошибок** – эта стратегия выставления оценок предусматривает многократные ответы да/нет во время одного задания. Если элемент присутствует (ответ «да»), зачет выставляется; если нет (ответ «нет»), за эту часть задания зачет не выставляется. Каждая отдельная часть задания может быть оценена, если необходимо.
**Критерий** – для этого типа шкалы оценок вы устанавливаете критерии, из которых однокурсники могут выбирать. Затем студенты выбирают ОДИН критерий, который наиболее соответствует проекту. Каждому критерию приписывается оценка, поэтому, выбирая один критерий, рецензент дает оценку, связанную с этим комментарием.
**Рубрика** – эта установка очень похожа на «Критерий», за исключением того, что преподаватель определяет различные разделы в каждом проекте. Затем, в рамках этого раздела, рецензент выбирает один комментарий, наиболее соответствующий рецензируемому проекту. Оценки за каждый раздел затем объединяются для получения финальной оценки.
Поле «Количество Комментариев, Элементов Оценки, Диапазонов Оценки, Формулировок Критериев или Категорий в Рубрике» определяет, сколько элементов задание будет оценивать. Это количество вещей, которые вы хотели бы оценить. Вы можете установить его на 3, и однокурсники будут оценивать стиль, содержание и грамматику (к примеру). Если это поле установлено на 0, группа может делать комментарии только в разделе задания «Общие комментарии».
Поле «Разрешить Повторное Представление» позволяет студентам представить свое задание заново в любое время. Это может быть полезно, чтобы стимулировать студентов написать несколько черновиков, включающих сделанные предложения. Затем система сохранит наивысшую оценку из всех заданий, представленных студентом ( наивысшая оценка – это сумма наивысших оценок, данных преподавателем и однокурсниками).
«Несколько Примеров Оценок Преподавателя» заставляет студента просматривать один или более примерных проектов, которые преподаватель представил в интерактивном режиме. Студент должен будет прокомментировать и оценить проект, а затем эти комментарии могут быть оценены преподавателем. Студенты НЕ МОГУТ представлять свою собственную работу, пока они не изучили все примеры, представленные преподавателем.
Поле «Количество Представленных Студентом Оценок» определяет, сколько других проектов студент может оценить и прокомментировать. Если их больше разрешенного количества, рецензент получит произвольное количество для оценки.
Поле «Самооценка», если установлено на «Да», позволяет студентам выставлять оценку за их собственную работу. Она добавляется к «Количеству Оценок…» (если «Количество Оценок …» установлено на 5, студент должен оценить еще 5 работ других студентов). Если «Количество Оценок …» установлено на 0 и это поле установлено на «Да», то проект подвергается только самооценке.
Если поле «Оценки должны быть согласованы» установлено на «Да», то оценки студентов открыты для обзора других студентов. Если другие студенты не согласны с оценкой, данной первоначальным рецензентом, то процесс оценки будет продолжаться до тех пор, пока студенты не придут к соглашению, или пока не наступит время закрывать задание.
Поле «Высокие Оценки до Согласования» позволяет преподавателю скрыть цифровые оценки от других рецензентов, пока они пытаются прийти к согласию. Если это поле установлено на «Да», то все цифровые части оценок скрыты – студенты могут видеть только комментарии друг друга. Оценки появятся после того, как рецензенты согласятся друг с другом.
«Максимальный Размер» ограничивает размеры проекта. Обычно я рекомендую делать это поле настолько большим, как возможно.
Поле «Последний Срок» определяет, когда закрывается задание рабочей группы. По истечении этого срока появятся оценки студентов (если они были скрыты) и прекращается оценка однокурсников.

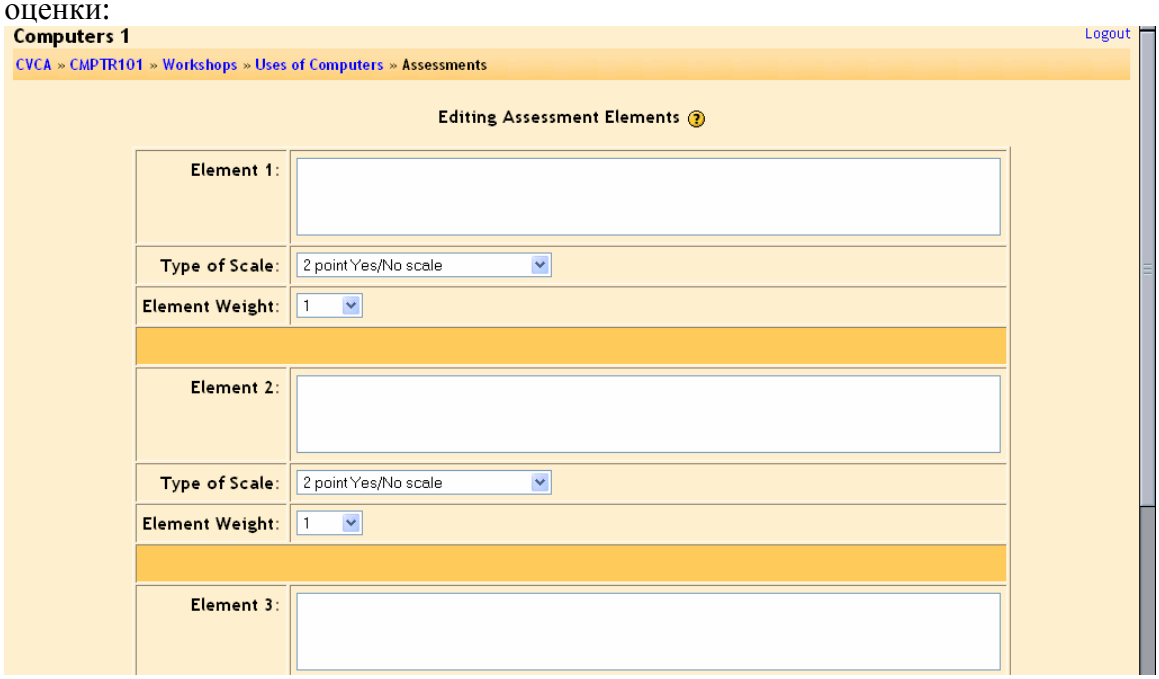
**Типы Оценки Рабочей Группы**

Подготовка рабочей группы к оценке требует установки каждого раздела (называемого элементами оценки). Эти элементы различаются в зависимости от типа оценки, который вы выберете.

Как только вы заполнили основной экран редактирования и нажали на «Сохранить изменения», перед вами появится экран для заполнения элементов оценки, на основании того, какую стратегию выставления оценок вы выбрали.

## 2.2.12.1 Накопительная стратегия выставления оценок

Это стратегия выставления оценок по умолчанию. Она позволяет использовать различные виды оценки, включая вопросы, требующие ответа да/нет, многоступенчатые вопросы и числовые оценки:



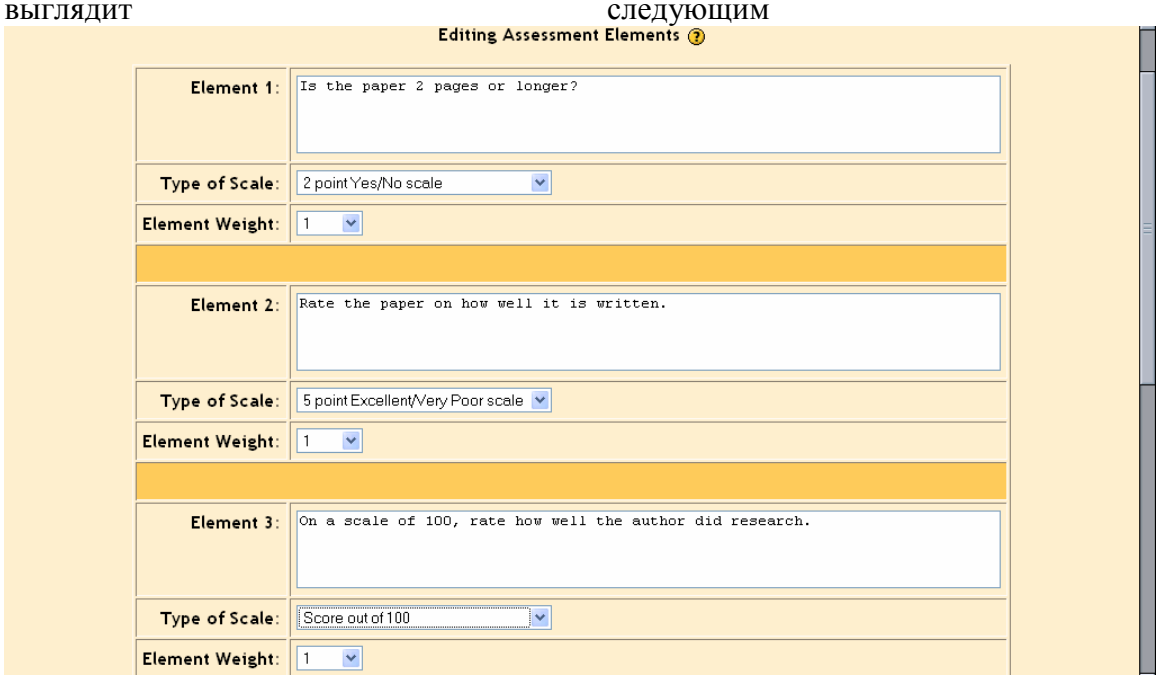

Для своей оценки я выбрал 5 элементов (2 из них вне экрана). Обычно выбирается от 5 до 10 элементов, но вы можете выбрать от 1 до 20 элементов. В пустое пространство рядом с «Элемент 1» введите единицу оценки. Она меняется в зависимости от типа элемента, который вы используете. Для «Элемента 1» я буду использовать «шкалу да/нет с 2 очками». Обратите внимание, что выражение «с 2 очками» не имеет отношения к тому, сколько баллов начисляется за вопрос (это определяется в разделе «важность»). Выражение «с 2 очками» подразумевает, что есть 2 возможных варианта ответа (да или нет). Так как я использую ответ да/нет, мне нужен элемент, на который можно ответить, используя да или нет. В моем примере я буду использовать «Документ в 2 страницы длиной или длиннее?»

«Тип Шкалы» позволяет вам установить, как вы хотите оценивать элемент. Опции следующие:

- Шкала да/нет с 2 очками
- Шкала присутствует/отсутствует с 2 очками
- Шкала правильно/неправильно с 2 очками
- Шкала хорошо/плохо с 3 очками (скользящая шкала с 3 опциями)
- Шкала отлично/очень плохо с 4 очками (скользящая шкала с 4 опциями)
- Шкала отлично/очень плохо с 5 очками (скользящая шкала с 5 опциями)
- Шкала отлично/очень плохо с 7 очками (скользящая шкала с 7 опциями)
- Расчет набранных баллов исходя из 10
- Расчет набранных баллов исходя из 20
- Расчет набранных баллов исходя из 100

Во всех случаях очки указываются ТОЛЬКО для элемента. «Расчет набранных баллов исходя из 100» предназначен не для всего проекта, а только для элемента, которому он присвоен. В моем примере «Элемент 1» я буду использовать шкалу да/нет с 2 очками.

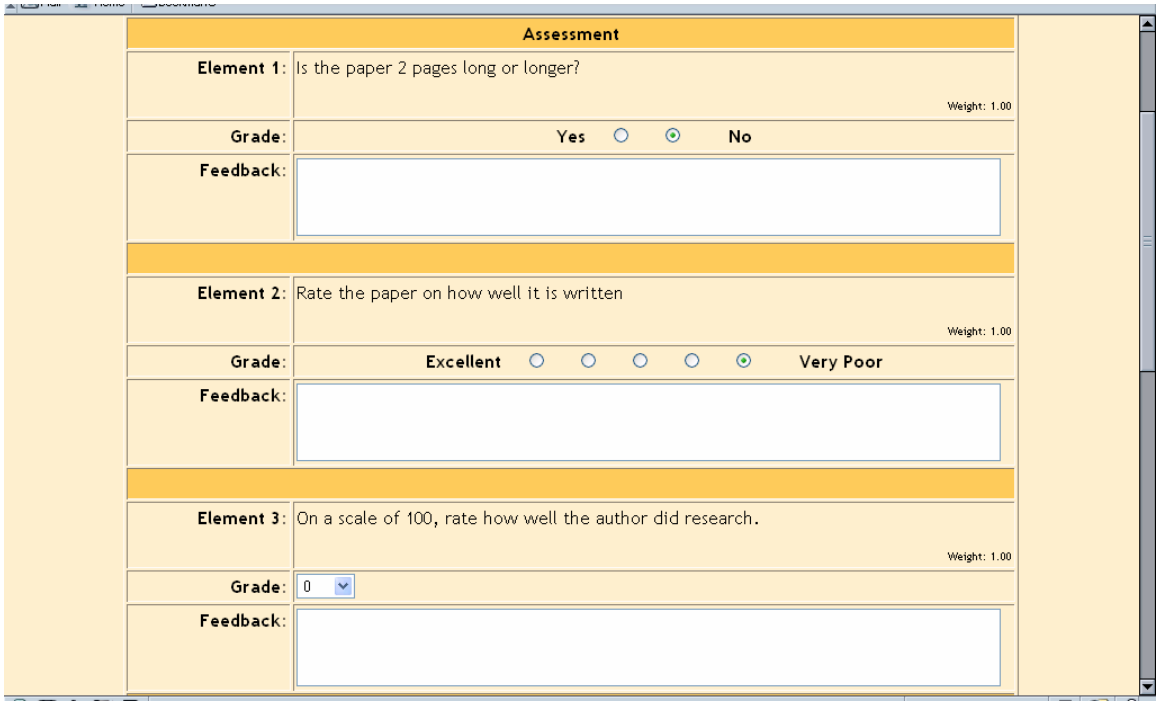
«Важность элемента» определяет значение элемента. В моем примере все 5 элементов имеют значение 1. Это означает, что все элементы оцениваются одинаково, в 20% (5 элементов по 20% каждый=100%). Если я считаю, что какой-либо элемент должен иметь значение больше или меньше, чем другие элементы, я могу изменить его значение (от 0 до 4 – еще есть отрицательные значения, но они находятся в стадии разработки). В моих примерах я оставлю все значения 1.
Для «Элемента 2» я выберу одну из скользящих шкал, шкалу отлично/очень плохо с 5 очками. Это создаст шкалу с 5 опциями, от отлично до очень плохо. Оценка элемента основывается на выборе. В моем примере каждый элемент имеет значение 20%. Если кто-то оценит мою работу в 3 балла по этой шкале, я получу 3/5 (рейтинг в 3 балла из возможных 5) из 20, или 12 очков за этот элемент. Мне нужно ввести описание элемента таким образом, чтобы можно было отвечать в соответствии со шкалой от Отлично до Очень Плохо. В моем примере я буду использовать «Оцените работу исходя из того, насколько хорошо она написана».
Для «Элемента 3» я буду использовать шкалу «Расчет набранных баллов исходя из 100». Это позволит рецензенту выбрать количество баллов от 1 до 100 за этот элемент. Оценка этого элемента основывается на набранном количестве баллов. Если я набираю 75 баллов, я получаю в зачет 75/100, или 15 очков (75% из 20 общих очков). Мне нужно описать элемент таким образом, чтобы его можно было оценить по 100-балльной шкале. Для этого примера я буду использовать «Исходя из шкалы в 100 баллов оцените, насколько хорошо автор выполнил исследования».
Другие элементы вводятся подобным образом. Когда я ввел другие элементы, мой пример выглядит следующим образом:




Щелкните на «Сохранить изменения», чтобы сохранить ваши изменения. Затем система спросит вас, хотите ли вы «Исправить Заданные Элементы снова». Если вы хотите вернуться и сделать изменения, щелкните на «Да», если нет – щелкните на «Нет».
Затем вы увидите экран «Управление Заданием» (см. раздел 2.2.12.6 – Управление Заданием ниже).

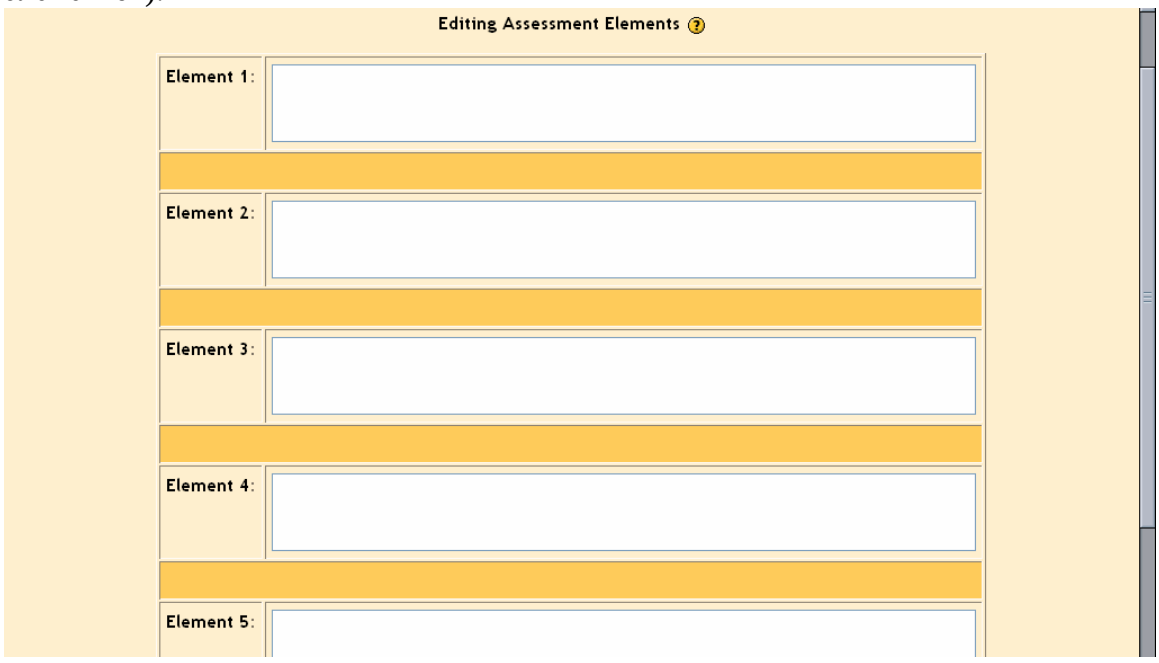
**Как выглядит накопительная оценка:**

Здесь может быть полезно посмотреть, что увидит студент для оценки. Для вышеупомянутой накопительной оценки студент увидит следующее:




## 2.2.12.2 Неступенчатая стратегия выставления оценок

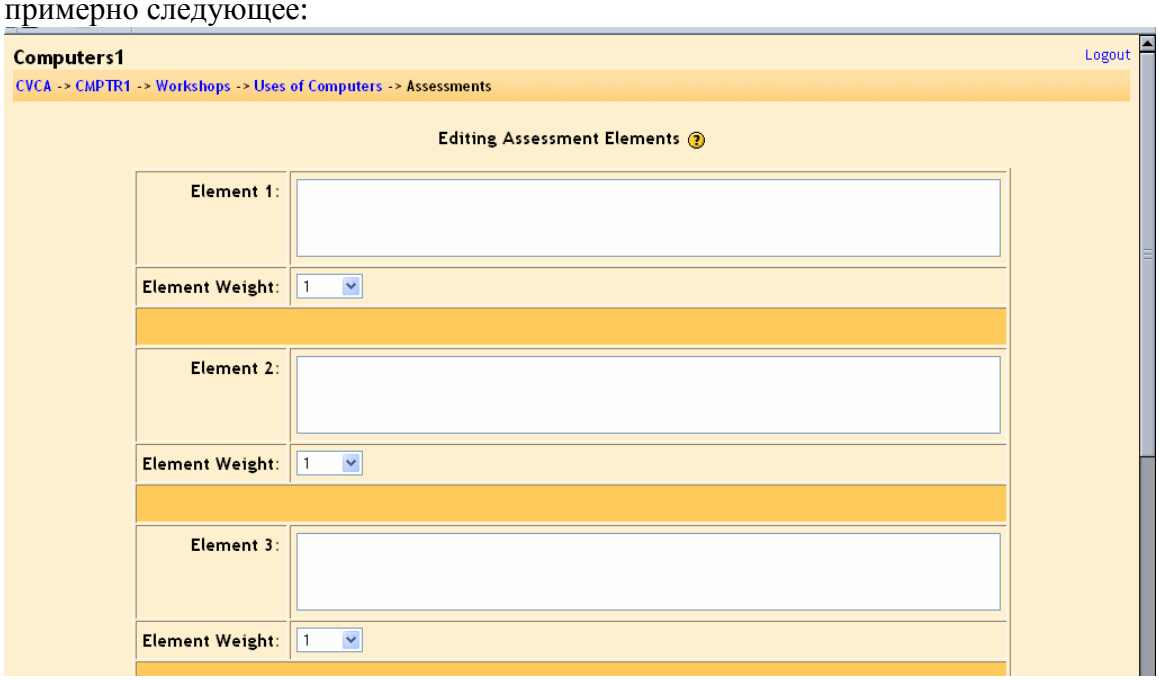
Эта стратегия используется только для комментариев однокурсников. У вас по-прежнему может быть столько элементов, сколько вам хочется, но у каждого элемента будет только раздел комментариев, где нет места для цифровой оценки. Когда вы щелкнете на рабочую группу, которая была установлена с опцией «Не Оценено», вы увидите подобный экран (на моем экране 5 элементов):



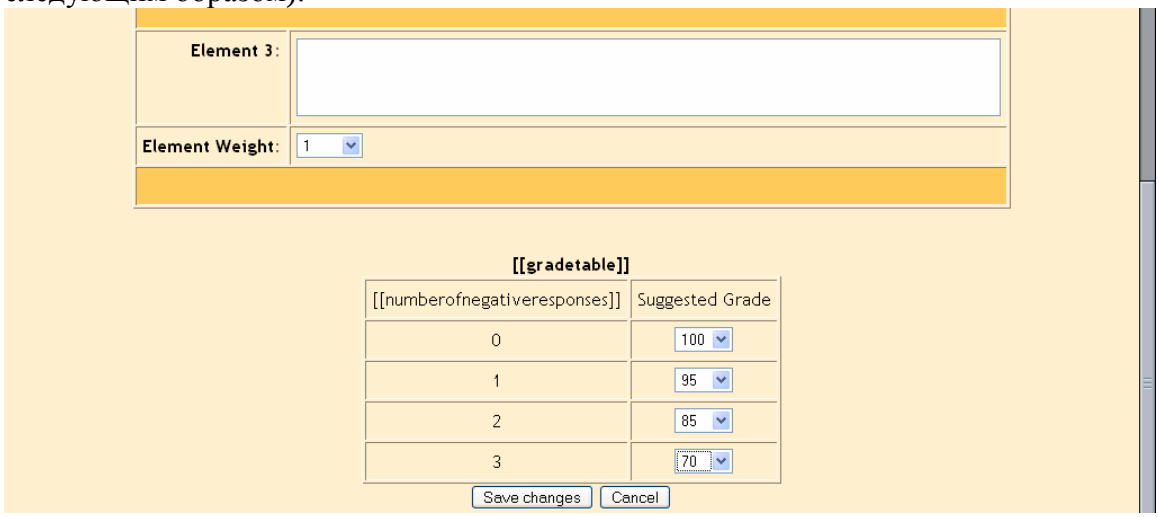

Заполните поле каждого элемента описанием, чтобы задать верное направление комментариям рецензента (например, «Обсудите слабые и сильные стороны диссертации»). Когда вы ввели все элементы, щелкните на «Сохранить изменения». Затем система начнет выполнять вышеперечисленные шаги (см. раздел «Накопительная Стратегия Выставления Оценок»).

## 2.2.12.3 Стратегия Выставления Оценок в Зависимости от Количества Ошибок

Эта стратегия основывается главным образом на ответах да/нет для оценки. Каждый элемент установлен с системой да/нет. Когда вы первый раз щелкнете на рабочую группу, вы увидите примерно следующее:




В добавление к этому имеется Таблица Оценок для установки внизу страницы (моя установлена следующим образом):



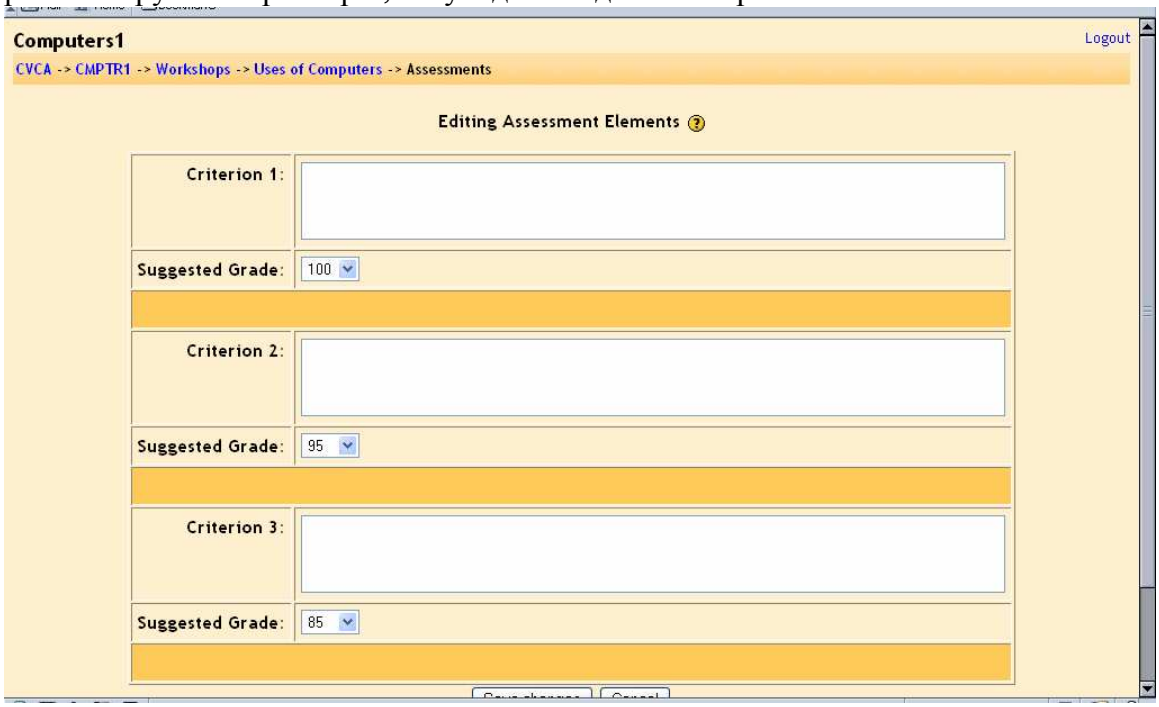

Эта таблица оценок позволяет преподавателю устанавливать предполагаемые оценки на основании количества ответов «Нет», записанных рецензентом. Порядок не обязательно должен быть линейным (в моем примере снимается 5 баллов за первое «Нет», 10 баллов за второе «Нет» и 15 баллов за третье «Нет»). Это только предполагаемые оценки – рецензент может уточнять оценку, добавляя или снимая до 20 очков (возможно, вы захотите обратить особое внимание студентов на то, что у них должны быть веские основания для того, чтобы изменять ваши предполагаемые оценки!).

Заполните каждый элемент вопросом, требующим ответа да или нет, и установите значение. Когда вы оцениваете вопрос, вы должны учитывать, сколько баллов дается за «да» или «нет». Например, если у меня 3 вопроса, и я оценил один вопрос в 2 балла, а другие 2 вопроса в 1 балл, то значение 1-го вопроса в 2 раза выше, чем двух других. Это значит, что если рецензент выберет ответ «Нет» на 1-ый вопрос, это будет засчитано, как 2 ответа «Нет» по шкале (или 85 в моем примере).

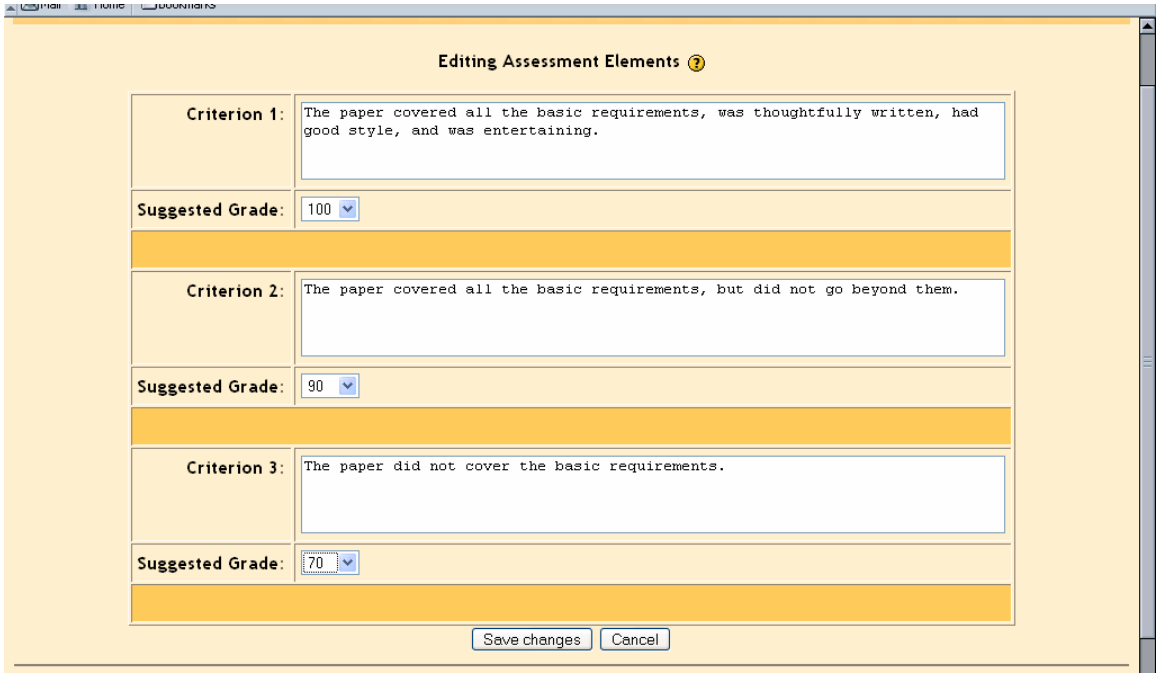
Когда закончите, щелкните на «Сохранить изменения». Пример моего экрана теперь выглядит следующим образом:

## 2.2.12.4 Стратегия выставления оценок по критериям

Это стратегия позволяет рецензенту выбрать ОДНО утверждение, которое соответствует проекту. У каждого утверждения есть соответствующая ему оценка. Когда вы щелкнете на Критерий рабочей группы первый раз, вы увидите подобный экран:

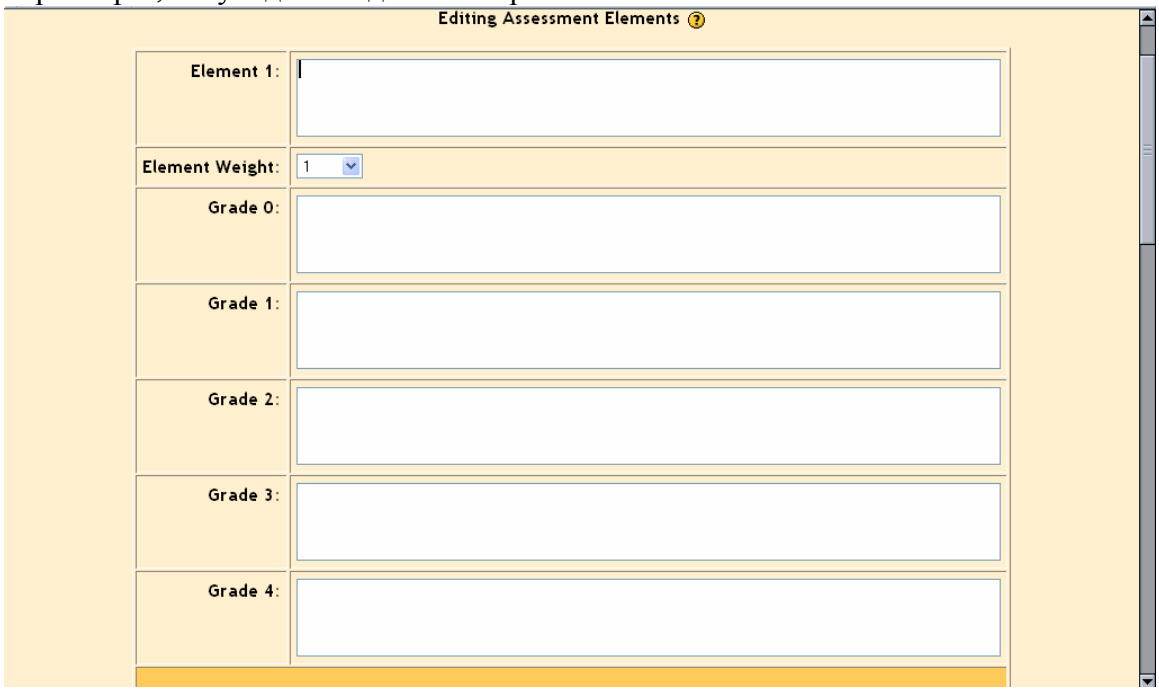



В раздел каждого элемента впишите утверждение, какое хотите, и установите предполагаемую оценку этого утверждения. Рецензент может изменить предполагаемую оценку в сторону увеличения или уменьшения на 20 очков. Когда вы закончили, щелкните на «Сохранить изменения». Мой пример теперь выглядит следующим образом:




## 2.2.12.5 Стратегия выставления оценок по рубрикам

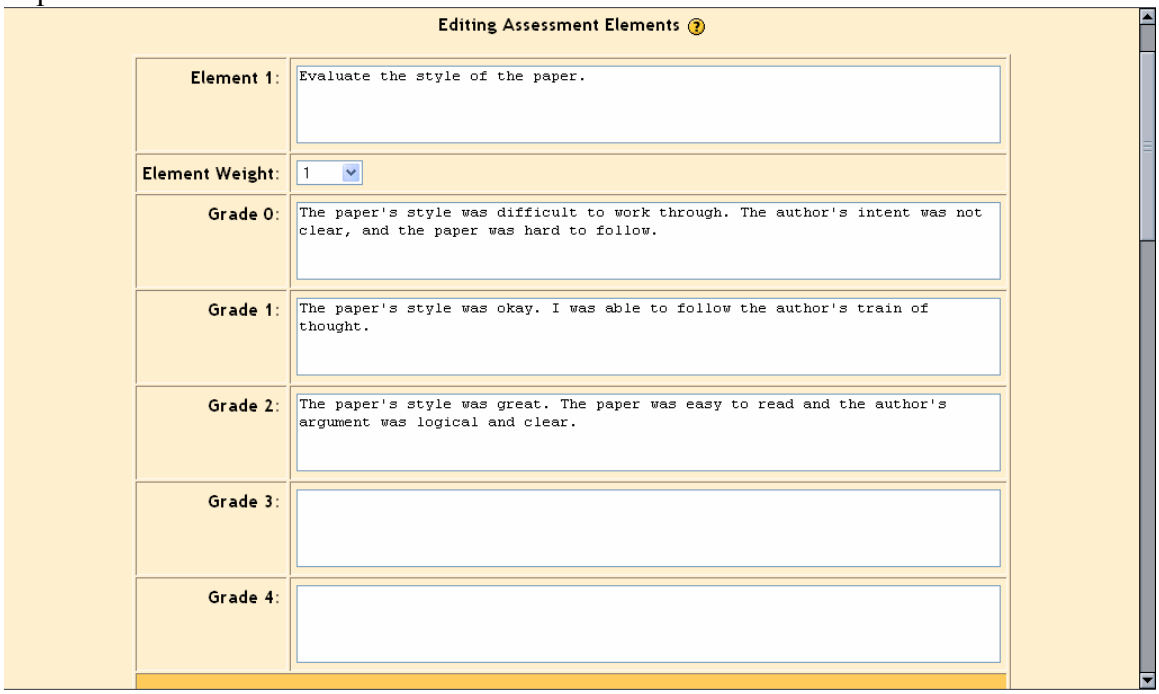
Она очень похожа на стратегию выставления оценок по критериям. В Рубрике рецензент должен выбрать ОДНО утверждение, которое наиболее точно соответствует проекту. Для каждого утверждения определена оценка. Отличие этого раздела от предыдущего в том, что он дает возможность наличия нескольких элементов для одного утверждения, поэтому проект может иметь 5 элементов, каждый из которых имеет утверждения, соответствующие проекту. Общая оценка основывается на оценке каждого элемента. Когда вы щелкнете на семинар Рубрики в первый раз, вы увидите подобный экран:




В блоке Элемент вы описываете то, что должен оценить рецензент. Затем вы можете установить значение элемента. Затем вы заполняете по крайней мере два блока «Оценка». Вам НЕ НУЖНО заполнять все 5 (но вы можете это сделать, если хотите). Система будет игнорировать все после первого пустого блока и будет высчитывать оценку на основании имеющихся возможностей. Понять это поможет пример. Если у меня есть 5 элементов, каждый из которых оценен в 1 балл, каждый элемент стоит 20%. Каждый блок оценки (внутри каждого элемента) делит 20 очков, предназначенных для элемента. Если я заполняю 2 блока, за Оценку 0 дается 0 очков (за Оценку 0

всегда дается 0 очков, вне зависимости от того, сколько блоков заполнено), а утверждение в Оценке 1 стоит все 20 очков. Если я заполняю 3 блока, Оценка 0 оценивается в 0 очков, Оценка 1 – в 10 очков, а Оценка 2 – все 20. Если я заполняю все 5 блоков, Оценка 0 стоит 0 очков, Оценка 1 – 5, Оценка 2 – 10, Оценка 3 – 15, Оценка 4 – все 20. Рецензент выберет ОДНО утверждение для каждого элемента.

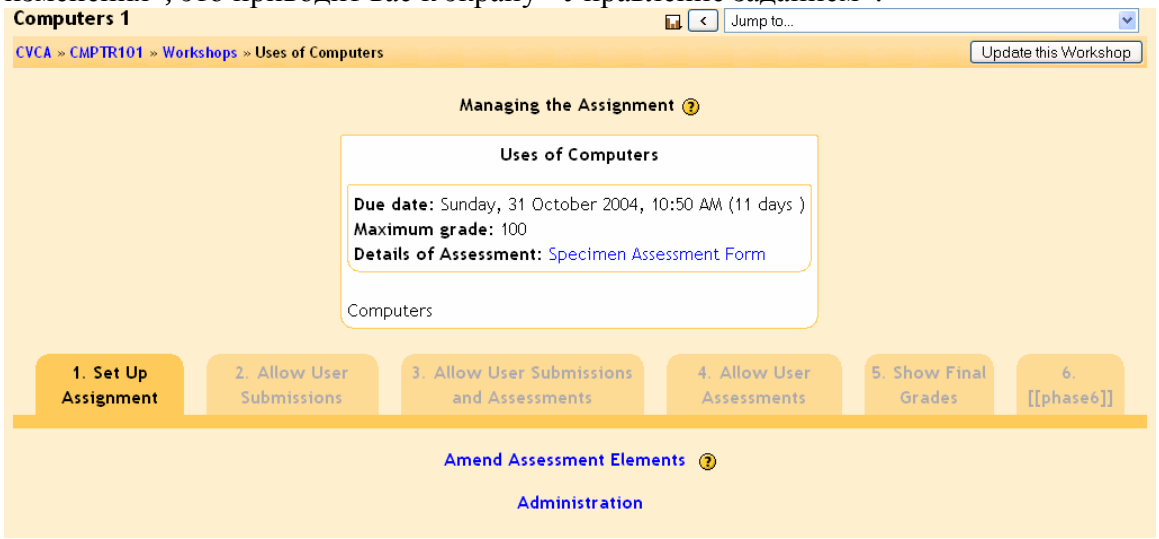
Введите описание каждого элемента, выберите значение и заполните столько блоков оценок, сколько хотите, для каждого элемента (вы должны заполнить по крайней мере два блока Оценок для каждого элемента, или элемент не будет засчитан). Лучшая оценка всегда выставляется за последнее утверждение. Щелкните на «Сохранить изменения». Мой пример выглядит следующим образом:




В моем примере Элемент 1 будет иметь 3 варианта выбора. Рецензент выберет один из них для этого элемента, а затем сделает то же самое для оставшихся элементов.

## 2.2.12.6 Управление заданием (рабочая группа)

Когда вы вводите основы установки любой рабочей группы и щелкаете на «Сохранить изменения», это приводит вас к экрану «Управление заданием»:




Внизу вы видите 6 символов табуляции, которые позволяют вам управлять заданием семинара. Вы можете переходить от одного символа табуляции (фазы) к другому так часто, как сочтете нужным, и можете пропускать фазы, если хотите.

1. Установить Задание - эта фаза имеет две опции:

- Изменить Элементы Оценки – возвращает вас к установочному экрану для рабочей группы.

- Администрирование – устанавливает, как работает оценка рабочей группы. На экране Администрирования есть две установки:

  - установка размещения – устанавливает, как задания передаются студентам. По умолчанию все задания оцениваются одинаковое количество раз (все просматриваются 5 раз, или 4 раза и т.д.) если для вас это не имеет решающего значения, вы можете изменить эту установку на 1 или 2. Это позволяет просматривать каждое задание столько раз, сколько вы установили (5, например) плюс-минус количество, установленное здесь (т.е. 5 +- 1 или 5 +-2). Преимущество этого в том, что если студент должен просмотреть 5 работ, а один из студентов опоздал с представлением работы, то студент должен подождать, чтобы просмотреть все 5 работ. Изменение этой установки позволяет студенту просматривать работы, не ожидая, пока опоздавший студент подаст свою работу. Для получения более подробной информации нажмите кнопку помощи «?».

  - Объединенная Таблица Представленных Работ – эта опция позволяет вам установить, сколько из наиболее высоко оцененных работ представить на семинаре. Если это число установлено на 0 (по умолчанию), работы не выставляются.

2. Разрешить Пользователям Представлять Свои Работы – эта фаза позволяет студентам подавать работы, но не позволяет оценивать (рецензировать) работы друг друга. Это хорошая опция, если вы хотите удостовериться, что в наличии имеется несколько работ для оценки, прежде чем разрешите их рецензировать. Эта фаза имеет две опции для преподавателя:

- Обзор студенческих работ без выставления оценок – эта опция показывает вам, сколько работ представлено, но еще не рецензировано студентами.

- Работы, поданные студентами для оценки – эта опция показывает вам, сколько студенческих работ было оценено другими студентами. Затем вы можете просмотреть студенческие рецензии и выставить за них оценки. Эта опция позволяет вам удостовериться, что студенческие оценки справедливы. Вы также можете выставить оценку за саму работу, если хотите.

3. Разрешить Пользователям Подавать и Оценивать Работы – эта фаза позволяет студентам представлять работы и оценивать работы друг друга. У этой фазы есть две опции для преподавателя – такие же, как и в фазе 2 (см. выше).

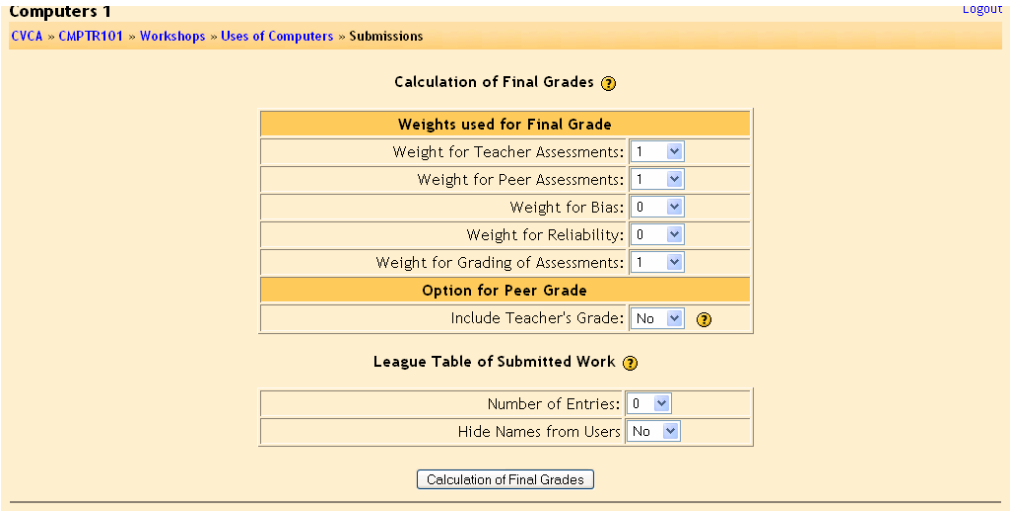
4. Разрешить Пользователям Оценивать – эта фаза только позволяет студентам оценивать работы друг друга. В этой фазе им не разрешается подавать новые работы. У этой фазы есть две опции для преподавателя – такие же, как и в фазе 2 (см. выше).

5. Показ Финальных Оценок – эта фаза позволяет вам вычислять финальные оценки и анализировать результаты выставления оценок. Для преподавателя в этой фазе есть 4 опции:

- Обзор студенческих работ без выставления оценок – эта опция показывает вам, сколько работ представлено, но еще не рецензировано студентами.

- Работы, поданные студентами для оценки – эта опция показывает вам, сколько студенческих работ было оценено другими студентами. Затем вы можете просмотреть студенческие рецензии и выставить за них оценки. Эта опция позволяет вам удостовериться, что студенческие оценки справедливы. Вы также можете выставить оценку за саму работу, если хотите.

- Вычисление финальных оценок – позволяет системе вычислять финальные оценки студентов. Этот канал связи вызывает следующий экран:



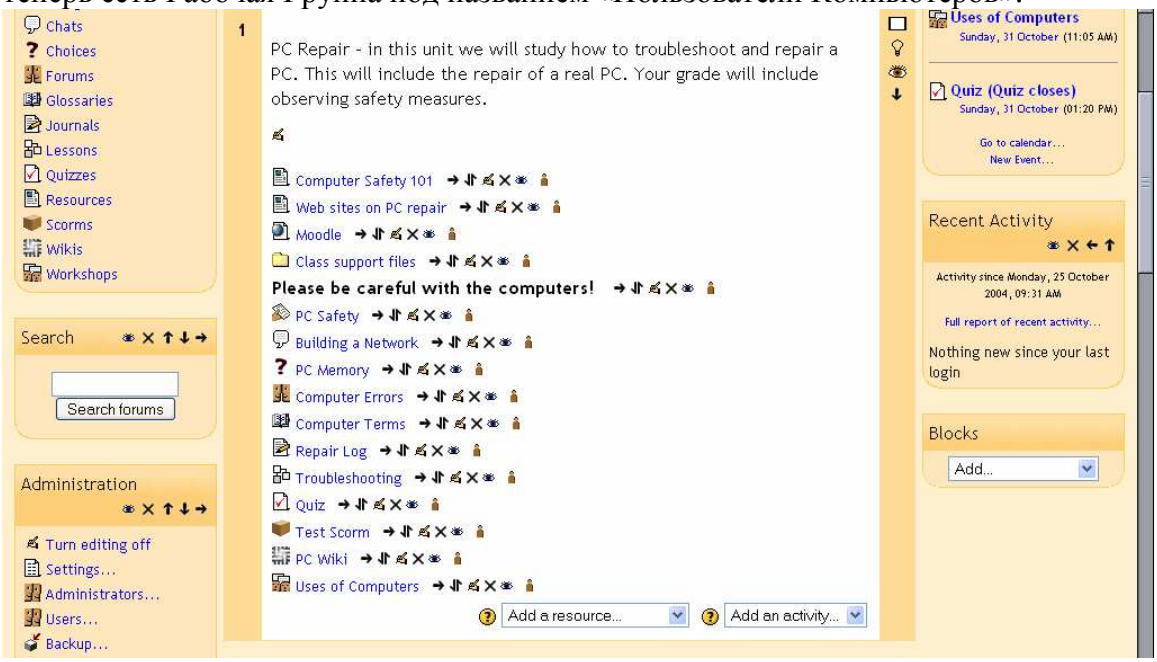

Щелкните на «?» для получения детальной помощи по каждой опции. Вот краткое описание каждой опции:

- Значения для Оценки Преподавателя – взвешивает любую оценку, сделанную преподавателем. Преподавателю не нужно выставлять оценку за каждую работу – такое взвешивание игнорируется, если нет преподавательской оценки. Эта опция полезна, если вы чувствуете, что оценка других студентов была не очень точной (слишком высокой или слишком низкой) – если здесь установлено высокое значение, ваша оценка поможет уравновесить студенческую оценку.
- Значения для Рецензирования Студентов – определяет, каков будет вес студенческой рецензии в финальной оценке. Студенческая оценка – это средняя оценка всех студенческих рецензий. Если «Включить Оценку Преподавателя» установлено на «Да» (эта установка в середине экрана), то оценка преподавателя будет включена в среднюю студенческую оценку.
- Значения для Отклонения – определяет, какое значение придавать вычисленному отклонению студента. Студенты будут наказаны, если они слишком отклонились от окончательной финальной оценки в своих оценках работ других студентов. Обычно это значение должно быть низким (или даже равно 0).
- Значения для Достоверности – основывается на том, насколько достоверно студент оценивает работы других студентов. Оно игнорирует отклонение (которое описано выше), а только определяет, «попал ли студент в струю». Другими словами, если студент дал высокую оценку работы, которая обычно оценивалась высоко, и дал низкую оценку работы, которая обычно оценивалась низко, то оценка «Достоверности» будет высокой. Можно иметь высокую оценку за достоверность и большие нарекания за отклонение (это будет означать, что рецензент дал ДЕЙСТВИТЕЛЬНО высокие оценки за работу, которая обычно получала высокие оценки).
- Значения для Оценки Рецензий – определяют вес оценок, которые вы выставляете студенту за его рецензирование и комментирование работ других студентов. Они также включают любые оценки, которые студент получил за рецензирование примеров (если у вас установлена эта опция в основной установке Рабочей Группы). Это важная категория, и она обычно устанавливается выше, чем Отклонение и Достоверность.
- Опция для Оценки Однокурсников – это поле используется для определения того, используется или нет оценка работы преподавателем для вычисления средней оценки однокурсников. Если установлено на «Нет», преподавательская оценка не учитывается в средней оценке однокурсников. Если установлено на «Да», то учитывается.
- Объединенная Таблица Представленных Работ – это поле позволяет вам выбрать, сколько лучших (получивших самую высокую оценку) работ показать. Если установлено на «0», работы не показываются.
- Анализ Оценок – позволяет вам анализировать результаты процесса оценивания и выставления оценок. Здесь есть 3 установки, из которых вы можете выбирать (для

получения более полной информации щелкните на кнопку «?»). Вы можете выполнять анализ столько раз, сколько сочтете нужным.

- Загрузка для Административной Оценки – устанавливает вес и значение преподавательских оценок. Если вы хотите, чтобы ваша оценка доминировала в анализе, продолжайте увеличивать это число до тех пор, пока ваша оценка не будет показана как наименее ошибочная в «Таблице Ошибок».
- Значения для Оценок за Рецензирование – определяет, сколько значения придавать оценке, полученной за рецензирование работы другого студента. Эта цифра показывает, какой вес придавать оценке, полученной за рецензирование, по сравнению с оценкой, полученной за работу (которая всегда равна 1). Здесь допускаются десятичные значения (например, .5 означает, что оценка за рецензирование стоит половину реальной оценки за работу).
- Процент Рецензий, Которые Нужно Просмотреть – определяет, какой процент рецензий просмотреть. Эта установка может быть изменена столько раз, сколько вам нужно, пока вы не получите результаты Таблицы Ошибок, которые сочтете приемлемыми. Чтобы определить это количество, я бы ввел число (например, 10) и продолжал его увеличивать до тех пор, пока вы не получите результаты, которые вас устроят.

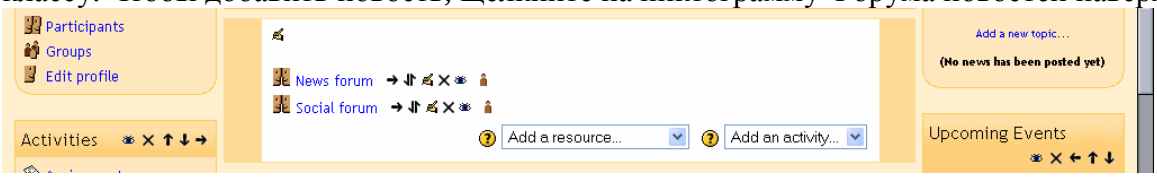
6. Фаза 6 – эта фаза позволяет вам показать финальные оценки студентов или позволяет вам войти в административную часть рабочей группы (описанную выше в фазе 1). В примере моего класса теперь есть Рабочая Группа под названием «Пользователи Компьютеров»:



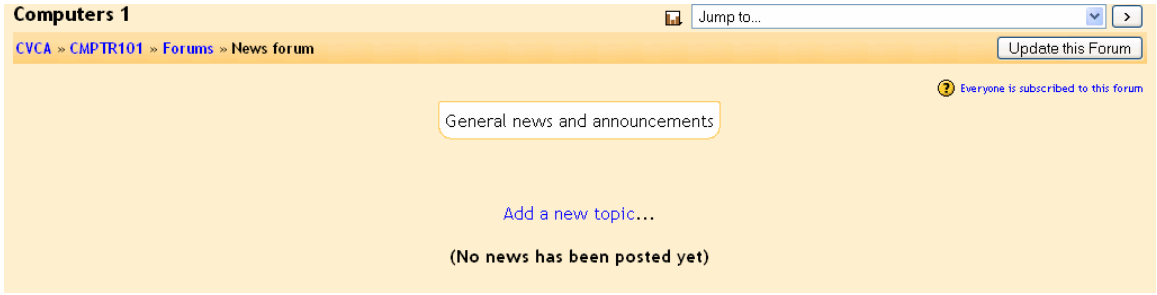

## 2.2.13 Форумы Новостей и Общественные Форумы

Они охватывают все ресурсы, имеющиеся в меню «Добавить деятельность». На странице класса есть еще два очень полезных ресурса – Форум Новостей и Общественный Форум. Вы заметите, что наверху страницы класса есть форум под названием «Форум Новостей» и «Общественный форум». «Форум новостей» присутствует всегда, и система восстанавливает его, если вы его удаляете. Вы можете удалить Общественный Форум, если хотите.

Форум новостей – это то место, где вы записываете новости, имеющие отношение к вашему классу. Чтобы добавить новость, щелкните на пиктограмму Форума новостей наверху:

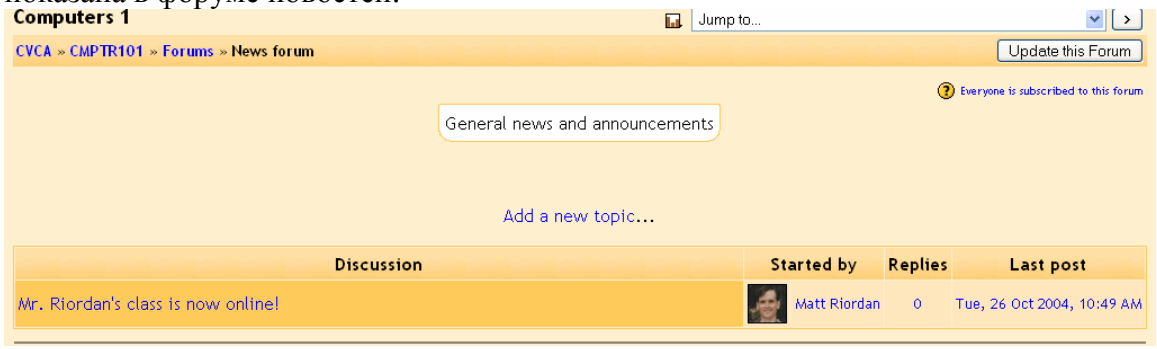



Это приведет вас к следующему экрану:




Прежде чем мы «Добавим новую тему», я хочу указать на канал связи в верхнем правом углу. По умолчанию «Все подписаны на этот форум». Это значит, что каждый раз, когда вы добавляете новость, система автоматически разошлет ее всем в классе. Чтобы изменить эту опцию, щелкните на канал связи «Все подписаны на этот форум», и она изменится таким образом, что у студента будет выбор подписаться, прежде чем получать что-либо по электронной почте. Если вы измените эту опцию, а затем захотите вернуться, щелкните на канал связи «Все могут выбрать подписаться».

Если вы щелкнете на канал связи «Добавить новую тему», это приведет вас к экрану, где вы объявляете название, печатаете детали объявления и где у вас есть опция добавить файл к объявлению. Добавлен может быть любой файл – Word, PowerPoint и т.д. Когда вы добавили объявление, щелкните на «Сохранить изменения». Система сообщит вам, что у вас есть 30 минут, чтобы внести изменения в объявление. Щелкните на «Продолжать». Теперь новость будет показана в форуме новостей:




Если вы вернетесь к главному экрану (щелкнете на краткое название класса CMPTR1 в моем случае), вы увидите, что справа появился «заголовок» под словами «Последние новости» (если вы не отключили «Последние новости»):

Одно предупреждение: форум новостей по умолчанию позволяет студентам отвечать на ваши послания, но не добавлять новые послания. Чтобы отключить это, щелкните на кнопку редактирования (рука, сжимающая ручку) рядом с «Форумом новостей» и измените пункт меню «Может ли студент посылать сообщения на форум?» с «Никаких дискуссий, но ответы разрешены» на «Никаких дискуссий и ответов».

Это все, что касается страницы редактирования вашего класса. Когда закончите, щелкните на кнопку «Отключить редактирование», чтобы посмотреть, как выглядит ваша страница.

## 2.2 Последний вид деятельности

На что нужно обратить особое внимание ваших студентов: справа есть блок под названием «Последний вид деятельности» (если вы его не удалили). Он перечисляет все, что изменилось на сайте класса с тех пор, как студент в последний раз входил в систему:

Здесь очень удобно смотреть, есть ли что-либо новое в классе.
Если у вас есть вопросы, не забывайте щелкать на кнопки «?» - консультативная информация Moodle очень полезна.
Также без проблем обращайтесь ко мне (x646) или свяжитесь со мной по электронной почте (mriordan@cvcaroyals/org), если у вас есть вопросы или замечания. Спасибо за использование этого ресурса!

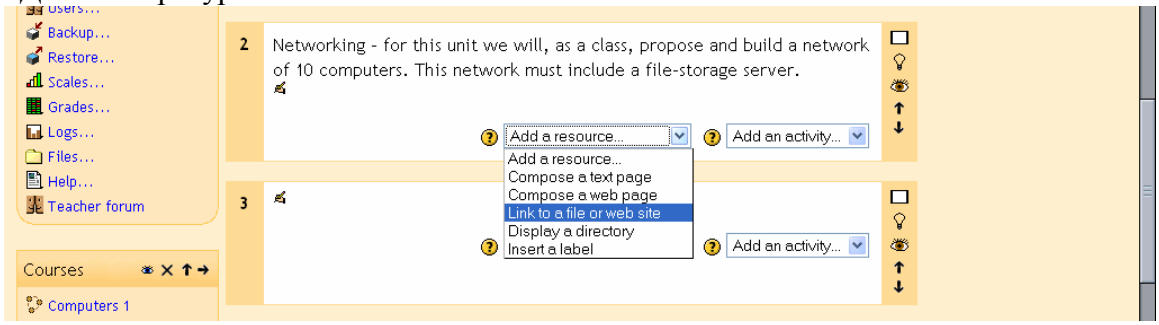
# Приложение 1: Использование аудио и/или видео в вашем классе

## Приложение 1.1 Аудио

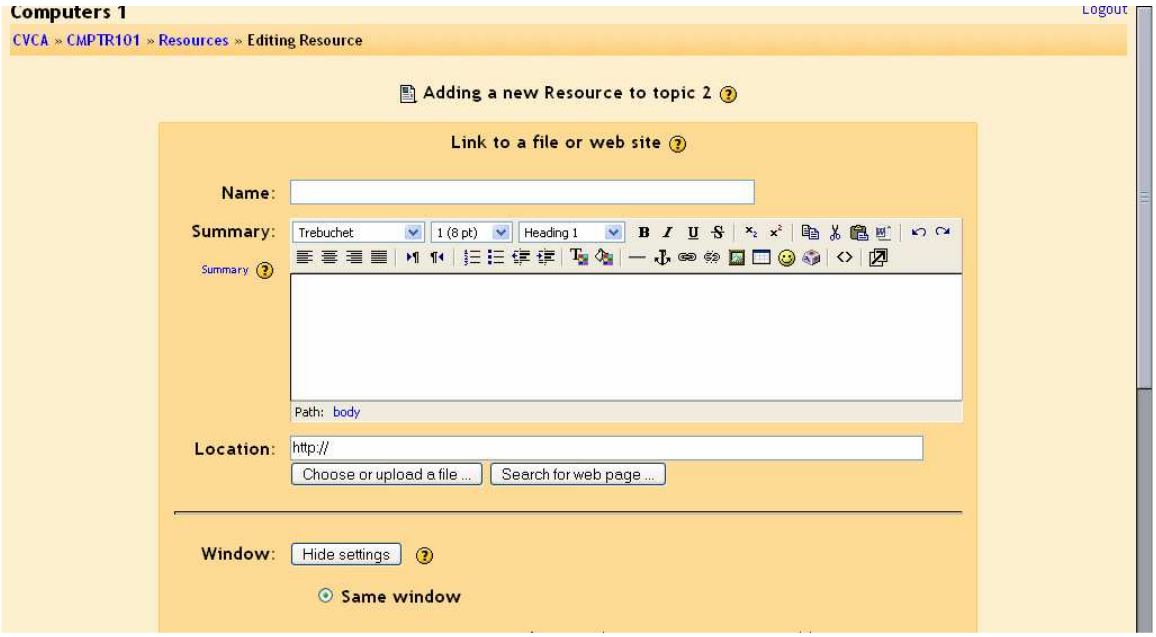
Moodle позволяет вам добавлять аудио в модули класса (форумы, контрольные опросы и т.д.). Есть 2 пути сделать это: добавить звуковой файл как ресурс (это отдельный модуль) или добавить его как встроенный звук к модулю, в котором вы находитесь (форум, контрольный опрос и т.д.). Оба метода достаточно прямые.
Обратите внимание, если вы хотите, чтобы эта опция работала, ваш администратор должен обеспечить подключения мультимедиа для Moodle. Обращайтесь к вашему администратору, если эти возможности не работают.

### Приложение 1.1.1 Добавление звука как ресурса

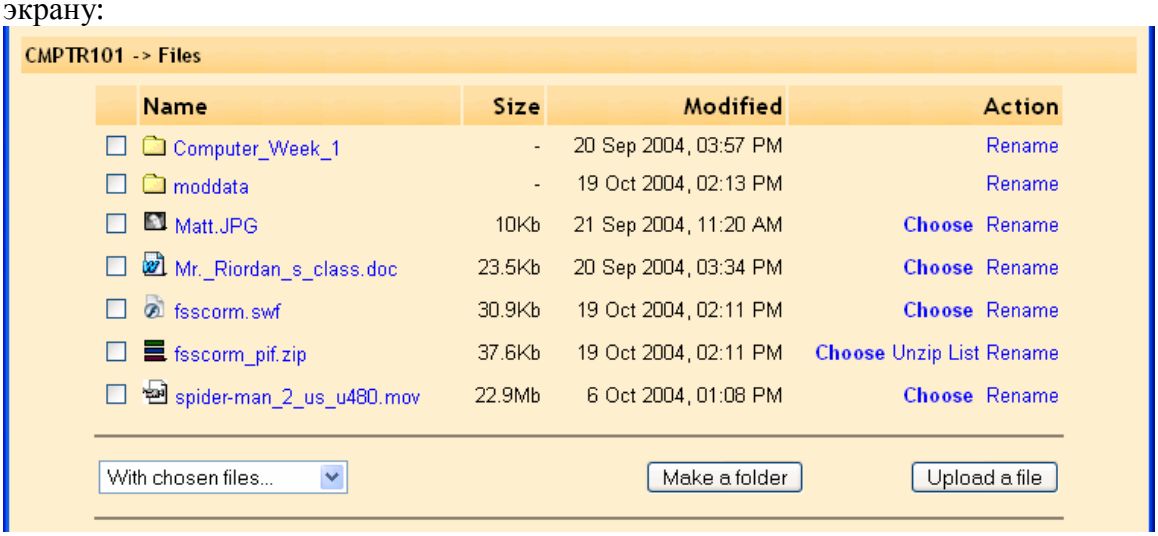
Удостоверьтесь, что вы в режиме редактирования в вашем классе. Выберите тему (или неделю), куда вы хотите добавить звук, и выберите «Связаться с файлом или web сайтом» из меню «Добавить ресурс»:



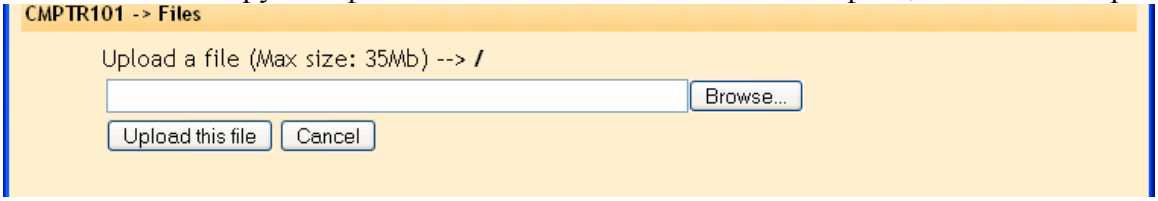

Это приведет вас к следующему экрану:



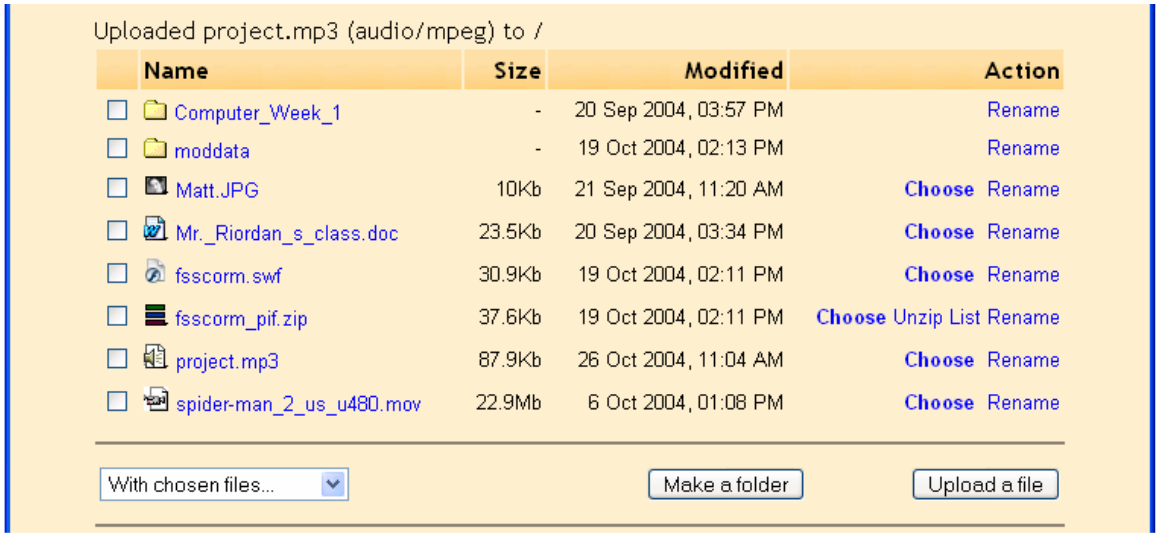

Впечатайте название для вашего звукового ресурса и напечатайте краткое изложение ресурса. Затем щелкните на кнопку «Выбрать или загрузить файл». Это приведет вас к следующему экрану:



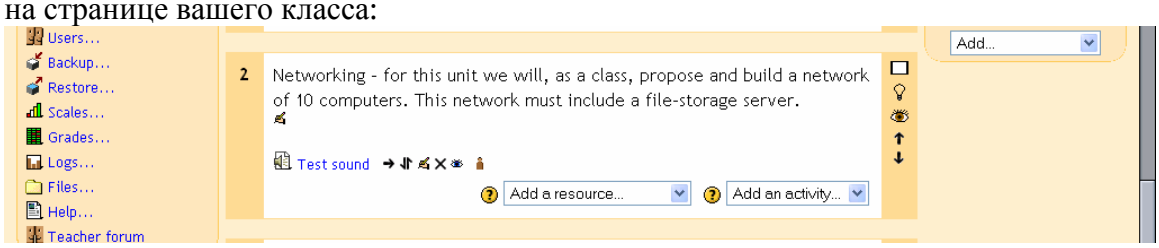

Он перечисляет все файлы, доступные в вашем классе на данный момент. Если ваш звуковой файл здесь, щелкните на «Выбрать» справа на экране. Если ваш файл еще нужно загрузить в ваш класс, щелкните на «Загрузить файл». Затем вы можете искать ваш файл, щелкая на «Просмотр»:




Как только вы нашли ваш файл, щелкните на него 2 раза. Маршрут к файлу будет проложен для вас. Щелкните на кнопку «Загрузить этот файл». После этого ваш файл станет доступным в списке ваших файлов. Щелкните на «Выбрать» справа, чтобы выбрать ваш новый файл. Теперь в моем классе есть файл под названием «project.mp3»:




Затем вы можете выбрать, хотите ли вы, чтобы звук воспроизводился в том же самом окне или в новом окне (звук откроется в новом окне программы ускоренного просмотра). Когда вы закончили, щелкните на «Сохранить изменения». Теперь звук будет появляться в качестве ресурса на странице вашего класса:

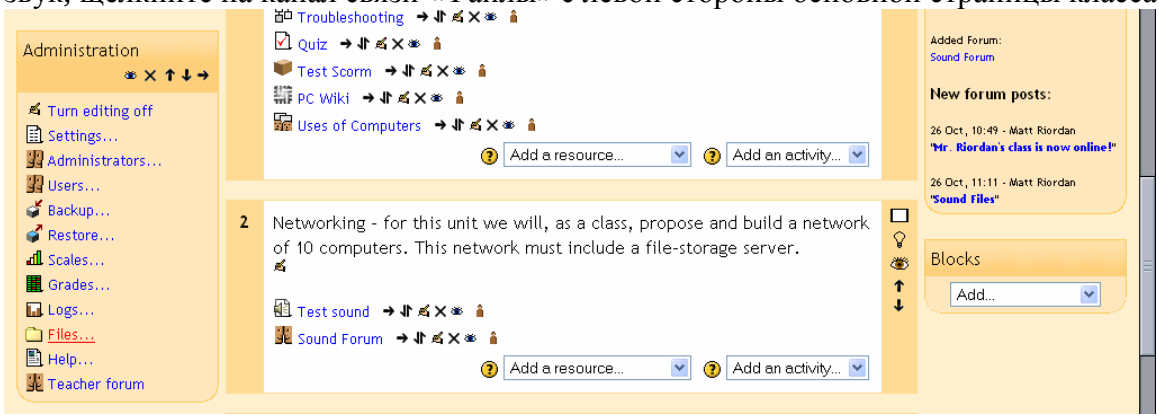



Когда вы щелкаете на этот ресурс, он будет звучать для вас (используя по умолчанию центр управления для устройств мультимедиа для этого типа файла – Real Player, Quicktime, Media Player и т.д.).

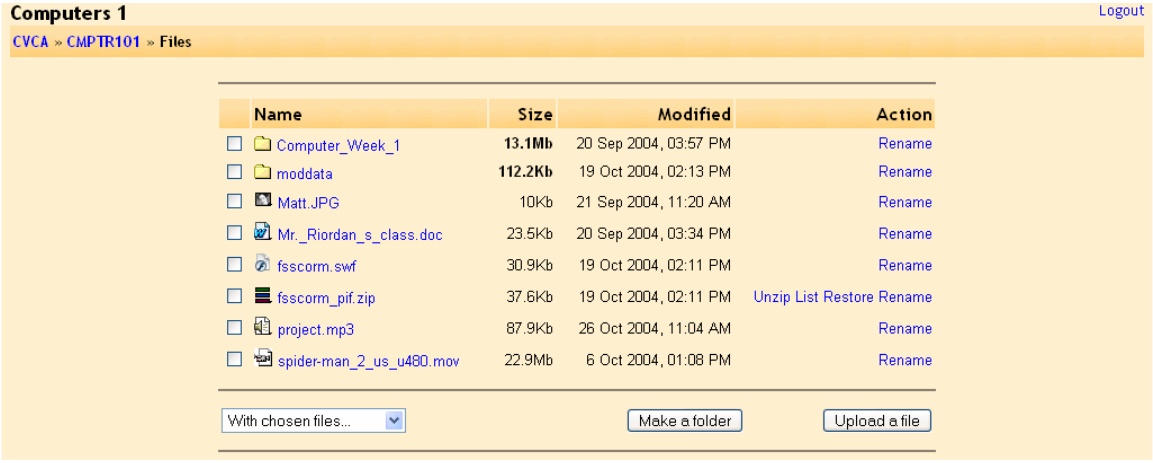
## Приложение 1.1.2 Добавление встроенного звука

Добавление звука в качестве ресурса работает хорошо, но оно требует от ваших студентов щелкать на ресурс, что означает открытие еще одного окна просмотра или оставление модуля, в котором они находятся. У Moodle есть возможность встроить звук в другой модуль (форум или контрольный опрос).

Вы можете добавить только те звуки, которые вы уже загрузили в ваш класс, и звуковые файлы должны быть формата mp3 (они должны заканчиваться на .mp3). Другие форматы звуковых файлов будут работать, но файлы mp3 работают лучше всего. Если вам нужно добавить новый звук, щелкните на канал связи «Файлы» с левой стороны основной страницы класса:

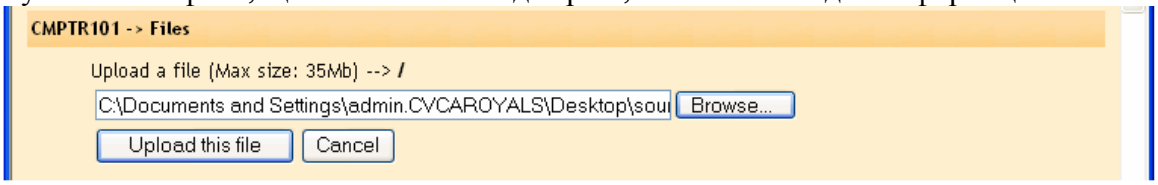



Это приведет вас к разделу файлов:

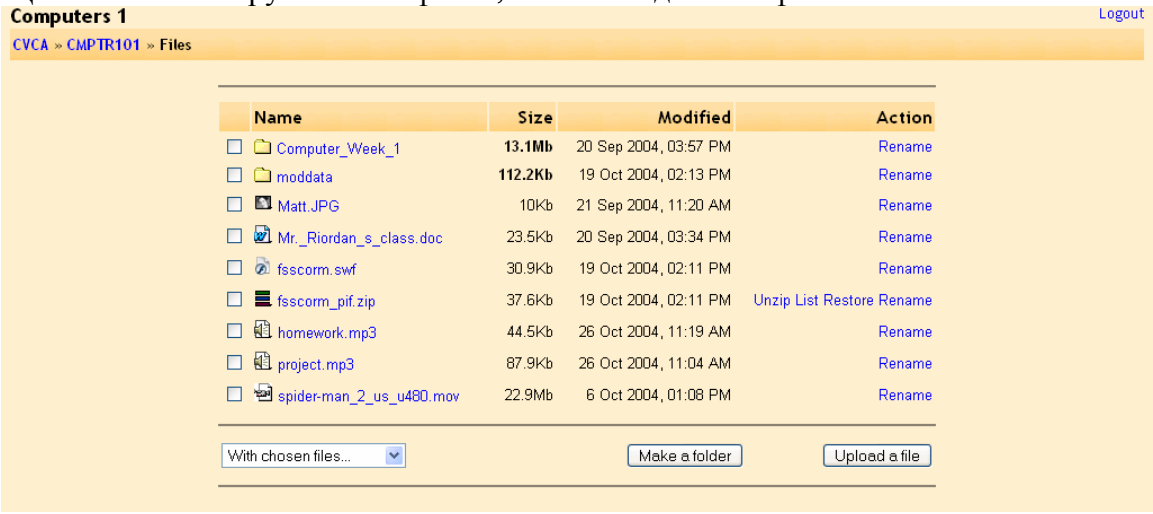



Чтобы добавить новый файл, щелкните на «Загрузить файл». Это приведет вас к следующему экрану:

Щелкните на «Просмотреть» и найдите файл, который вы хотите иметь в вашем компьютере. Файлы mp3 работают очень хорошо, но другие форматы тоже могут работать. Когда вы найдете нужный вам файл, щелкните на него два раза, и система введет информацию:



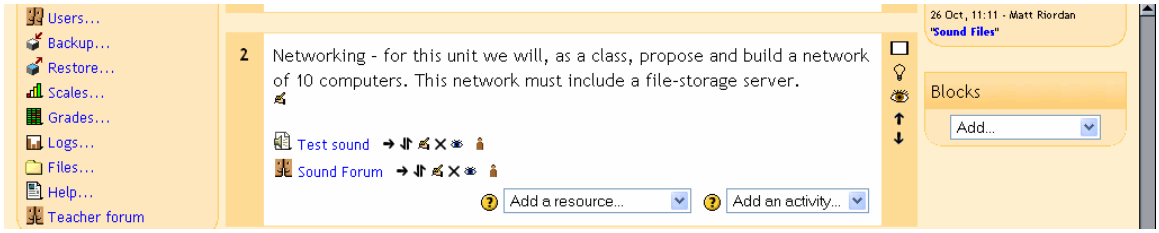

Щелкните на «Загрузить этот файл», и система добавит файл в ваш класс:



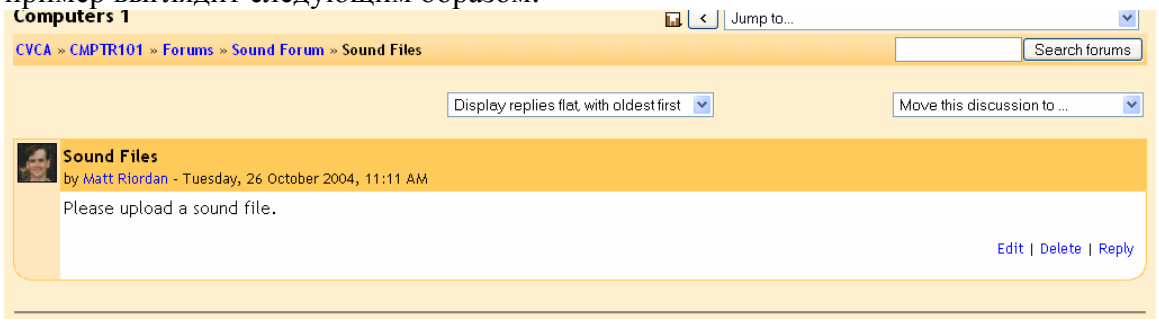

Теперь звук «Домашняя работа .mp3» может быть добавлен к любому модулю, к которому я захочу. Вернемся к основной странице класса, щелкнув на название в верхнем левом углу (CMPTR101 в моем примере). Теперь вы готовы добавить звук туда, куда вам захочется.

В данном примере я собираюсь добавить звук к форуму, но принцип работы тот же, что и с любым другим модулем.

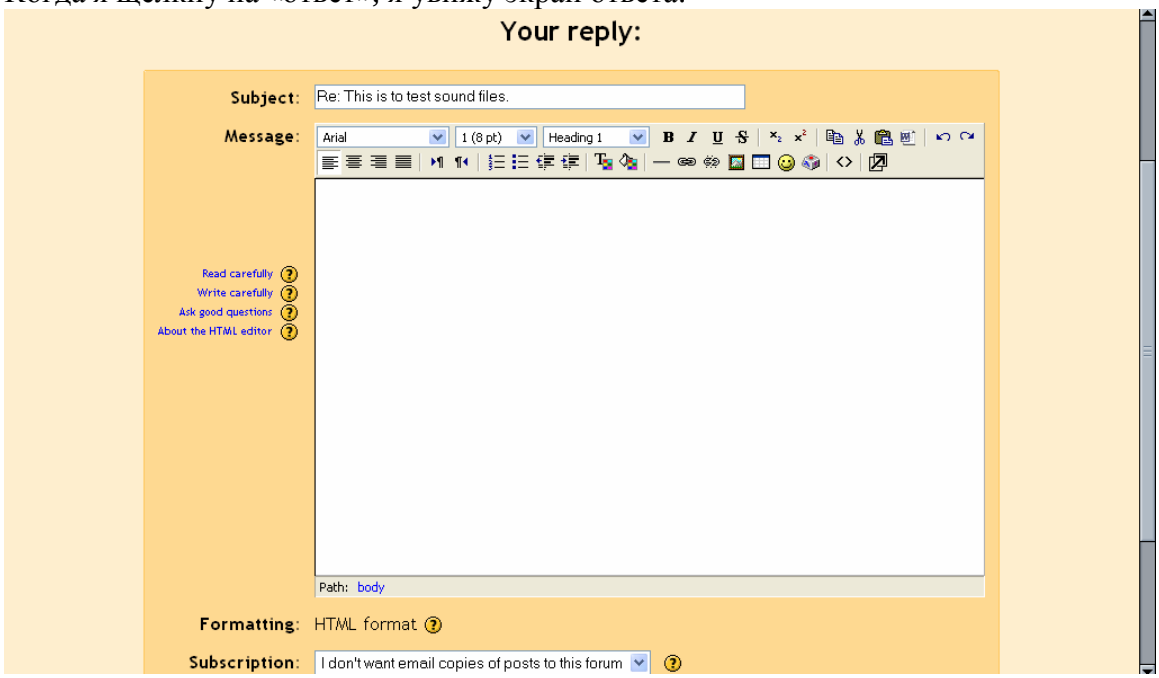
Создайте форум (или используйте уже существующий). Мой пример выглядит следующим образом:



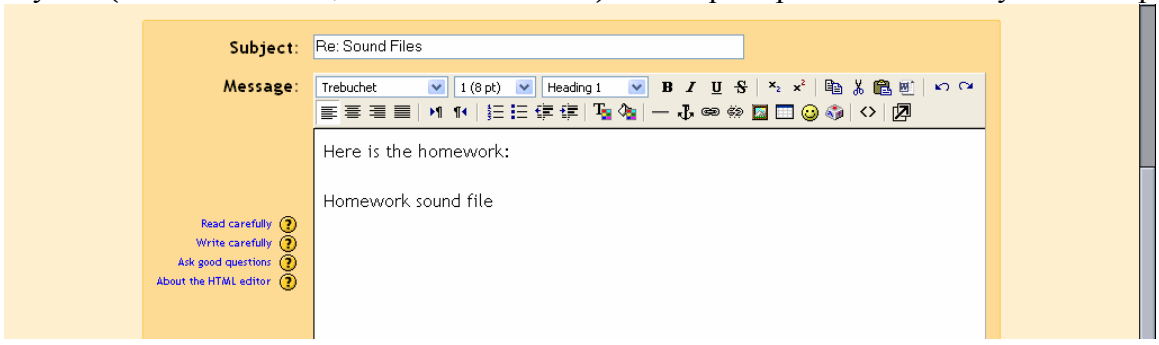

Зайдите на ваш форум и найдите дискуссионную группу, к которой вы хотите добавить звук. Мой пример выглядит следующим образом:



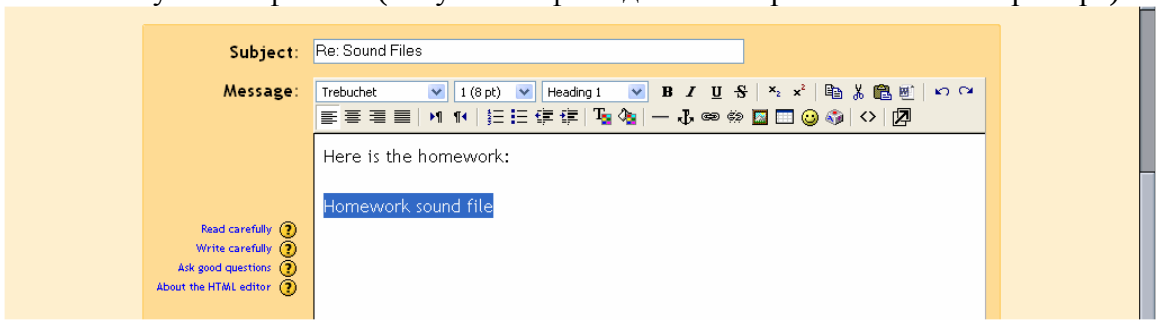

Я отвечу на эту запись, но вы можете использовать ту же самую процедуру, чтобы начать новую дискуссию со звука.
Когда я щелкну на «ответ», я увижу экран ответа:



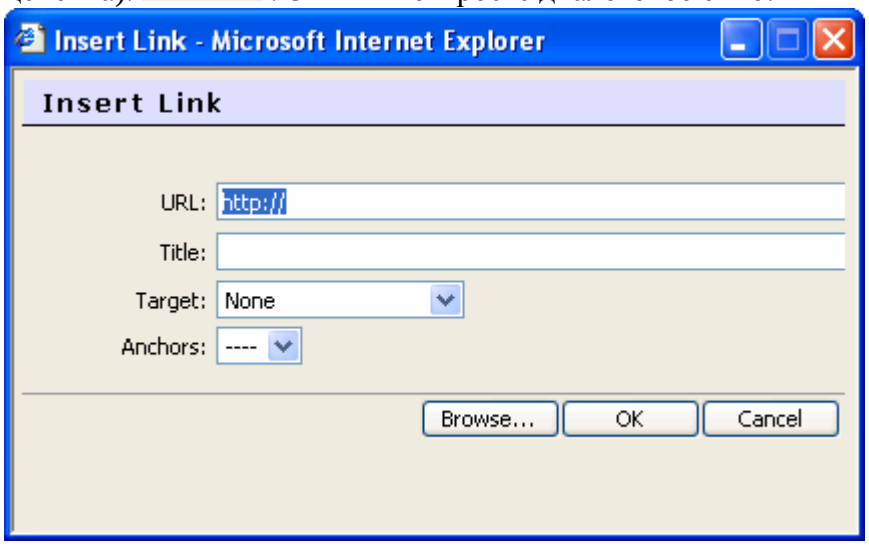

Введите текст сообщения. В каком-либо месте добавьте текст, который будет каналом связи со звуком (обычно в конце, но не обязательно). Мой пример выглядит следующим образом:



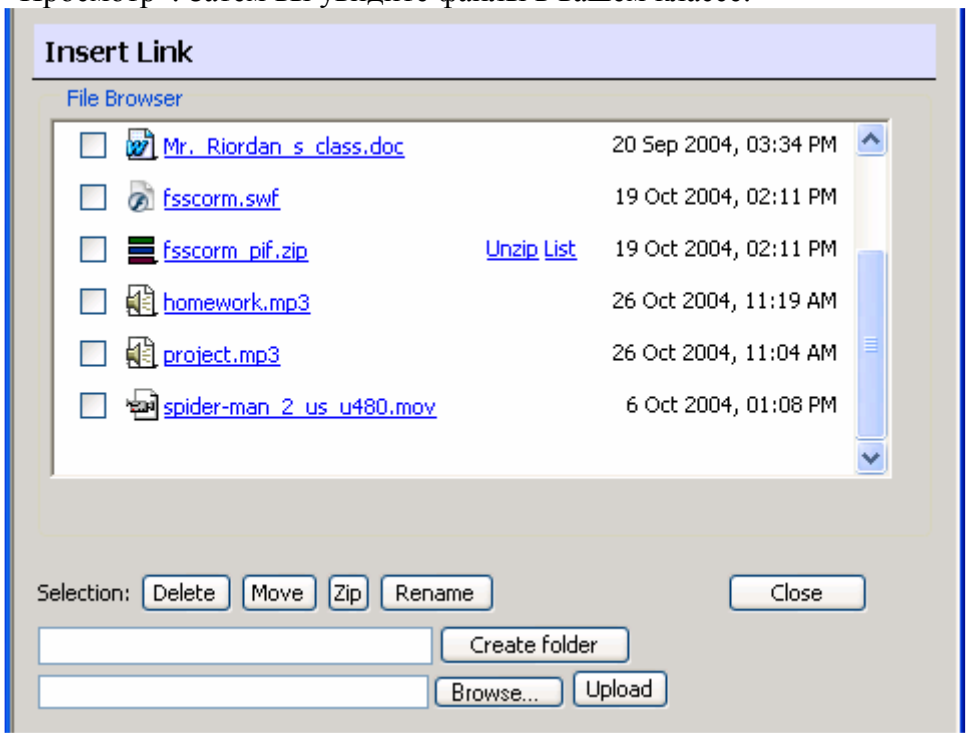
Для добавления звука воспользуйтесь курсором, чтобы выделить текст, который будет каналом связи со звуковым файлом («Звуковой файл домашней работы» в моем примере):



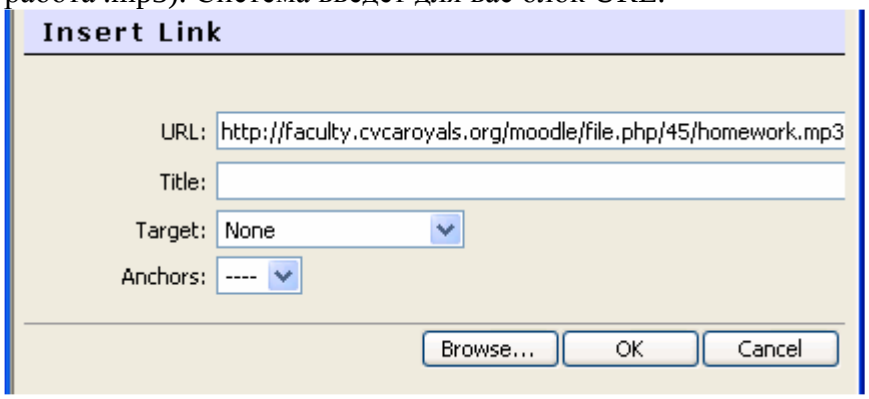

Затем щелкните на пиктограмму канала связи на панели инструментов (она выглядит как цепочка): . Этим вы откроете диалоговое окно:



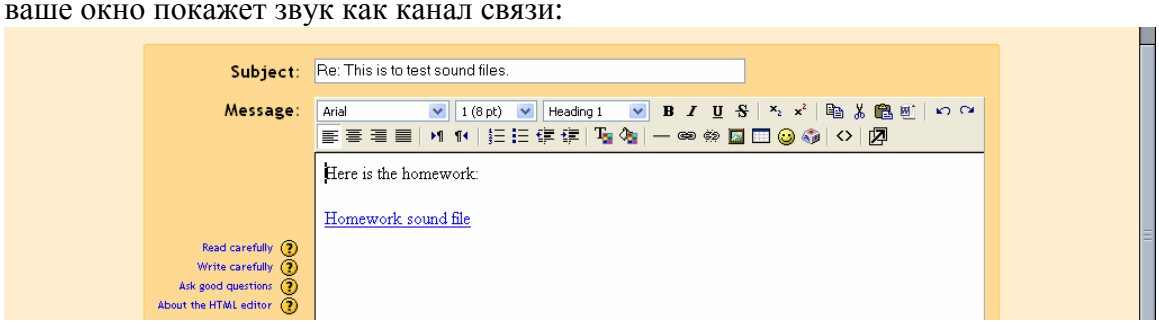

Чтобы выбрать файл, который вы загрузили (или любой файл в вашем классе), щелкните на «Просмотр». Затем вы увидите файлы в вашем классе:



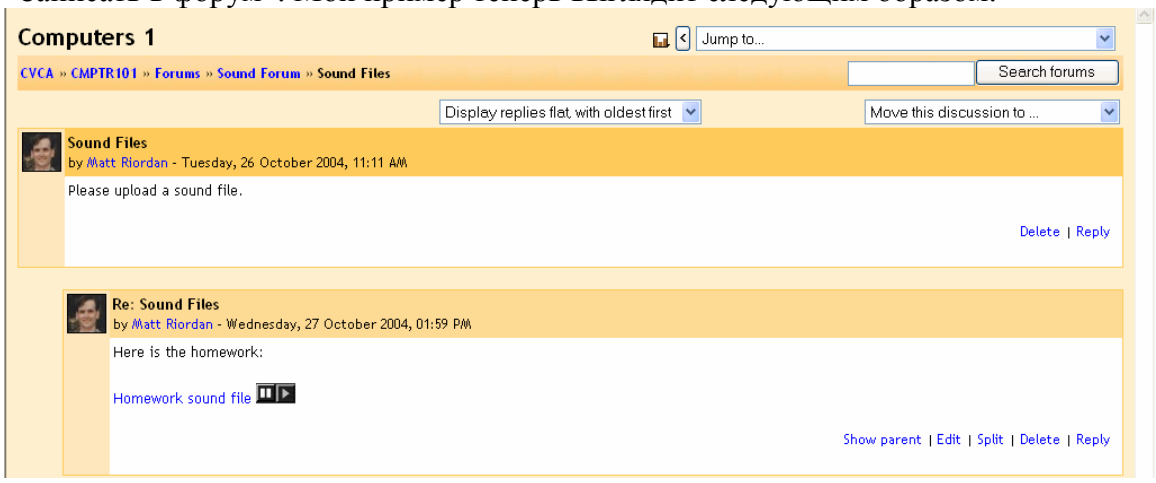
Щелкните на название звукового файла, который вы хотите услышать (в моем случае Домашняя работа .mp3). Система введет для вас блок URL:




Добавьте название звукового файла (в моем примере «Домашняя работа»). Вы можете также выбрать, чтобы звук открывался в другом окне, и другие опции в меню «Адресат», но и по умолчанию («Ничего») все прекрасно работает. Когда вы закончили, щелкните на «ОК». Теперь ваше окно покажет звук как канал связи:




Вы можете добавить еще звуков или текста, если хотите. Когда вы закончили, щелкните на «Записать в форум». Мой пример теперь выглядит следующим образом:




Чтобы услышать добавленный звук, я просто щелкаю на кнопку проигрывания , и система будет проигрывать звук.

Если звук проигрывается быстрее, чем нужно, вам может понадобиться изменить скорость проигрывания звука, используя программу редактирования звука. Для моих примеров я выбрал 44100 и экспортировал mp3 со скоростью передачи 128 бит в секунду.

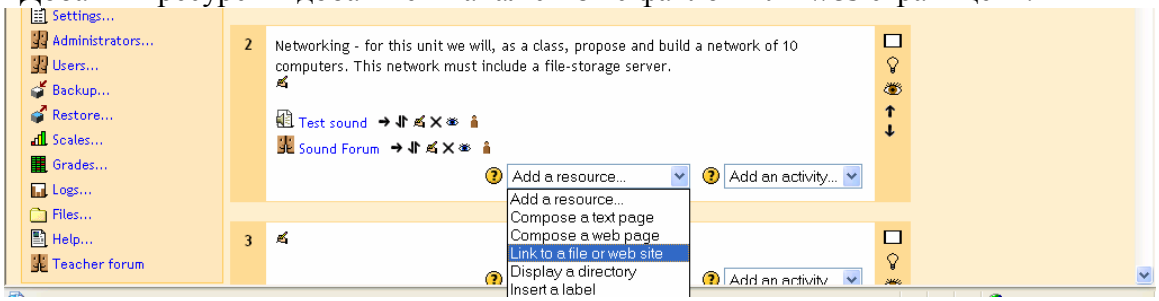
Любой файл, который вы изменяете, используя программу редактирования звука, может понадобиться загрузить снова. Если вам нужна программа редактирования, в http://audacity.sourceforge.net/ есть открытая (бесплатная) программа под названием Audacity.

# Приложение 1.2 Видео

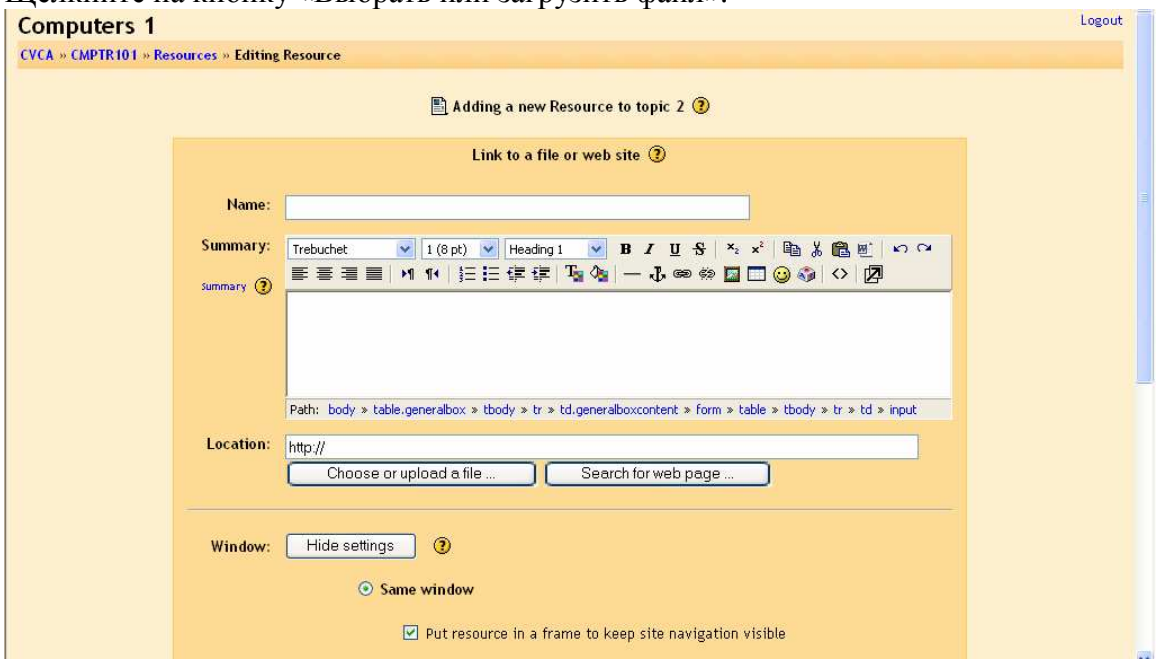
Добавление видео работает так же, как и добавление аудио файлов. Moodle поддерживает отформатированное видео Quicktime, Windows Media Player и Flash Player.
Видео можно загрузить как отдельный ресурс, а можно интегрировать в форумы и другие модули Moodle.

# Приложение 1.2.1 Добавление видео как ресурса

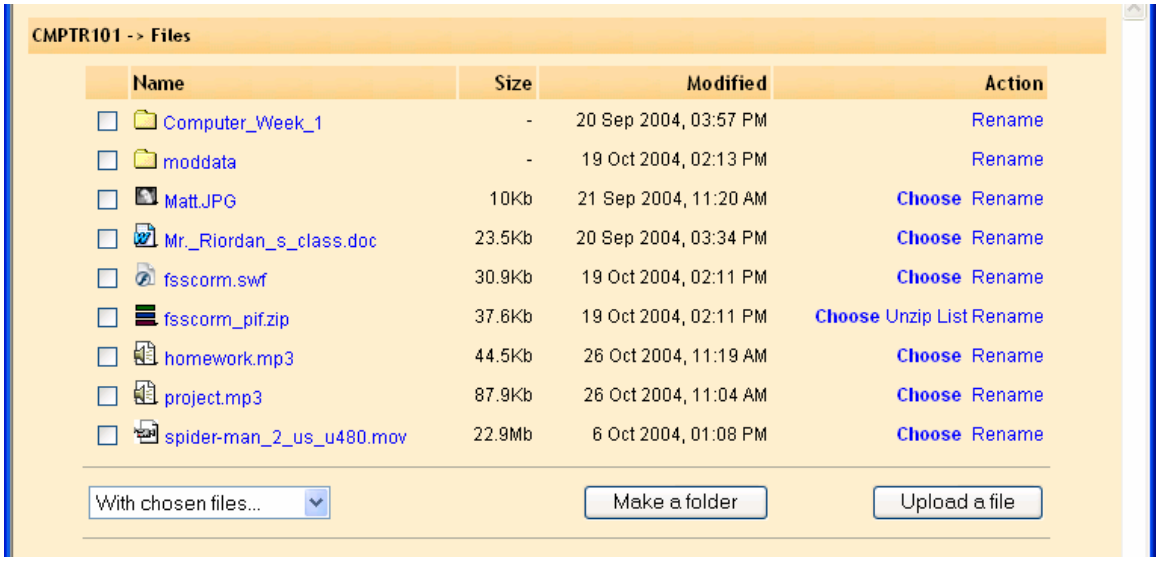
Добавление видео как ресурса почти идентично добавлению звука как ресурса. Обратитесь к меню «Добавить ресурс» и добавьте «Канал связи с файлом или web страницей»:



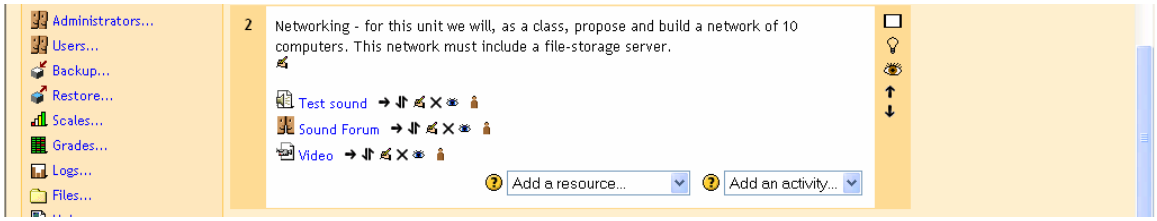

Затем вам может понадобиться выбрать существующий видео файл или загрузить еще один. Щелкните на кнопку «Выбрать или загрузить файл»:




Затем вы увидите такой экран:



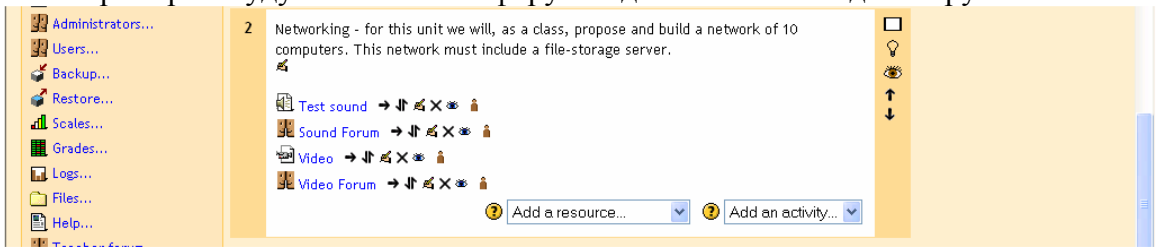

Если ваш файл уже существует, щелкните на «Выбрать» с правой стороны, а если вам нужно загрузить видео файл, щелкните на «Загрузить файл». Если вы загрузили файл, вы можете просмотреть его и затем загрузить его в ваш класс. В моем примере после того, как я загрузил и выбрал видео файл под названием «video.wmv», у меня появился ресурс под названием «Видео» в моем классе:



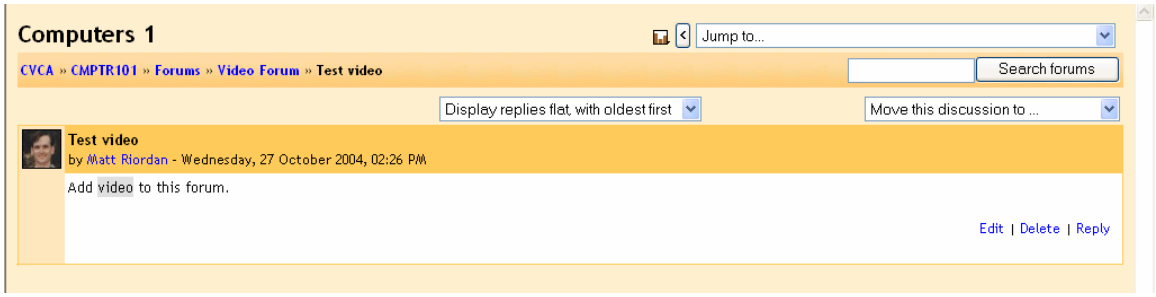

Если я щелкну на ресурс, я буду отправлен к тому видео, которое я загрузил. Как оно будет показано, зависит от того, какой это вид файла (Quicktime, Media Player и т.д.) и от конфигурации вашей программы ускоренного просмотра. Обратите внимание, чтобы видео было показано, у ваших студентов должна быть загружена соответствующая программа и расширения (Quicktime, Media Player или Flash).

## Приложение 1.1.2 Добавление встроенного видео

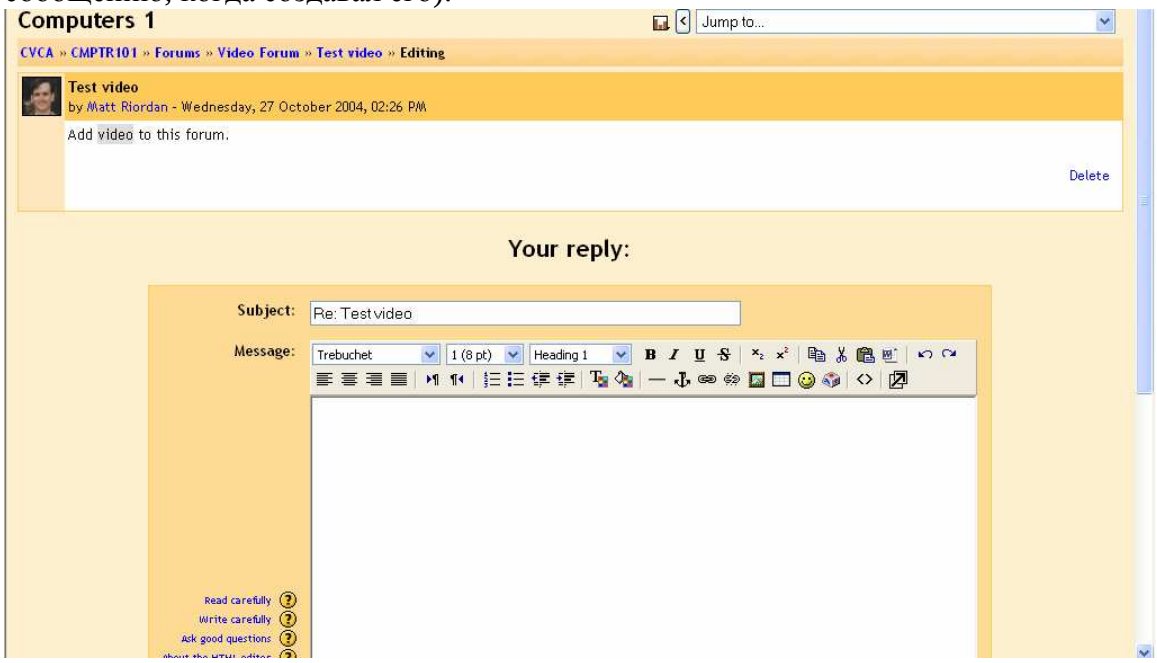
Moodle позволяет вам встроить видео в форум или другой модуль. В данном примере я буду использовать форум. Вы можете добавить новый форум или использовать уже существующий. В моем примере я буду использовать форум под названием «Видео Форум»:



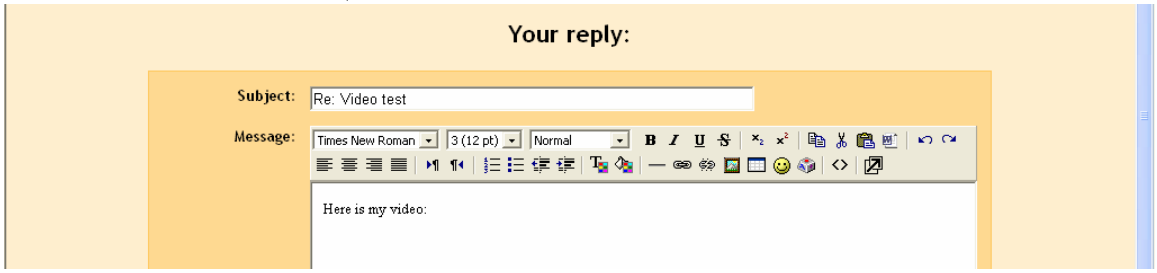

Форум выглядит следующим образом:



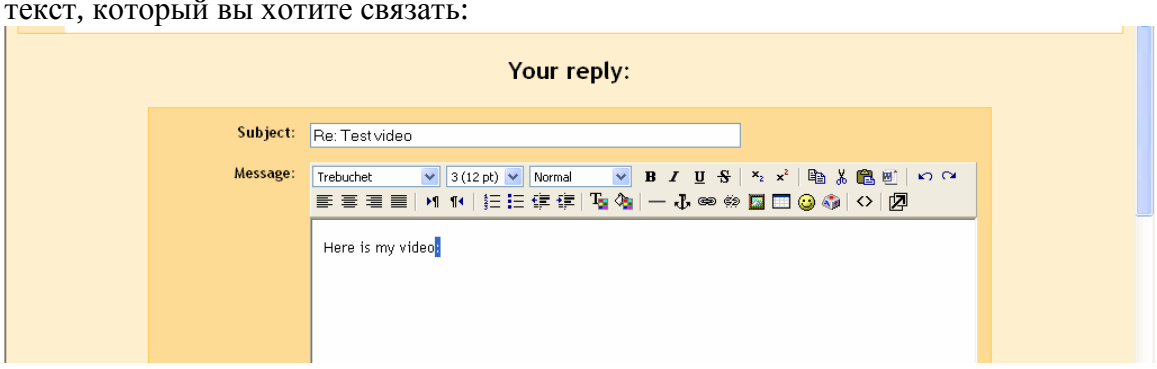

Чтобы добавить видео, я отвечу на сообщение (или я мог бы также добавить видео к первому сообщению, когда создавал его):



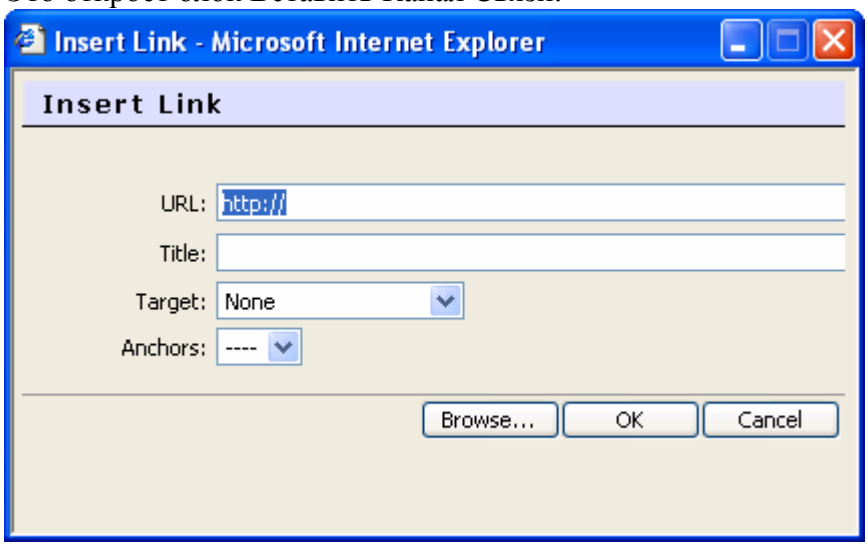

Напечатайте ваше сообщение в блоке текста:



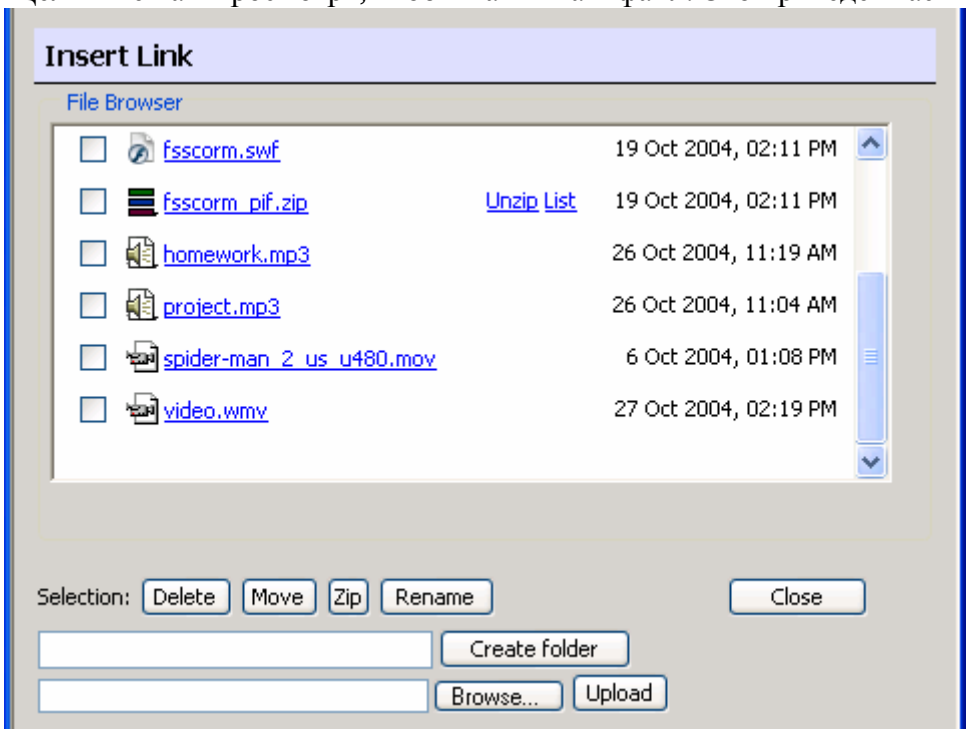

Затем вам нужно связать ваше видео с сообщением. Любой текст в вашем сообщении будет работать, но мне нравится использовать пунктуацию сообщения (в данном случае двоеточие). Это делает связь незаметной и помещает видео после сообщения. Чтобы добавить связь, выделите текст, который вы хотите связать:



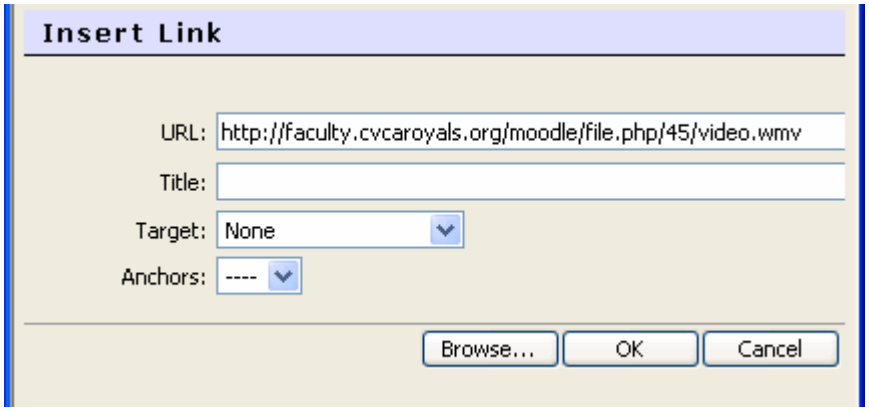
Чтобы добавить связь, щелкните на изображение цепочки на панели управления:
Это откроет блок Вставить Канал Связи:



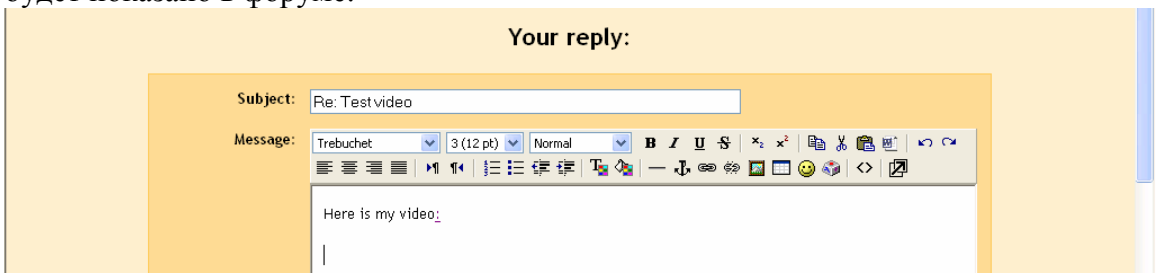

Щелкните на «Просмотр», чтобы найти ваш файл. Это приведет вас к файлам в вашем классе:




Теперь вы можете выбрать уже существующее видео или загрузить видео. Чтобы загрузить видео, сначала найдите его; после того, как вы его нашли, щелкните на кнопку «Загрузить». Чтобы выбрать видео из списка (как, например, «video.wmv»), щелкните на название файла. Система введет блок URL:




Заполните блок «Название» и щелкните на «ОК». Вы вернетесь к блоку текста с показанным каналом связи (в моем примере это двоеточие – его трудно увидеть). Видео еще не показано – оно будет показано в форуме:




Щелкните на «Передать на форум» (и на «Продолжать» на следующем экране), и вы вернетесь к форуму. Видео должно быть показано. Пожалуйста, обратите внимание, что у ваших студентов в их компьютерах должны быть загружены соответствующая программа и расширения (Quicktime, Media Player или Flash):

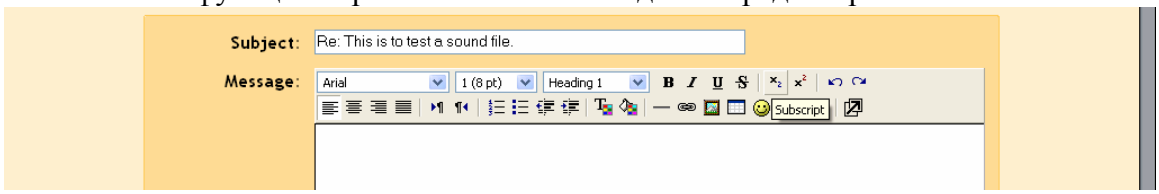
Одно последнее замечание по поводу видео – файлы могут быть очень большими. Удостоверьтесь, что в вашем классе достаточно пространства и что ваш администратор Moodle установил максимальный объем загрузки, достаточно большой, чтобы загружать видео.

## Приложение 2: Добавление математических уравнений, Алгебра

Moodle поддерживает системы обозначения TeX и Алгебра для добавления математических выражений в модуль. Пожалуйста, обратите внимание, что ваш администратор Moodle должен включить поддержку TeX и Алгебра, чтобы эти функции работали.

## 2.1 Алгебра

(на основании записей Збигнева Федоровича в www.moodle.org).
Есть 2 способа добавлять математические выражения. Для очень простых выражений вы можете использовать функции верхнего и нижнего индекса в редакторах html:




Более сложные выражения (дроби, исчисление и т.д.) требуют более сложного форматирования с использованием алгебраического фильтра. Этот фильтр использует кодирование для создания математических выражений. Хорошо то, что он очень прост в использовании. Код выглядит как математическое выражение, которое вы печатаете (типа x^2=y), при этом заключая его в двойные значки «@», следующим образом: @@x^2=y@@. Фильтр гибок и может игнорировать пробелы: @@xy=z@@ - это то же самое, что @@ x y = z @@. Для организации фильтр может использовать круглые скобки, поэтому @@(длина)/(высота)@@ - это правильное выражение.
Вот несколько примеров того, как бы выглядели входные данные Moodle, с соответствующим выходом (из http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=5402):

| | |
|---|---|
| @@x^2@@ | $x^2$ |
| @@A=pi r^2@@ | $A=\pi r^2$ |
| @@dy/dx=3x^2/y^3@@ | $\frac{dy}{dx}=\frac{3x^2}{y^3}$ |
| @@asin(x/y)@@ | $\sin^{-1}\left(\frac{x}{y}\right)$ |
| @@int(x/(x^2+4) dx)@@ | $\int\frac{x}{(x^2+4)}dx$ |
| @@int(x/(x^2+4) dx,0,1)@@ | $\int_0^1\frac{x}{(x^2+4)}dx$ |
| @@sqrt(x^2+y^2)@@ | $\sqrt{x^2+y^2}$ |
| @@sqrt(x^2+y^2,3)@@ | $\sqrt[3]{x^2+y^2}$ |
| @@x>=1@@ | $x\geq 1$ |
| @@x<=pi@@ | $x\leq\pi$ |
| @@x<>infty@@ | $x\neq\infty$ |
| @@cos(x,2)+sin(x,2)=1@@ | $\cos^2(x)+\sin^2(x)=1$ |
| @@cosh(x,2)-sinh(x,2)=1@@ | $\cosh^2(x)-\sinh^2(x)=1$ |
| @@lim((x-2)/(x^2-4),x,2)=1/4@@ | $\lim_{x\to 2}\frac{(x-2)}{(x^2-4)}=\frac{1}{4}$ |
| @@lim(x/(x^2+1),x,infty)=0@@ | $\lim_{x\to\infty}\frac{x}{(x^2+1)}=0$ |

## 2.2 Более сложные выражения – TeX

Moodle поддерживает систему обозначений TeX для более сложных математических выражений. Выражения TeX всегда заключены в двойной знак $. Выражения TeX выглядят так: $$sinx^2$$. Так как выражения TeX могут быть более сложными, я предлагаю придерживаться алгебраической системы обозначений, если только у вас нет цели обучиться TeX или вы его уже знаете. Для получения более полной информации о форматировании TeX см.
http://www.math.uiuc.edu/~hildebr/tex/course/intro2.html
http://abel.math.harvard.edu/computing/latex/manual/node21.html
htpp://www.matheboard.de/formeleditor.php
Если вам нужен БОЛЬШОЙ (Moodle) глоссарий по командам TeX, обратитесь к
**http://emathpool.net/login/index.php** и зарегистрируйтесь как гость.
Чтобы проверить форматирование TeX «живьем», обратитесь к
**http://moodle.org/filter/tex/texdebug.php** или http://yoursite.org/moodle/filter/tex/texdebug.php

# Приложение 3: Подачи RSS

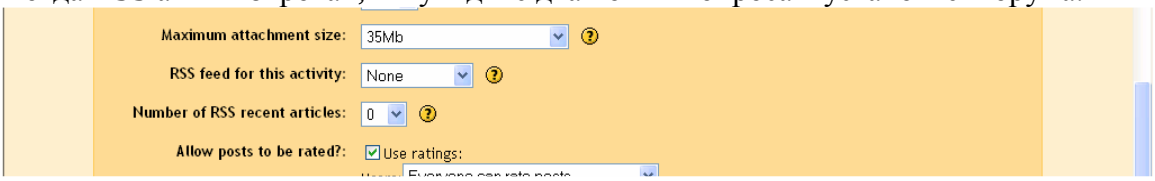
Moodle поддерживает исходящие (от Moodle) подачи RSS. Эта опция должна быть активизирована вашим администратором Moodle. Как только она будет активизирована, RSS будет доступна в модулях Форум и Глоссарий.

## 3.1 RSS

RSS – это технология, при которой посетители вашего сайта могут выбрать опцию, при которой сайт посылает новую информацию агрегатору RSS (коллектору). RSS позволяет пользователю создать службу новостей заказчика. Когда пользователи «подпишутся» на вашу страницу RSS, они будут получать новую информацию с форумов и/или новую информацию в глоссариях без необходимости посещать ваш сайт Moodle каждый день. Конечному пользователю нужна опция сбора новостей, называемая агрегатором. Некоторые агрегаторы могут быть найдены по следующим адресам:
http://www.bloglines.com/ (на основе web)
http://www.fastbuzz.com/main.jsp (на основе web)
или вы можете ввести RSS в машину поиска, чтобы найти больше.
Зачем использовать RSS? Если вы стараетесь быть в курсе того, что происходит на 10 или 15 различных web страницах, RSS может помочь. Если все 15 страниц охвачены RSS, вы можете ввести все 15 подач RSS в один агрегатор и видеть все новости на всех страницах, причем в одном месте.

## 3.2 RSS в Форумах

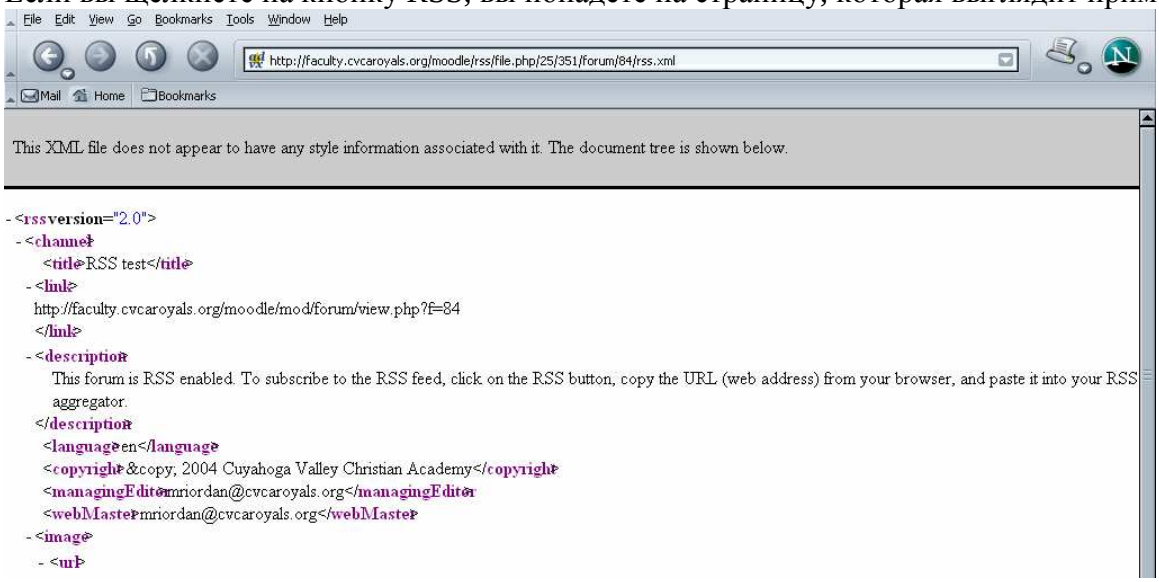
Когда RSS активизирован, вы увидите два новых вопроса в установке Форума:



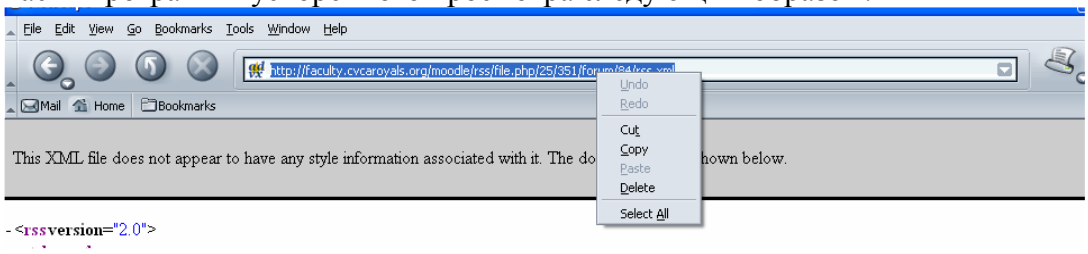

- Подача RSS для этой деятельности: включает или выключает RSS для форума. Если установлено на «Нет», RSS выключен. Если установлено на «Дискуссии», подача RSS будет рассылать новые дискуссии подписчикам.
- Количество последних статей RSS: это количество определяет число статей, которые выходят через RSS. Если это количество установлено на 5, то 5 самых последних статей будут отправлены подписчикам. По мере того, как добавляется новая информация (или дискуссии), старые информация/дискуссии удаляются из подачи RSS. Если ваш форум получает много новой информации каждый день, вы можете установить здесь большое число.

Когда вы активизировали RSS в вашем форуме, ваши пользователи увидят оранжевую кнопку RSS на главной странице форума (в верхнем правом углу):

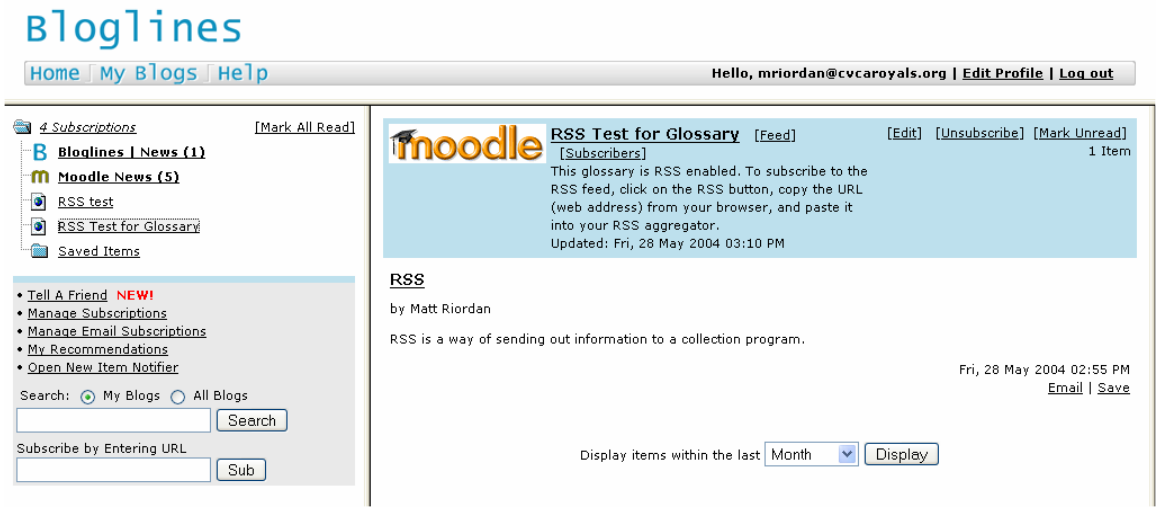
Замечу, что описание форума рассказывает пользователю об RSS. Я сделал это на тот случай, если студенты не знакомы с RSS.
Если вы щелкнете на кнопку RSS, вы попадете на страницу, которая выглядит примерно так:




Содержание страницы не важно для вас или ваших пользователей (но для Moodle оно необходимо!). В целях подач RSS вы (или пользователь) копируете URL (web адрес) из верхней части программы ускоренного просмотра следующим образом:



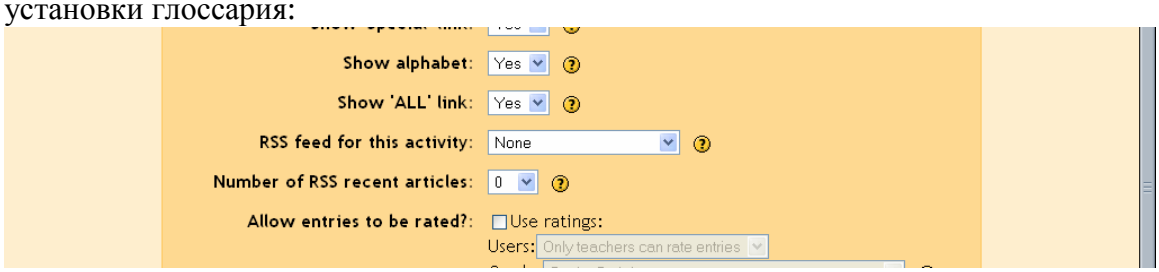

Вы (или ваш пользователь) затем вставляете этот адрес в агрегатор RSS. Когда я ввел адрес в мой тестовый счет в bloglines.com, это выглядело следующим образом:




Теперь вы (или ваш пользователь) можете получать последнюю информацию или дискуссии наряду с другими подачами (новостями) RSS, на которые вы подписались.

## 3.3 RSS в Глоссариях

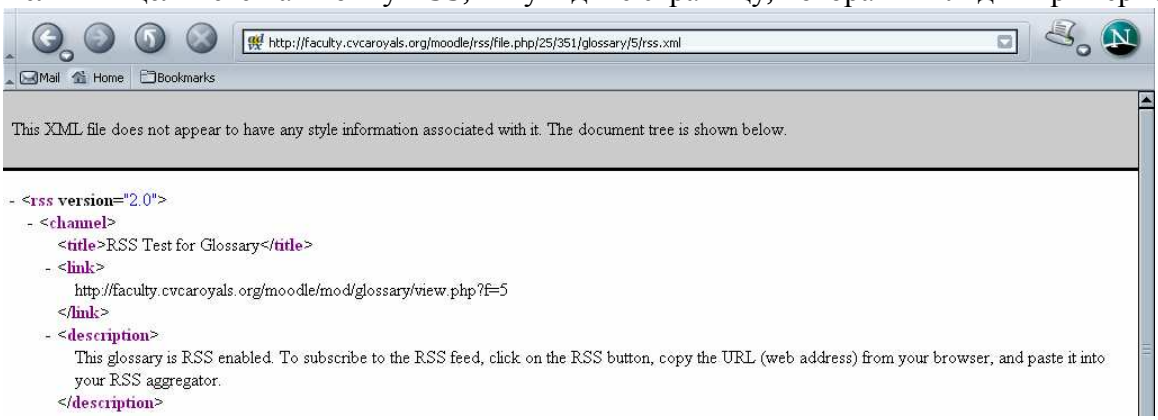
Подачи RSS Moodle работают в модуле глоссария почти так же, как в модуле форума (см. пункт 3.2 для RSS в форумах). Если RSS активизирован, вы увидите дополнительные поля на странице установки глоссария:



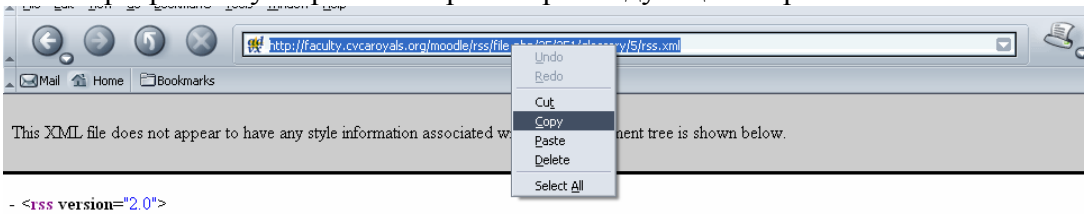

- Подача RSS для этого вида деятельности: отключает или включает RSS. Если установлено на «Нет», подача RSS отключена. Если установлено на «Концепции с авторами», подача RSS будет рассылать информацию глоссария вместе с именем автора. Если установлено на «Концепции без авторов», подача RSS будет рассылать информацию глоссария без имен авторов.
- Количество последних статей RSS: - это количество определяет число статей, которые выходят через RSS. Если это количество установлено на 5, то 5 самых последних статей будут отправлены подписчикам. По мере того, как добавляется новая информация, старая информация удаляется из подачи RSS. Если ваш глоссарий получает много новой информации каждый день, вы можете установить здесь большое число.

Когда вы активизировали RSS для вашего глоссария, оранжевая кнопка RSS появится на главной странице (в верхнем правом углу):

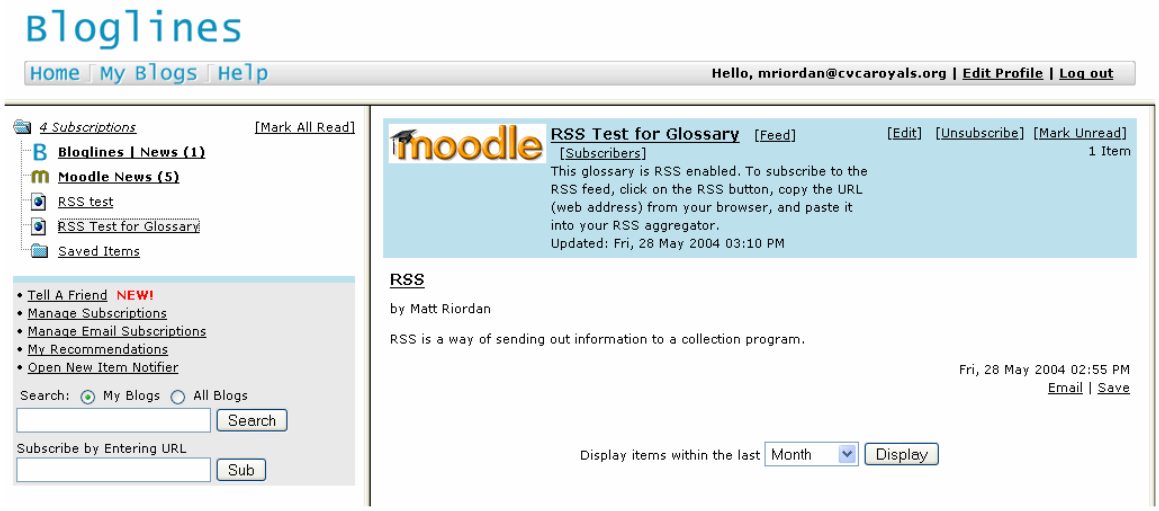
Замечу, что описание глоссария рассказывает пользователям об RSS. Я сделал это на тот случай, если студенты не знакомы с RSS.
Если вы щелкнете на кнопку RSS, вы увидите страницу, которая выглядит примерно так:




Содержание страницы не важно для вас или ваших пользователей (но для Moodle оно необходимо!). В целях подач RSS вы (или пользователь) копируете URL (web адрес) из верхней части программы ускоренного просмотра следующим образом:




Вы (или ваш пользователь) затем вставляете этот адрес в агрегатор RSS. Когда я ввел адрес в мой тестовый счет в bloglines.com, это выглядело следующим образом:




Теперь вы (или ваш пользователь) можете получать последнюю информацию или дискуссии наряду с другими подачами (новостями) RSS, на которые вы подписались.